



FSMTB®

Examen para la obtención de licencias de terapia corporal y de masajes

Manual del candidato

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

fsmtb.org • *En vigor a partir de julio de 2023*



Examen para la obtención de licencias de terapia corporal y de masajes

Manual del candidato | En vigor a partir de julio de 2023

© 2014-2023 por la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje. Todos los derechos reservados. Este Manual del candidato es solo para uso individual. Queda estrictamente prohibida la reproducción o redistribución total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o mecanismo, bien sea con fines comerciales o lucrativos, sin autorización previa y expresa por escrito. Para solicitar autorización, póngase en contacto con la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB) por escrito en Copyright Administration, FSMTB, 7300 College Blvd., Suite 650, Overland Park, KS 66210, o envíe un correo electrónico a info@fsmtb.org.

La FSMTB no discrimina a ningún individuo por motivos de raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias políticas o religiosas, discapacidad, estado civil o familiar, ascendencia, nacionalidad o cualquier otra categoría que esté protegida por las leyes o regulaciones federales o aplicables.

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

7300 College Boulevard, Suite 650, Overland Park, Kansas 66210

Centro de soporte de servicio de MBLEx: 1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB: 913.681.0380 | info@fsmtb.org

www.fsmtb.org

Contenido

Examen para la obtención de licencias de terapia corporal y de masajes 2

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje 2

Introducción 5

Acerca de este manual 5
Acerca del MBLEx 5
Comunicación con usted 5
Política de privacidad 5
Política de confidencialidad 6

Proceso de solicitud. 9

Regulaciones de la terapia de masaje en los Estados Unidos 9
Elegibilidad para el MBLEx 9
Tarifas 9
Política de formación en terapia de masaje 10
Verificación de estudios 11
Pasantías 11
Formación internacional 11
¿Cómo obtener sus registros de formación para la verificación de formación? 12
Idioma del examen 13
Adaptaciones para el examen 13
Cómo solicitar el MBLEx 14
Firma y aceptación de condiciones 14
Servicios en línea de la FSMTB 15

Revisión de solicitudes 15

Aprobación de solicitudes 15
Notificación de documentación insuficiente 15
Autenticidad y adecuación de la documentación 16

Solicitudes aprobadas 17

Autorización para realizar el examen 17
Vencimiento de la ATT 17

Programación 18

Programar su cita para el examen 18
Antes de programar la cita 18
Cómo programar la cita 18
Aviso de confirmación de la cita 19
Cambio de la cita para el examen 19

Prepárese para tomar el MBLEx 22

Recursos de estudio de la FSMTB 22

Tomar el MBLEx 22

Confidencialidad y seguridad del examen 22
Qué esperar en el centro de exámenes 22
Personal del centro de exámenes 22
Hora de presentación y registro 23

Retrasos el día del examen 23
Ausencias el día del examen 23
Clima 23
Identificación requerida 24
Casilleros 25
Objeto prohibidos 25
Duración y tiempo permitido del examen 26
Módulos previos al examen 26
Recesos durante el examen. 26
Condiciones sobre la aplicación del examen 26

Resultados de los exámenes. 28

Los resultados de los exámenes se informan como APROBADO o REPROBADO. 28
Resultados aprobatorios del MBLEx 28
Failing MBLEx results 28
Transferencia de resultados 28

Repetición del MBLEx 29

Volver a solicitar el examen 29
¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx? 29
Servicio de atención al candidato 29

Obtención de licencias 31

Informe de los resultados del MBLEx a la Junta Estatal de Licencias 31

Aviso a los solicitantes del MBLEx sobre irregularidades, mala conducta y fraude en los exámenes 33

Documentación fraudulenta 33
Invalidación del resultado del MBLEx 33
Irregularidades y trampas en los exámenes 33
Cuando usted solicita tomar el MBLEx, se compromete a mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen, las opciones de respuesta y los contenidos. Se le solicita que reconozca que entiende y acepta lo siguiente: 34

Desarrollo de los exámenes 35

Alcance del examen 35
Desarrollo del examen 35
Prueba adaptativa computarizadas (CAT) 36
Puntuación basada en criterios 36
Compromiso con un examen justo, válido y confiable 36

Introducción

Introducción

Acerca de este manual

Este manual es la fuente de información más importante para quienes solicitan realizar el Examen para la obtención de licencias de terapia corporal y de masajes (Massage & Bodywork Licensing Examination, MBLEx).

Aquí encontrará información sobre los requisitos de elegibilidad, los procedimientos de solicitud, las tarifas, la programación, el contenido del examen y los resultados. Esta edición del manual reemplaza todas las políticas o procedimientos que se han abordado anteriormente en él, así como todas sus reproducciones, bien sea verbales o escritas. Es importante tener en cuenta que en este manual no se pueden citar todas las normativas y circunstancias aplicables, por lo que también se pueden aplicar políticas, procedimientos e instrucciones adicionales de la FSMTB, que podrían ser modificados, enmendados o cancelados por la FSMTB en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Si tiene alguna pregunta sobre alguna política o procedimiento del examen, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org o llame al 1.866.962.3926.

Acerca del MBLEx

El MBLEx proporciona estándares de nivel básico unificados y verificados a nivel nacional para la práctica segura y competente de la terapia corporal y de masajes.

El primer MBLEx se aplicó en julio de 2007 durante la fase de prueba piloto de desarrollo. El examen se desarrolló con la ayuda de los principales profesionales de la terapia corporal y de masajes del país. Durante el período de desarrollo, la FSMTB siguió las directrices nacionales para garantizar un examen justo, válido y confiable.

Comunicación con usted

La FSMTB se comunicará con usted principalmente por correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico, la FSMTB se comunicará con usted a través del correo postal de los Estados Unidos, lo que puede ocasionar retrasos en la comunicación. Tales retrasos no prolongarán el tiempo de procesamiento de la solicitud de examen ni los plazos. Es su responsabilidad mantener actualizada su información de contacto. Cualquier actualización de su información de contacto puede realizarse en su cuenta del examen de la FSMTB.

Si necesita cambiar su nombre, fecha de nacimiento o número del seguro social después de haber presentado su solicitud, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org con una explicación del cambio y pruebas de verificación, como una copia de su identificación, certificado de matrimonio, acta de divorcio u otro documento legal que valide los cambios.

Política de privacidad

Por motivos de seguridad, se pedirán los datos de identificación de la persona que llama antes de divulgar cualquier información por teléfono. Se le podría pedir que proporcione, por ejemplo, su fecha de nacimiento o dirección de domicilio. Esto ayuda a la FSMTB a proteger su información personal. Los resultados del examen nunca se divulgan por teléfono.

Para más información, lea nuestra [Política de privacidad](#).

Política de confidencialidad

La FSMTB respeta su privacidad. No divulgamos ninguna documentación presentada y recibida en relación con las solicitudes y los resultados del examen, salvo con autorización por escrito del solicitante o candidato, según lo soliciten los organismos gubernamentales encargados de conceder las licencias o según lo requiera la ley. La FSMTB no se comunicará con terceros, como su escuela, sus padres, su cónyuge o un amigo con respecto a su examen sin su consentimiento por escrito.

Si desea designar a un tercero para que trate su archivo confidencial y los detalles relacionados con la FSMTB, complete [el Formulario de designación de representante](#).

El proceso del MBLEx[®]

1

Solicitud

Usted creará una cuenta de examen de la FSMTB en línea y solicitará el MBLEx.

2

Procesamiento

Una vez completada su solicitud del MBLEx, incluyendo la verificación de su estudios, se procesará en un plazo de cinco días hábiles.

3

Autorización para realizar el examen (ATT)

La FSMTB enviará una autorización para realizar el examen (Authorization to Test, ATT) por correo electrónico. El examen se debe realizar en las fechas indicadas en la autorización para realizar el examen (ATT).

4

Programación del MBLEx

Usted puede programar su examen en línea con Pearson VUE, o realizar una llamada gratuita, y seleccionar la fecha, la hora y la ubicación del centro de exámenes.

5

Confirmación

Pearson VUE le enviará por correo electrónico la confirmación de la cita para el examen.

6

Realización del MBLEx

Usted recibirá un resultado no oficial del examen en el centro de exámenes. La FSMTB enviará el resultado oficial de su examen al Estado designado en un plazo de cinco días hábiles.

Solicitud

Proceso de solicitud

Regulaciones de la terapia de masaje en los Estados Unidos

Actualmente, 50 estados y territorios de los Estados Unidos regulan la práctica de la terapia de masaje. La ley estatal dicta el alcance de la práctica y los requisitos para obtener las licencias.

Las leyes y regulaciones varían ampliamente entre los estados, así que asegúrese de conocer los requisitos de su estado para la práctica y obtención de licencias antes de solicitar el MBLEx.

Haga clic [aquí](#) para obtener información sobre cómo comunicarse con la junta o agencia reguladora de su estado.

Elegibilidad para el MBLEx

Antes de presentar la solicitud para realizar el MBLEx, debe asegurarse de cumplir con los requisitos de elegibilidad incluidos en la siguiente página.

Los solicitantes que deseen acceder al MBLEx reconocen que realizan el examen para cumplir con los requisitos reglamentarios.

Si no puede cumplir con los requisitos de elegibilidad o tiene más preguntas, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

Tarifas

La tarifa de la solicitud del MBLEx se debe pagar en el momento de la presentación de su solicitud. Si necesita repetir el MBLEx debe presentar una nueva solicitud y pagar las tarifas vigentes en ese momento. Si ha aprobado el MBLEx, no podrá volver a tomarlo a menos que lo apruebe la junta o agencia reguladora de su estado.

Todas las tarifas se deben pagar con fondos en dólares estadounidenses (USD) mediante tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal, los cuales deben hacerse pagaderos a la FSMTB; no se aceptan cheques personales.

Al utilizar el sitio web y los servicios en línea de la FSMTB, usted acepta las [Condiciones de uso](#).

La FSMTB acepta tarjetas Visa o Mastercard para el pago en línea de tarifas, los productos o los servicios. Cualquier disputa subsiguiente sobre los cargos por su parte con la entidad autorizante de la tarjeta de crédito o la institución bancaria sin causa razonable puede considerarse impago y motivo para la imposición de tarifas de servicio adicionales, la cancelación del producto o servicio adquirido y/o la restricción del uso del sitio web, los programas y los servicios de la FSMTB.

Las tarifas de solicitud del MBLEx no son reembolsables ni transferibles.

Elegibilidad para el MBLEx[®]

Para realizar el MBLEx debe cumplir con todos los requisitos que se mencionan a continuación:

1

Solicitud

Enviar una solicitud del MBLEx completa con el pago de la tarifa requerida.

2

Verificación

Asegúrese de que su programa de formación en terapia de masaje verifique su formación directamente con la FSMTB.

3

Acuerdo

Reconocer y aceptar que cumplirá con las políticas de examen de la FSMTB.

Política de formación en terapia de masaje

Los solicitantes que deseen acceder al MBLEx deberán justificar una de las dos cosas:

- *La inscripción y haber recibido formación y capacitación en todas las áreas temáticas del Esquema de Contenido del MBLEx por parte de un programa de formación en terapia de masaje acreditado.*
- *La titulación de un programa de formación en terapia de masaje acreditado.*

La verificación de estudios debe ser presentada ante la FSMTB directamente por parte de su escuela o programa de formación en terapia de masaje. Un programa de formación en terapia de masaje acreditado es aprobado o reconocido por la junta estatal o una agencia autorizada para regular la terapia de masaje en el estado en el que se encuentra la escuela.

En caso de que la junta o agencia de terapia de masajes no apruebe ni reconozca los programas de formación, se aplicará la aprobación o el reconocimiento del departamento de educación pertinente o una agencia similar en el estado en donde se encuentre la escuela. En caso de conflicto entre la junta o la agencia estatal y el Departamento de Educación, prevalecerá la aprobación o el reconocimiento de la junta o agencia de terapia de masajes.

En caso de que la junta o agencia de terapia de masajes no apruebe ni reconozca los programas de formación y no exista aprobación ni reconocimiento del departamento de educación pertinente o una agencia similar en el estado en donde se encuentre la escuela, el programa de formación en terapia de masaje deberá obtener la aprobación de la FSMTB.

Verificación de formación

Además de presentar una solicitud del MBLEx completa, su escuela debe verificar su formación a través del Centro de verificación de estudios (Education Verification Center, EVC). Una vez que incluya su formación en su solicitud del MBLEx, se le notifica a su escuela por correo electrónico que se necesita la verificación de la formación. No obstante, debe asegurarse de que su escuela lleve a cabo el proceso de verificación.

Si su escuela está cerrada, tendrá que ponerse en contacto con el Departamento de Educación Superior de su estado. Cuando una escuela o programa de formación cierra, los documentos, tales como los expedientes académicos de los estudiantes, se guardan en el depósito de expedientes del departamento. Si tiene alguna dificultad para obtener su expediente académico, póngase en contacto con schoolsupport@fsmtb.org.

Si usted recibió su formación en terapia de masaje realizando una pasantía, consulte con su junta o agencia estatal reguladora para verificar que considera su formación aceptable para la obtención de la licencia ANTES de realizar la solicitud del MBLEx.

Usted no necesita graduarse de un programa de formación en terapia de masaje para realizar la solicitud del MBLEx.

Pasantías

Los solicitantes del MBLEx que hayan sido pasantes deberán solicitar a su mentor que envíe los registros de formación para verificar que el solicitante cumple con los requisitos de formación de la FSMTB para realizar el MBLEx.

El solicitante del MBLEx que realizó la pasantía debe solicitar la licencia a través de la junta o agencia de licencias del estado en el que reside ANTES de ser aprobado para realizar el MBLEx.

La FSMTB verificará con la junta o agencia estatal de licencias que el estado tiene la solicitud de licencia del individuo antes de que el solicitante sea aprobado para realizar el MBLEx.

Formación internacional

Si usted recibió su formación en terapia de masaje fuera de los Estados Unidos, se requiere una evaluación de equivalencia independiente de su formación y capacitación en terapia de masaje. Consulte los [requisitos de su estado](#), ya que algunos estados requieren que una agencia específica realice la evaluación. Tenga en cuenta que la FSMTB exige que todos los documentos de evaluación estén en inglés.

Debe solicitar la obtención de la licencia a través de su junta o agencia reguladora de su estado ANTES de ser aprobado para realizar el MBLEx si recibió su formación en terapia de masaje fuera de los Estados Unidos.

¿Cómo obtener sus registros de formación para la verificación de formación?

Si recibió su formación en Estados Unidos

- Asegúrese de que su escuela se registre en la cuenta en línea del Centro de verificación de formación (EVC) para verificar su formación después de que presente su solicitud.
- Si su escuela no tiene una cuenta en el EVC, pueden enviar su expediente académico por correo electrónico directamente a schoolsupport@fsmtb.org.
- Si su escuela utiliza un servicio de centro de documentación para enviar los registros de formación oficiales, solicite que el servicio envíe su expediente académico oficial a schoolsupport@fsmtb.org.

Si realizó una pasantía en Estados Unidos

- Verifique con la junta o agencia estatal de licencias si su pasantía se considera aceptable para la obtención de la licencia ANTES de presentar la solicitud para realizar el MBLEx.
- Una vez presente su solicitud, solicite a su mentor que envíe los registros de formación a schoolsupport@fsmtb.org.
- Usted debe solicitar la obtención de la licencia a través de la junta o agencia estatal de licencias ANTES de que su solicitud del MBLEx sea aprobada.
- La junta o agencia estatal de licencias debe informar a la FSMTB que su formación cumple con los requisitos educativos y establece que debe aprobar el MBLEx como parte de los requisitos para la obtención de la licencia.

Si recibió su formación en terapia de masaje fuera de Estados Unidos

- ANTES de solicitar la licencia para el MBLEx, compruebe con la junta o agencia estatal que su formación fuera de Estados Unidos es aceptable para la obtención de la licencia.
- Una vez que haya presentado su solicitud del MBLEx, envíe un informe de equivalencia de estudios en inglés directamente a la FSMTB a través de su cuenta de examen o envíelo por correo electrónico a schoolsupport@fsmtb.org. Compruebe los requisitos para la obtención del informe de equivalencia vigentes en su estado, ya que algunos estados utilizan una agencia específica para realizar la evaluación.
- Usted debe solicitar la obtención de la licencia a través de la junta o agencia estatal de licencias ANTES de que su solicitud del MBLEx sea aprobada.
- La junta o agencia estatal de licencias debe informar a la FSMTB que su formación cumple con los requisitos educativos y establece que debe aprobar el MBLEx como parte de los requisitos para la obtención de la licencia.

Si su escuela está cerrada

- Póngase en contacto con el Departamento de Educación Superior del estado. Es posible que el departamento conserve los registros de la escuela cerrada o podría decirle quién es el custodio de los registros y proporcionarle la información de contacto necesaria.
- Realizar una búsqueda en Internet también puede ser de ayuda. Escriba el nombre de su escuela y la palabra "transcripts" (expedientes académicos). A menudo puede ser de ayuda localizar un sitio web que contenga información sobre cómo obtener sus expedientes académicos directamente del custodio de los registros de la escuela.

Si tiene dificultades para obtener su expediente académico, póngase en contacto con schoolsupport@fsmtb.org.

Idioma del examen

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y en español. Usted puede elegir el idioma de examen de su preferencia en la solicitud del MBLEx.

Es posible que su estado tenga requisitos en cuanto al idioma del examen. El idioma que elija para el examen se incluirá en el informe de resultados del examen, que se envía a la junta reguladora de su estado una vez realizado el examen. Revise los requisitos de su estado antes de seleccionar el idioma del examen.

Puede consultar los requisitos de su estado seleccionando su estado en la página [Regulated States](#) (estados regulados) de fsmtb.org.

Adaptaciones para el examen

Cómo solicitar adaptaciones para el examen al presentar la solicitud del MBLEx

El Manual de adaptaciones para el examen del MBLEx está disponible [aquí](#). Consulte este manual para obtener más información sobre cómo solicitar adaptaciones para el examen.

La Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB) cumple con las leyes federales en virtud de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA). La FSMTB considerará las solicitudes de adaptaciones de candidatos calificados con una discapacidad diagnosticada para realizar el Examen para la obtención de licencias de terapia corporal y de masajes (MBLEx) si las solicitudes son justificables, están debidamente documentadas y no alteran de manera esencial el examen ni ponen en peligro la seguridad del examen. A los candidatos del examen no se les cobrará ninguna tarifa adicional por las adaptaciones para el examen.

Cómo solicitar las adaptaciones para el examen:

1. Al completar su solicitud del MBLEx en línea, elija “sí” cuando se le pregunte si necesita adaptaciones para el examen.
2. Se abrirán nuevos cuadros de diálogo con preguntas que deberá responder.
3. Para respaldar su solicitud, puede cargar la documentación aplicable a su diagnóstico directamente en su solicitud. Si no dispone de esa documentación para cargarla, puede enviarla por separado a ada@fsmtb.org.
4. Los candidatos a los que se hayan concedido adaptaciones para el examen recibirán una carta de aprobación por correo electrónico.
5. Debe firmar y devolver ambas páginas de la carta de acuerdo de adaptaciones a la FSMTB a través de su cuenta de examen de la FSMTB o enviarlas por correo electrónico a ada@fsmtb.org.

El acuerdo firmado dará lugar a la liberación de la autorización para realizar el examen (ATT), lo que le permitirá programar su cita para el examen. Debe llevar su carta de aprobación al centro de exámenes y presentarla al registrarse el día de su examen.

No se pueden solicitar adaptaciones en el centro de exámenes. Todas las consultas directas deben enviarse a ada@fsmtb.org. Tenga en cuenta que realizar una solicitud de adaptaciones para el examen puede retrasar el tiempo de procesamiento de la solicitud.

Presentar una solicitud de adaptaciones no garantiza que se implementarán las adaptaciones solicitadas. La FSMTB revisa cada solicitud y las recomendaciones profesionales para determinar si las adaptaciones son razonables y apropiadas para el entorno del examen. No se concederán adaptaciones que alteren fundamentalmente la naturaleza del examen.

Consulte [el Manual de adaptaciones para el examen MBLEx](#) para obtener más detalles sobre cómo solicitar las adaptaciones para el examen.

Cómo solicitar el MBLEx

Los candidatos deben solicitar el MBLEx en línea creando una cuenta personal para el examen de la FSMTB. Se pueden obtener solicitudes imprimibles poniéndose en contacto con mblex@fsmtb.org.

Los candidatos que hayan participado del examen antes de la implementación del centro de examen en línea deben registrarse y crear una cuenta de examen de la FSMTB.

Haga clic [aquí](#) para saber cómo crear su cuenta de examen de la FSMTB, solicitar el MBLEx y comprobar el estado de su solicitud del MBLEx.

Firma y aceptación de condiciones

Su firma en su solicitud o el envío de su solicitud electrónica de MBLEx indica que usted entiende y acepta determinadas condiciones como parte de su solicitud. En concreto:

1. Usted reconoce y acepta cumplir con todas las políticas y procedimientos del examen de la FSMTB, incluidas las consecuencias de su incumplimiento.
2. Da fe de que ha completado la solicitud y que la información que contiene o que está relacionada con la solicitud es veraz y precisa. Si la FSMTB determina que cualquier información proporcionada en relación con su solicitud no es verdadera, ha sido falsificada o es inexacta, su solicitud puede ser denegada o el resultado de su examen puede ser invalidado.
3. Usted autoriza a la FSMTB a obtener información adicional sobre sus calificaciones y su solicitud de examen.
4. Usted reconoce y acepta que tiene prohibido transmitir información sobre las preguntas o el contenido del examen de la FSMTB por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o de otro tipo) en su totalidad o de alguna de sus partes. Usted entiende que el incumplimiento de esta prohibición o el hecho de no comunicar cualquier información sobre sospechas de violación de dichas prohibiciones, o de otro modo, sobre cualquier posible trampa por su parte o por parte de otros, puede dar lugar no solo a la denegación de la publicación de los resultados del examen, la invalidación de los resultados del examen, a la suspensión del acceso al MBLEx y a otros programas y servicios de la FSMTB, sino también a posibles acciones legales en su contra, incluido el procesamiento penal.
5. Las tarifas del MBLEx no son reembolsables ni transferibles.

Servicios en línea de la FSMTB

Al utilizar el sitio web y los servicios en línea de la FSMTB, usted acepta lo siguiente:

Todas las tarifas de productos y servicios se pagan en dólares estadounidenses y no son reembolsables ni transferibles.

Todas las ventas de productos y servicios son definitivas, no retornables y no reembolsables. La FSMTB tiene la facultad exclusiva de hacer excepciones en casos de complicaciones técnicas causadas por la FSMTB.

La FSMTB acepta tarjetas Visa o Mastercard para el pago en línea de tarifas, los productos o los servicios. Cualquier disputa subsiguiente sobre los cargos por su parte con la entidad autorizante de la tarjeta de crédito o la institución bancaria sin causa razonable puede considerarse impago y motivo para la imposición de tarifas de servicio adicionales, la cancelación del producto o servicio adquirido y/o la restricción del uso del sitio web, los programas y los servicios de la FSMTB.

Revisión de solicitudes

Aprobación de solicitudes

La presentación de una solicitud no garantiza que cumpla con los requisitos para realizar el MBLEx. Una vez que se envía la solicitud del MBLEx, es válida durante seis meses. Su escuela debe verificar su formación. Se necesitan cinco días hábiles para procesar las solicitudes completas. Si su solicitud no está completa en un plazo de seis meses, caducará y deberá presentar una solicitud nueva y pagar la tarifa.

Una solicitud completa para el MBLEx consiste en el formulario de solicitud, la tarifa y la verificación de formación.

Notificación de documentación insuficiente

Es su responsabilidad asegurarse de que la FSMTB reciba toda la documentación requerida. Si su solicitud está incompleta, la FSMTB se lo notificará por correo electrónico, teléfono o por el servicio de correo postal de los Estados Unidos para informarle de cualquier información necesaria para completar su solicitud.

Autenticidad y adecuación de la documentación

La FSMTB puede verificar la autenticidad de todos los documentos antes de determinar la elegibilidad para el examen. Solicitar el MBLEx no garantiza automáticamente su elegibilidad para el examen.

Las siguientes pautas se aplican a toda la información presentada como parte de la solicitud del MBLEx:

La precisión es esencial.

La falsificación, tergiversación u omisión de cualquier información requerida en la solicitud o en la documentación de apoyo es motivo para la denegación de su solicitud, la invalidación de sus resultados del MBLEx, la suspensión del acceso futuro a el MBLEx o a otros programas y servicios de la FSMTB, así como la notificación a las juntas estatales de licencias.

Tenga en cuenta que todos los factores pertinentes, incluida cualquiera de estas decisiones, podrán tenerse en consideración en cualquier solicitud futura para presentarse a tomar el MBLEx. Además, la FSMTB se reserva el derecho a notificar a todos los estados la invalidación de un resultado del MBLEx.

La constancia es clave.

Toda la documentación debe contener su nombre exactamente como aparece en su solicitud y un identificador numérico, como su fecha de nacimiento o su número de seguro social.

Los solicitantes son los únicos responsables de que la FSMTB reciba toda la documentación necesaria. La FSMTB no se hace responsable de documentos perdidos, no entregados o mal entregados. Por tanto, le recomendamos que presente su solicitud en línea. Si desea presentar documentación por escrito, utilice una forma de entrega que permita su seguimiento, como un acuse de recibo, Express Mail, First-Class Mail o Priority Mail de USPS con confirmación de firma de entrega, o a través de un servicio privado de entrega al otro día, como FedEx o UPS.

Solicitudes aprobadas

Autorización para realizar el examen

Una vez que su formación ha sido verificada, su solicitud completa para el MBLEx será procesada dentro de un plazo de cinco días hábiles. Una vez que la FSMTB apruebe su solicitud, recibirá una carta de autorización para realizar el examen (ATT) por correo electrónico. Usted es responsable de asegurarse de que la FSMTB tenga su dirección de correo electrónico actual en el archivo. Su carta ATT es importante y le autoriza a programar la fecha de su examen.

Su ATT incluye detalles sobre cómo programar el examen con Pearson VUE. Usted no puede programar, reprogramar o cancelar su examen con la FSMTB, debe hacerlo directamente con Pearson VUE. Para obtener más información, consulte la sección [Cambio de cita para el examen](#) de este manual. La información de contacto de Pearson VUE figura en su ATT.

Debe realizar el examen dentro del plazo indicado en su ATT.

Es su responsabilidad revisar su ATT para comprobar la precisión de la información. El nombre que figura en su ATT debe coincidir con el nombre que figura en los dos formularios de identificación que llevará al centro de exámenes el día del examen. Si encuentra algún error en su ATT, póngase en contacto con la FSMTB de forma inmediata antes de programar su cita para el examen, enviado un correo electrónico a mblex@fsmtb.org. Tenga en cuenta que la FSMTB puede solicitar documentación para corregir la información y volver a emitir su ATT.

Vencimiento de la ATT

Su ATT vencerá si no realiza el examen en la fecha indicada que figura en el ATT. Deberá volver a solicitarlo y cumplir con todas las políticas del examen y tarifas vigentes en ese momento.

La FSMTB no prorrogará la fecha de vencimiento de un ATT. No se demore en ponerse en contacto con la FSMTB si se ha verificado su formación y no ha recibido una comunicación electrónica por nuestra parte en un plazo de cinco días hábiles a partir de la presentación de la solicitud completa.

Programación

Programar su cita para el examen

El MBLEx se administra durante todo el año en los centros de exámenes de Pearson VUE en todo Estados Unidos. Para obtener la información más actualizada, visite pearsonvue.com/fsmtb.

Una vez que reciba la autorización para realizar el examen (ATT), deberá utilizar la información que figura en el ATT para inscribirse en la fecha del examen y en el centro de exámenes de su elección. Consulte [la sección ATT de este manual](#) para obtener más información.

La FSMTB no puede programar ni cambiar la cita para el examen por usted. Debe ponerse en contacto con Pearson VUE para programar, reprogramar o cancelar su cita para el examen. Puede hacerlo visitando el programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb, o llamando al 888.790.4892 (línea gratuita), de lunes a viernes de 7 a. m a 7 p. m (hora central de Estados Unidos).

Si tiene alguna pregunta sobre la FSMTB, puede ponerse en contacto con nuestro Centro de asistencia del MBLEx al 866.962.3926 (línea gratuita) o en mblex@fsmtb.org, de lunes a viernes de 9 a. m. a 5 p. m (hora central de Estados Unidos).

Antes de programar la cita

1. Revise si su nombre está bien escrito en su ATT. Si no coincide con el de la identificación que lleva al centro de exámenes, póngase en contacto con la FSMTB de forma inmediata enviando un correo electrónico a mblex@fsmtb.org ay proporcione la información correcta.
2. Compruebe la precisión del contenido. Si encuentra algún error en su ATT, la FSMTB le exigirá la documentación de la información correcta antes de volver a emitir su ATT.
3. Prepárese para tomar el examen. El ATT incluye las fechas de inicio y cierre del período de autorización en el que usted es elegible para programar y tomar su examen. No se permiten citas en el mismo día sin previa programación.

Cómo programar la cita

Para programar su cita para el examen, puede utilizar el programador en línea que se encuentra en pearsonvue.com/fsmtb fsmtb o llamar al Centro de atención al cliente al número gratuito 888.790.4892 de lunes a viernes, de 7 a. m. a 7 p. m., hora central de Estados Unidos.

Aviso de confirmación de la cita

En un plazo de 24 horas después de programar su examen, recibirá un aviso de confirmación de la inscripción con información específica de Pearson VUE por correo electrónico.

Si no recibe un correo electrónico de confirmación de su cita para el examen, póngase en contacto con Pearson VUE, ya que es posible que no haya completado el proceso.

Cambio de la cita para el examen

Dentro de su ventana de elegibilidad para su ATT, puede cambiar su fecha de examen y/o el centro de exámenes en línea o a través del Centro de atención telefónica al cliente.

A partir del 1 de julio de 2023, los candidatos que cancelen o reprogramen su cita para el examen dentro de los 60 días posteriores a su cita ya existente se les cobrará una tarifa de 50 dólares.

Para cancelar o reprogramar una cita para el examen los candidatos deben utilizar el programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb o llamar al Centro de atención al cliente de Pearson VUE al número gratuito 888-790-4892, de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., hora central.

Los cambios de cita se pueden realizar hasta 24 horas antes de su cita existente.

Los cambios en su cita para el examen no se pueden realizar dejando un mensaje telefónico; debe hablar con un representante de programación de Pearson VUE. Si cambia su cita en línea, asegúrese de completar el proceso y de recibir una confirmación de la cita.

Recibirá un correo electrónico de confirmación de Pearson VUE en un plazo de 24 horas.

Tomar el MBLEx

<p>ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA (11 %)</p> <p>A. Estructura del sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cardiovascular • Digestivo • Endocrino • Tegumentario • Linfático e inmunitario • Musculoesquelético • Nervioso • Reproductivo • Respiratorio • Sensorial • Urinario <p>B. Función del sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cardiovascular ▪ Digestivo ▪ Endocrino ▪ Tegumentario ▪ Linfático e inmunitario ▪ Musculoesquelético ▪ Nervioso ▪ Reproductivo ▪ Respiratorio ▪ Sensorial ▪ Urinario <p>C. Lesión y reparación tisular</p> <p>D. Conceptos de anatomía energética</p> <p>KINESIOLOGÍA (12 %)</p> <p>A. Componentes y características del músculo esquelético</p> <p>B. Concepto de las contracciones del músculo esquelético</p> <p>C. Propioceptores</p> <p>D. Ubicación, inserción (origen) y acción de los músculos esqueléticos</p> <p>E. Estructura y función articular</p> <p>F. Amplitud de movimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activo • Pasivo • Resistido 	<p>PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREAS DE PRECAUCIÓN, POBLACIONES ESPECIALES (14 %)</p> <p>A. Visión general de las patologías</p> <p>B. Contraindicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Específicas de la zona • Relacionadas con la patología • Poblaciones especiales • Instrumentos • Aplicaciones especiales <p>C. Áreas de precaución</p> <p>D. Poblaciones especiales</p> <p>E. Clases de medicamentos</p> <p>BENEFICIOS Y EFECTOS DE LA MANIPULACIÓN DE TEJIDOS BLANDOS (15 %)</p> <p>A. Efectos fisiológicos de la manipulación de tejidos blandos</p> <p>B. Efectos psicológicos de la manipulación de tejidos blandos</p> <p>C. Efectos de la manipulación de tejidos blandos en poblaciones específicas de clientes</p> <p>D. Técnicas de tejidos blandos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de golpes • Secuencia de aplicación <p>E. Aplicaciones de calor/frío</p> <p>F. Visión general de las modalidades de terapia corporal y masajes</p> <p>EVALUACIÓN DEL CLIENTE, REEVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO (17 %)</p> <p>A. Organización de una sesión de terapia corporal/masajes</p> <p>B. Consulta y evaluación del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información obtenida verbalmente • Formulario de historia clínica <p>C. Recolección de datos por escrito</p> <p>D. Evaluación visual</p> <ul style="list-style-type: none"> • General • Postural • Marcha <p>E. Evaluación por palpación</p> <p>F. Evaluación de la amplitud de movimiento</p> <p>G. Razonamiento clínico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para descartar contraindicaciones • Definición de objetivos de tratamiento para el cliente • Evaluación de la respuesta al tratamiento previo • Formulación de la estrategia de tratamiento 	<p>ÉTICA, LÍMITES, LEYES, REGLAMENTOS (16 %)</p> <p>A. Comportamiento ético</p> <p>B. Límites profesionales</p> <p>C. Violaciones al Código de ética</p> <p>D. La relación terapéutica</p> <p>E. Relaciones duales</p> <p>F. Conductas sexuales inapropiadas</p> <p>G. Leyes y reglamentos relacionados con la terapia corporal y los masajes</p> <p>H. Alcance de la práctica</p> <p>I. Comunicación profesional</p> <p>J. Confidencialidad</p> <p>K. Principios</p> <p>PAUTAS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (15 %)</p> <p>A. Uso adecuado y seguro de equipos y suministros</p> <p>B. Higiene del profesional</p> <p>C. Saneamiento y limpieza</p> <p>D. Prácticas de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones • Seguridad del profesional • Seguridad del cliente <p>E. Cuidados del profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecánica corporal • Equipo de protección individual (EPI) • Cuidados personales • Prevención de lesiones <p>F. Vendaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro y apropiado • Comunicación <p>G. Prácticas comerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación comercial • Planificación estratégica • Administración del consultorio • Mercadotecnia • Contratación/entrevistas • Documentación y registros <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registros del cliente ▪ Registros comerciales <p>H. Terminología médica y comercial</p>
---	---	---

Prepárese para tomar el MBLEx

Recursos de estudio de la FSMTB

La FSMTB ofrece varios recursos de estudio para facilitar su preparación para el examen. Haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre la Guía de estudio para el MBLEx y el MBLEx Check: Online Readiness Assessment.

También ofrecemos varios videos educativos para ayudar a los candidatos al MBLEx a prepararse para tomar sus exámenes. Puede ver esos videos [aquí](#).

Tomar el MBLEx

Confidencialidad y seguridad del examen

La FSMTB exige que mantenga la confidencialidad y la seguridad de las preguntas del examen durante el MBLEx. Puede encontrar más información sobre la seguridad del examen en la sección de [Recursos útiles](#) al final de este manual.

Qué esperar en el centro de exámenes

Haga clic [aquí](#) para ver un video sobre qué esperar en el centro de exámenes.

Personal del centro de exámenes

El personal del centro de exámenes le ayudará con el proceso de registro en el centro y observará los exámenes en curso. El personal puede revisar el protocolo y los procedimientos, pero no pueden responder preguntas sobre el contenido del examen ni ofrecer ayuda con las indicaciones en la pantalla de la computadora. El personal vigilará los recesos y exigirá una verificación biométrica si tiene que salir y volver a entrar a la sala durante el examen.

No están permitidos los servicios de traducción ni de interpretación en ningún centro de exámenes, incluidos las traducciones impresas, electrónicas ni los servicios presenciales. Los miembros del personal del centro de exámenes no pueden desempeñarse como traductores en ningún momento del proceso de registro ni del examen. Además, no puede traer un traductor para que le traduzca en ningún momento de la cita para el examen, incluido el registro. Si no puede completar el proceso de registro, se le denegará la entrada al centro de exámenes.

Hora de presentación y registro

Deberá registrarse en el centro de exámenes antes de que comience el examen. Se utilizará una fotografía digital y procedimientos de seguridad biométricos, como el reconocimiento de las venas de la palma de las manos, como parte del procedimiento de registro.

No está permitido salir del edificio durante el examen.

Preséntese en el centro de exámenes AL MENOS 30 MINUTOS ANTES de su cita.

Retrasos el día del examen

Usted debe llegar a la hora indicada en el aviso de confirmación de la cita o no podrá tomar el examen. Si llega tarde, se le considerará ausente.

Si llega tarde y pierde el examen, su autorización para realizar el examen (ATT) expirará. Si decide volver a solicitar el MBLEx, estará sujeto a todos los requisitos de solicitud y tarifas vigentes en ese momento.

Ausencias el día del examen

La FSMTB es responsable de todos los gastos asociados a la entrega del examen de un solicitante, tanto si se presenta al examen como si no lo hace. Si no se presenta a su cita para el examen, su autorización para realizar el examen (ATT) expirará. Si decide volver a solicitar tomar el MBLEx, deberá pagar la tarifa vigente en ese momento. No hay excepciones a esta política, se aplica en todas las circunstancias.

Clima

En caso de condiciones meteorológicas adversas o catástrofes naturales, Pearson VUE determinará el cierre de los centros de exámenes. Su examen no se reprogramará si el centro permanece abierto. Puede ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente de Pearson VUE al 888.790.4892 para determinar si su centro de exámenes está cerrado.

Si Pearson VUE cancela su examen, le enviarán un correo electrónico para reprogramarlo. Siga las instrucciones del correo electrónico. No se le cobrarán tarifas de examen adicionales si Pearson VUE cancela el examen.

La FSMTB no se hace responsable de ningún gasto personal o de terceros (por ejemplo, viajes, comida, alojamiento) en los que se incurra debido a la cancelación del examen, incluidas las condiciones meteorológicas adversas y las emergencias.

Identificación requerida

Debe traer DOS formularios de identificación (ID) al centro de exámenes en la fecha del examen. El documento de identidad principal debe estar expedido por el gobierno, incluir fotografía y firma, y no debe ser temporal ni estar vencido. Para el documento de identidad secundario, la fotografía es opcional. Sin embargo, debe incluir la firma y no estar vencido. Los documentos de identidad militares que no incluyan firma, pero que contengan un chip o código de barra pueden utilizarse como documentos de identidad secundarios.

El formato y la escritura de su nombre debe coincidir con el formato y la escritura en su solicitud de MBLEx, la autorización para realizar el examen (ATT) y con la identificación que presente en el centro de exámenes. **Las licencias de conducir temporales o renovadas no son formas aceptables de identificación.**

Su segundo nombre o inicial no es un campo obligatorio en la solicitud del MBLEx. No se le impedirá tomar el examen si su segundo nombre o inicial figura en su solicitud o identificación del MBLEx.

Si el personal del centro de exámenes tiene dudas sobre su documento de identidad, es posible que se le pida una prueba de identidad adicional. Se le denegará el acceso al examen si no ha acreditado su identidad.

La admisión al centro de exámenes y el acceso al examen no implican que su identificación sea auténtica y no impide la posterior invalidación de sus resultados del MBLEx debido a tergiversación, suplantación, falsificación o fraude. **En otras palabras, el uso de una identificación falsa para ingresar al centro de exámenes le expone al riesgo de invalidación del examen.**

LA IDENTIFICACIÓN PRIMARIA DEBE CONTENER:

Foto + firma + fecha no caducada

- Licencia de conducir emitida por un estado/territorio de los EE. UU.*
- Identificación emitida por un estado/territorio de los EE. UU.*
- Pasaporte emitido por el Gobierno o Certificado de Naturalización de los EE. UU.
- Identificación militar
- Tarjeta de Registro de Inmigrante (tarjeta de residente o visa de residente permanente)

LA IDENTIFICACIÓN SECUNDARIA DEBE CONTENER:

Firma (ver excepciones) + fecha no caducada

- Tarjeta de Seguro Social de los EE. UU.
- Identificación militar con chip o código de barras, pero sin firma*
- Documento de autorización de empleo (Employment Authorization Document, EAD) (tarjeta EAD) con código de barras, pero sin firma*
- Identificación de empleado/credencial de trabajo/identificación escolar firmada
- Tarjeta de crédito, tarjeta de cajero automático o tarjeta de débito firmada y emitida por un banco
- Cualquier identificación en la lista principal

***NOTA:** La renovación de la licencia de conducir o la documentación temporal y las licencias digitales o identificaciones estatales NO son formas aceptables de identificación.

Haga clic [aquí](#) para ver un video en el que se describen los requisitos de identificación.

Casilleros

El centro de exámenes dispone de casilleros para guardar un pequeño número de artículos personales. Deberá dejar todos sus objetos personales antes de tomar el examen. La FSMTB no se hace responsable de los objetos perdidos o robados en el centro de exámenes. Si posee objetos prohibidos o accede a los casilleros durante el examen, ya sea dentro o fuera de la sala de examen, no se le permitirá continuar con su examen y recibirá un resultado de reprobatorio debido a un examen incompleto. La FSMTB se reserva el derecho de confiscar cualquier objeto prohibido.

Objeto prohibidos

Los objetos que puede llevar a la sala de examen son dos documentos de identidad y la llave de su casillero.

Todo lo demás está prohibido.

Está prohibido acceder al teléfono celular en cualquier momento mientras se encuentre en el centro de exámenes. Los objetos que no se pueden llevar a la sala de examen se incluyen, entre otros, en la lista de la página siguiente.

- Mochila o bolso
- Bebida de cualquier tipo
- Dispositivos Bluetooth de cualquier tipo
- Libros o libros de texto
- Maletín u otro equipaje
- Calculadora
- Calendario, agenda u otro tipo de organizador
- Cámara fotográfica de cualquier tipo
- Llaves del coche o de la casa
- Teléfono celular o inteligente
- Cigarrillos o productos derivados del tabaco
- Abrigo, chaqueta, guantes
- Computadoras de cualquier tipo
- Tazas o recipientes de cualquier tipo
- Dispositivo digital de escaneado o de imágenes o lápiz
- Tapones para los oídos
- Cigarrillos electrónicos o goma de mascar
- Dispositivos electrónicos de cualquier tipo
- Traductores electrónicos, impresos o presenciales
- Estuche para anteojos
- Comida o bocadillos de cualquier tipo
- Amuletos de la suerte
- Goma de mascar
- Sombrero, gorra, visera o cubierta para la cabeza
- Auriculares o audífonos
- Joyas grandes de cualquier tipo
- Revistas
- Cuadernos
- Notas de cualquier tipo
- Esquemas
- Buscapersonas o localizador
- Papel de cualquier tipo
- Diccionarios en papel o electrónicos
- Bolígrafos, lápices, gomas de borrar
- Sacapuntas
- Bolsas de plástico
- Monedero o bolso
- Transmisor o receptor de radio
- Aparato de grabación o reproductor
- Regla o regla de cálculo
- Material de estudio de cualquier tipo
- Anteojos de sol
- Paraguas
- Dispositivo de almacenamiento USB
- Dispositivo de grabación de video de cualquier tipo
- Billetera o cartera de mano
- Reloj de cualquier tipo
- Arma de cualquier tipo, incluida la navaja de bolsillo

Duración y tiempo permitido del examen

El MBLEx es un examen por computadora en el que deberá responder 100 preguntas de opción múltiple.

Su cita para el examen está programada para que dure dos (2) horas. Durante este tiempo, se asigna un máximo de cinco (5) minutos al acuerdo de seguridad y confidencialidad y cinco (5) minutos a una breve encuesta.

Casilla – SI NO COMPLETA LOS 100 PUNTOS en 110 minutos reprobará el examen.

Módulos previos al examen

Dispone de un tiempo limitado para completar el Acuerdo de seguridad y confidencialidad y la encuesta de información. No está permitido escribir en la pizarra borrrable durante este tiempo. Si intenta escribir en la pizarra borrrable antes de que comience el examen, el supervisor le quitará la pizarra y le acompañará fuera de la sala de examen. No se le permitirá tomar el MBLEx. Deberá volver a presentar la solicitud al examen y pagar la tarifa.

Recesos durante el examen.

No hay recesos programados durante el examen, a menos que se aprueben adaptaciones específicas durante el proceso de solicitud del MBLEx.

Los recesos no programados durante el examen se realizan en su propio tiempo. **El reloj no se detiene si usted toma un receso durante el examen.** Los protocolos de seguridad estarán en vigor cuando salga y vuelva a entrar a la sala de examen. No hay ajuste de tiempo para los controles de seguridad.

Condiciones sobre la aplicación del examen

Si tiene algún problema mientras realiza el examen, es su responsabilidad notificárselo a un supervisor durante el examen y antes de abandonar el centro de exámenes.

Deberá notificar por escrito a la FSMTB su experiencia y los problemas no resueltos en el centro de exámenes para que podamos tomar las medidas pertinentes. Investigaremos y verificaremos el incidente.

Casilla – Si experimenta algún problema mientras realiza el examen, notifíquelo a la FSMTB en los dos días posteriores a la fecha del examen. Envíe su informe por escrito a mblex@fsmtb.org.

Resultados

Resultados de los exámenes

Los resultados de los exámenes se informan como **APROBADO** o **REPROBADO**.

Los resultados de los exámenes se transmiten de manera electrónica. La junta o agencia reguladora estatal indicada en su solicitud MBLEEx recibirá un resultado oficial del examen en un plazo de cinco días hábiles. Si aprueba el examen, puede solicitar una licencia en jurisdicción.

*Si usted tiene un resultado de aprobación anterior en el MBLEEx que no cumple con los requisitos reglamentarios del estado, puede volver a **tomar** el examen con el permiso del estado.*

Resultados aprobatorios del MBLEEx

Los resultados aprobados se utilizan para apoyar una solicitud de licencia para ejercer la terapia corporal/de masajes en una jurisdicción regulada. Aprobar el MBLEEx no da lugar a una certificación o credencial de ningún tipo, ni la presentación de su resultado MBLEEx ante su junta estatal reguladora o agencia para iniciar el proceso de concesión de licencias. Antes de poder ejercer, debe solicitar una licencia a través de la junta o agencia reguladora de su estado y cumplir con todos los requisitos de dicho estado.

Recibirá una copia no oficial del resultado de su examen en el centro de exámenes después de tomarlo.

Failing MBLEEx results

Los resultados aprobados se utilizan para apoyar una solicitud de licencia para ejercer la terapia corporal/de Si reprueba, recibirá un informe de diagnóstico de su rendimiento en cada área de contenido del MBLEEx. Los indicadores del resumen diagnóstico se proporcionan para ayudarle en futuros esfuerzos de estudio. Para obtener información sobre cómo volver a tomar el MBLEEx, consulte la sección [Volver a tomar el MBLEEx](#) de este manual.

Transferencia de resultados

Si se va a trasladar a otro estado y va a solicitar una licencia para ejercer, o si está realizando el proceso de entrevista de trabajo, la FSMTB puede transferir el resultado de su examen. Sin embargo, debemos contar con su autorización por escrito. Haga clic [aquí](#) para obtener información sobre cómo enviar un formulario de transferencia de resultados.

La FSMTB reenviará el resultado de un examen al mismo estado sin costo adicional durante tres meses. Después de tres meses, todas las solicitudes de transferencia de resultados requerirán un formulario de transferencia de resultados y el pago de una tarifa.

Repetición del MBLEx

Volver a solicitar el examen

Si reprueba el MBLEx o pierde su cita para el examen por cualquier motivo, debe volver a solicitar el examen.

- Debe esperar 30 días desde su última fecha de examen para volver a tomarlo. Si aprueba, su autorización no se iniciará antes de que hayan pasado 30 días.
- Para volver a tomar el MBLEx, deberá presentar una nueva solicitud y pagar la tarifa vigente en ese momento.
- Debe notificar a la FSMTB de cualquier cambio, como el nombre, la dirección de domicilio o las solicitudes de adaptación, cuando presente una nueva solicitud.
- Si su formación ya ha sido verificada, no es necesario realizar ninguna acción, a menos que así lo solicite la FSMTB.
- Si anteriormente rindió el examen y solicitó adaptaciones, consulte el [Manual de adaptaciones para el examen](#) para obtener información detallada sobre cómo volver a tomarlo con adaptaciones.

¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx?

La FSMTB no limita el número de veces que puede tomar el MBLEx. Sin embargo, su estado puede imponer un límite.

Compruebe si la junta o agencia reguladora de su estado tiene un límite referente al número de veces que puede intentar aprobar el MBLEx.

Si ya ha aprobado el MBLEx, asegúrese de investigar los requisitos reguladores del estado antes de volver a tomar el examen. Si una junta o agencia reguladora estatal le pide que vuelva a tomar el MBLEx, deberá obtener una autorización por escrito de la junta reguladora estatal para volver a tomarlo. Envíe la carta de autorización por escrito a la FSMTB antes de presentar la solicitud.

Servicio de atención al candidato

La FSMTB escucha las opiniones sobre el proceso del examen. Podemos hablar sobre estrategias de estudio o preparación para el examen. Si desea más información, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

Obtención de licencias

Obtención de licencias

Debe solicitar la licencia a la agencia o a la junta reguladora estatal. Es su responsabilidad cumplir con los requisitos estatales para obtener la licencia. Haga clic [aquí](#) para ver la lista de los sitios web de las juntas reguladoras estatales.

La licencia para ejercer legalmente la expiden las juntas o agencias reguladoras estatales, no la FSMTB.

Aunque apruebe el examen MBLEx, esto NO significa que esté autorizado para ejercer. Usted no puede representar o anunciar que tiene licencia hasta que reciba la notificación oficial de la licencia por parte de la junta estatal reguladora o la agencia en la jurisdicción en la que desea ejercer.

Para futuras necesidades, los profesionales con licencia deben volver a fsmtb.org para acceder a las opciones de formación continua. Haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre CE Registry y REACH.

Informe de los resultados del MBLEx a la Junta Estatal de Licencias

El papel de la FSMTB en el proceso de concesión de licencias es el de informar el resultado de su examen a la junta o agencia reguladora de su estado.

Para los plazos relacionados con la licencia, consulte en el estado en el que solicita la licencia.

Cuando la FSMTB comunica su resultado oficial del MBLEx al estado que usted ha designado, lo hace junto con la información de identificación y educativa que usted proporcionó a la FSMTB en su solicitud. Esto garantiza que el resultado de su examen coincida correctamente con la solicitud de licencia que presente al estado. Las juntas y agencias estatales de concesión de licencias se pondrán en contacto con la FSMTB si hay alguna discrepancia en la información al comparar su archivo de resultados del MBLEx con su solicitud de licencia.

En el caso de que exista una discrepancia o inexactitud que ponga en duda su elegibilidad para tomar el MBLEx, la FSMTB puede solicitar que presente documentación para verificar o corroborar la información que proporcionó en su solicitud del MBLEx. Si se determina que alguno de los datos en su solicitud del MBLEx es inexacto, tergiversado o falsificado, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar el resultado de su MBLEx, suspender el acceso futuro al MBLEx o a otros programas y servicios de la FMSTB, o imponer otras condiciones para acceder al MBLEx.

La FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado a la investigación y/o resolución del caso.

Esperamos que tenga una experiencia positiva y exitosa al tomar el MBLEx a medida que avanza hacia convertirse en un profesional con licencia.

Recursos útiles

Aviso a los solicitantes del MBLEx sobre irregularidades, mala conducta y fraude en los exámenes

El MBLEx es propiedad de la FSMTB y está protegido por las leyes de derechos de autor de los Estados Unidos. Es ilegal copiar o compartir información, en conversación o memorizadas, sobre las preguntas del MBLEx.

Documentación fraudulenta

En caso de solicitudes fraudulentas, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, tergiversaciones o discrepancias, la introducción de un fraude en cualquier punto del proceso de solicitud, uso compartido del contenido del examen después de su aplicación, acceso anticipado al contenido del examen antes de su aplicación (irregularidades en el examen), o violación de cualquiera de las normas, políticas o procedimientos de la FSMTB y del centro de exámenes, la FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado a la investigación y/o adjudicación del caso.

Invalidación del resultado del MBLEx

La violación de cualquier política del examen de la FSMTB o norma del centro de exámenes de Pearson VUE puede ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del examen MBLEx de un candidato.

En caso de violación de la política de examen o de cualquier otra irregularidad en la solicitud o durante el examen, la FSMTB le pedirá que envíe la correspondencia relativa a la violación de la política y cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB revisará entonces toda la información recibida y disponible para determinar las medidas necesarias, que pueden incluir, entre otras, la invalidación de su resultado del MBLEx y/o la suspensión del acceso futuro al MBLEx o a otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de concesión de licencias sobre todas las invalidaciones de resultados del MBLEx.

Irregularidades y trampas en los exámenes

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, tal como dar u obtener información o ayuda no autorizada, según lo evidencie la observación o el análisis estadístico posterior, o cualquier otra irregularidad en el examen, incluida, entre otras, la omisión de reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su entera discreción, dé por terminada su participación, invalide los resultados de su examen, solicite una compensación monetaria o tome otras medidas pertinentes.

El examen MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos estos casos.

La FSMTB ofrece [un vídeo explicativo sobre la seguridad en los exámenes](#) que puede verse en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Se recomienda a todos los candidatos que accedan al vídeo antes de tomar el examen.

Cuando usted solicita tomar el MBLEx, se compromete a mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen, las opciones de respuesta y los contenidos. Se le solicita que reconozca que entiende y acepta lo siguiente:

1. El MBLEx es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB).
2. El MBLEx y los elementos que contiene están protegidos por la ley de derechos de autor de Estados Unidos.
3. Ninguna parte del MBLEx puede ser copiada, reproducida o transmitida a ninguna otra persona, en parte o en su totalidad, por ningún medio, incluida la memorización.
4. El robo o intento de robo del MBLEx, en parte o en su totalidad, se castiga como delito grave.
5. Queda prohibida la copia, reproducción, memorización o transmisión por cualquier medio (oral, escrito, electrónico u otro) del contenido del MBLEx, en su totalidad o en parte.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, tal como dar u obtener información o ayuda no autorizada, según lo evidencie la observación o el análisis estadístico posterior, o cualquier otra irregularidad en el examen, incluida, entre otras, la omisión de reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su entera discreción, dé por terminada su participación, invalide los resultados de su examen, solicite una compensación monetaria o tome otras medidas apropiadas.

El examen MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB le proporcionará el debido proceso en todos estos casos.

Desarrollo de los exámenes

Alcance del examen

Las preguntas del examen están diseñadas para que los candidatos demuestren su conocimiento de los hechos y su capacidad de juicio. No hay preguntas capciosas ni ambiguas.

Dada la diversidad del campo de la terapia corporal/de masajes, puede haber una pequeña cantidad de preguntas fuera de la formación de cada persona. Esto variará de una persona a otra en función de su formación. Sin embargo, la cantidad de estas preguntas no es suficiente para suponer un obstáculo a la hora de aprobar el MBLEx. Los candidatos cualificados que cuenten con la formación y los conocimientos necesarios deberían aprobar el examen.

Desarrollo del examen

El MBLEx se desarrolla por etapas. En la primera etapa, un panel de profesionales con experiencia y amplia trayectoria, así como escuelas de pensamiento en el campo de la terapia corporal/de masaje realiza un análisis del trabajo.

Estos esquemas describen las funciones de un profesional y los conocimientos necesarios para desempeñar dichas funciones. Dado que la terapia corporal/de masaje es un campo tan diverso y se practica de distintas maneras, la FSMTB tiene mucho cuidado a la hora de involucrar a grupos de educadores y profesionales que sean ampliamente representativos del campo tal y como se practica en los Estados Unidos.

A continuación, el análisis del trabajo se valida encuestando a profesionales de todo el país. Varios miles de profesionales suelen participar en cada Encuesta de análisis de tareas laborales (Job Task Analysis, JTA), que se realiza cada cinco o siete años. El esquema de contenidos del MBLEx se elabora a partir de los resultados de la encuesta.

En la segunda fase de desarrollo continuo participan otros grupos representativos de profesionales de todo el país que colaboran con la FSMTB para redactar preguntas basadas en el esquema de contenidos del MBLEx. Estas nuevas preguntas son revisadas por un comité de expertos en la materia y se editan para garantizar su redacción y para que solo haya una respuesta correcta para cada pregunta.

Al desarrollar el examen, se hace todo lo posible por respetar e incluir las distintas formas de terapia corporal/de masaje que se practican en los Estados Unidos. Periódicamente se llevan a cabo revisiones del campo para garantizar que el examen siga siendo relevante para los estándares actuales de la práctica.

Prueba adaptativa computarizadas (CAT)

El MBLEx consta de 100 preguntas y es una prueba adaptativa por computadora (CAT) de duración fija. Cada pregunta debe ser contestada en el orden presentado y debe ser completada dentro del tiempo asignado, o reprobará el examen. Cuando responde de forma correcta una pregunta, la siguiente tiene un nivel de complejidad ligeramente superior. La complejidad de las preguntas presentadas sigue aumentando hasta que se responde de forma incorrecta una pregunta. Entonces se formula una pregunta menos compleja. De este modo, el examen se adapta a su nivel de habilidad.

Haga clic [aquí](#) para ver un vídeo explicativo de las pruebas adaptativas computarizadas.

Puntuación basada en criterios

La Junta Directiva de la FSMTB implementa los criterios para el estándar de aprobación del examen para la obtención de la Licencia de terapia corporal y de masaje (MBLEx) a partir de una recomendación de expertos en la materia bajo la dirección de profesionales en pruebas y psicometría. Los criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia necesario para la práctica segura y eficaz de la terapia corporal/de masaje. El estándar de aprobación se determina mediante un método referenciado por criterios, que se utiliza habitualmente en los exámenes para la obtención de licencias. Un estándar de aprobación referenciado por criterios aplica estándares mínimos de práctica competente a todos los candidatos.

La fijación de normas basadas en criterios comienza con el establecimiento de un nivel mínimo aceptable de competencia para una práctica segura que los candidatos deben poseer para aprobar el examen. El establecimiento del estándar se lleva a cabo por un grupo compuesto por profesionales licenciados que representan diversos aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de experiencia. Para garantizar que la descripción de la profesión representa las tareas laborales de los profesionales que acceden a la profesión, siempre se incluye el aporte de los profesionales de nivel inicial.

Compromiso con un examen justo, válido y confiable

La FSMTB contrata a una agencia de exámenes profesionales independiente para el desarrollo continuo y los análisis psicométricos del MBLEx. Pearson VUE, líder mundial en exámenes electrónicos para juntas reguladoras y otras juntas de acreditación, es la agencia de pruebas profesionales contratada por la FSMTB para colaborar con la aplicación, calificación y presentación de informes del MBLEx. Con la mayor red de centros de exámenes del mundo, tecnología innovadora y el compromiso con un excelente servicio al cliente, Pearson VUE ofrece a los candidatos una experiencia de exámenes superior.



La FSMTB es una organización totalmente autónoma y sin fines de lucro creada en 2005. Opera bajo la Sección 501(c) (3) del Código de Rentas Internas. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios, y proporcionar apoyo a sus juntas miembros en el cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público. Nuestra misión es apoyar a nuestras juntas miembros en su trabajo para garantizar que la práctica de la terapia de masaje se proporcione al público de una manera segura y eficaz.

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

7300 College Boulevard, Suite 650
Overland Park, KS 66210

Centro de asistencia del MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB

913.681.0380 | info@fsmtb.org

fsmtb.org