



MBLEx

Examen de Licencias de Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

fsmtb.org • *A partir de julio de 2020*

Aviso a los solicitantes de MBLEx: CAMBIOS en las políticas de examen debido al COVID-19

Efectivo hasta el 30 de septiembre de 2020

Tarifa MBLEx

El aumento de la tarifa de MBLEx estará vigente a partir del 1 de octubre de 2020.

Autorización para tomar examen (ATT)

El FSMTB ha ampliado la ventana para tomar el MBLEx hasta el 31 de diciembre de 2020 para aquellos que solicitan en o antes del 30 de septiembre de 2020. El 1 de octubre de 2020, las Autorizaciones para (tomar examen ATT por sus siglas en inglés) volverán a la ventana estándar de 90 días.

A medida que los centros de pruebas comienzan a reabrirse, Pearson VUE está siguiendo las pautas federales, estatales y locales para velar por la seguridad de empleados y candidatos. Algunos centros de exámenes solo permiten que tomen examen solo profesiones esenciales (por ejemplo, enfermería, funeral, salud mental), otros centros de exámenes se están preparando para abrir para todos los candidatos, y a algunos se les puede permitir abrir en cumplimiento con las directrices del gobierno, pero no tienen suficiente personal para ofrecer los exámenes. En otras palabras, la situación es diferente para cada uno de los 311 centros de pruebas en todo el país, y la situación en un centro de pruebas en un día está sujeta a cambios al día siguiente. Para obtener más información, visite <https://home.pearsonvue.com/coronavirus-update>.

Cambiar la cita del examen

A los candidatos que soliciten en o antes del 30 de septiembre de 2020 no se les cobrará la tarifa de cambio de \$20 por reprogramar su cita para el examen.



MBLEx

Examen de Licencias de Masaje y Trabajo Corporal

Manual del Candidato (Candidate Handbook) | A partir de julio de 2020

Todos los derechos reservados. Cualquier redistribución o reproducción de parte o todo el contenido está prohibida excepto por lo siguiente: Descargar y/o imprimir copias PDF para uso personal, educativo y no comercial.

El FSMTB no discrimina contra ninguna raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias políticas o religiosas, discapacidad, estado civil o familiar, ascendencia, origen nacional o cualquier otra categoría que esté protegida por las leyes y regulaciones federales aplicables.

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

7300 College Boulevard, Suite 650, Overland Park, Kansas 66210

Centro de ayuda y servicio del MBLEx: 1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina Ejecutiva de FSMTB: 913.681.0380 | info@fsmtb.org

www.fsmtb.org

Contenido

Introducción 1

Introducción.....	2
Acerca de este manual.....	2
Acerca de la FSMTB.....	3
Acerca del MBLEx	4
Contactar con usted.....	5
Política de privacidad	5
Política de confidencialidad.....	6
Aviso a los solicitantes del MBLEx con respecto a las irregularidades en el examen, mala conducta y fraude..	6
Documentos fraudulentos.....	6
MBLEx resulta invalidaciones	7
El proceso del MBLEx.....	7

Solicita 9

Proceso de solicitud	10
Reglamento de masajes/terapia corporal Terapia en los Estados Unidos	10
Elegibilidad para el MBLEx	10
Tarifas.....	10
Elegibilidad de MBLEx.....	11
Política de educación sobre masajes	12
Verificación educativa	12
Aprendizaje	13
Educación Internacional	14
Idioma del examen.....	14
Adaptaciones para las pruebas	15
Cómo solicitar el MBLEx	16
Firma y reconocimiento.....	18
Conozca los marcos del tiempo de su prueba.....	19
Revisión de aplicaciones.....	20
Aprobación de la solicitud	20
Notificación de documentación insuficiente	20
Autenticidad y adecuación de la documentación.....	20
Solicitudes aprobadas.....	21

Autorización para tomar examen.....	21
Expiración del ATT	22
Consecuencias de la mala conducta durante el examen	23
Fraude e irregularidades en el examen.....	23
Invalidaciones de resultados de MBLEx.....	23
Programación de su cita	24
Antes de programar.....	24
Cómo programar	25
Confirmación.....	25
Aviso de confirmación de registro.....	25
Cambiar de su cita de examen	25

Preparar 27

Desarrollo del examen	28
Alcance del examen	28
Esquema de contenido del MBLEx...29	
Pruebas adaptativas por computadora.....	30
Recursos de estudios de la FSMTB...30	
Desarrollo del examen	32
Compromiso con un examen justo, válido y fiable.....	33

Tome el MBLEx 34

Confidencialidad y seguridad del examen	35
Qué esperar en el centro de pruebas.....	36
Personal del centro de pruebas	36
Tiempo de informe e ingreso	36
Retraso el día del examen	37
Ausencias el día del examen.....	37
Tiempo.....	38
Identificación requerida	39
Ropa.....	40
Armarios.....	40
Artículos prohibidos.....	40

Contenido

Duración y tiempo de prueba permitido.....	42
Módulos previos el examen	42
Descansos durante el examen.....	43
Condiciones de administración del examen.....	43

Resultados 45

Resultados del examen.....	46
Puntuación con referencia a criterios.....	47
Transferencias de resultados	47
Retomar el MBLEx	48
Volver a aplicar para el examen.....	48
¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx?.....	49
Llamadas de atención a los candidatos	50

Obtener la licencia 51

Informe de los resultados de MBLEx a las juntas estatales de licencias.....	52
MBLEx Guía de Estudio.....	54
Comprobación MBLEx.....	55

Introducción

Introducción

Acerca de este manual

Este manual sirve como la principal fuente de Información para aquellos que solicitan tomar la Licencia de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEX). Por favor tome nota que todas las reglas aplicables y circunstancias no pueden ser citadas en este manual, por lo que cual pueden aplicar pólizas, procedimientos e instrucciones por parte de la FSMTB.



Aquí encontrará información sobre los requisitos de elegibilidad, procedimientos de solicitud, tarifas, programación, contenido del examen y resultados. Sugerimos que usted consulte nuestro sitio web, fsmtb.org, cualquier actualización o cambio en las políticas o requisitos del examen que puedan entrar en vigor después de que se publique este manual. Si bien la FSMTB proporciona a los solicitantes y candidatos un aviso anticipado de los cambios en las políticas y procedimientos del examen, es su responsabilidad asegurarse de que está informado sobre los requisitos, políticas y procedimientos actuales del examen.

Consulte fsmtb.org para cualquier actualización con respecto a la elegibilidad del examen, administración, contenido u otros cambios a las políticas

Esta edición del Manual sustituye a todas las políticas o procedimientos anteriores en cuanto a los temas tratados en él y todas las representaciones, orales o escritas.

Las políticas y procedimientos de este manual pueden ser modificados o cancelados por la FSMTB en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Esta edición del manual sustituye a todas las políticas y procedimientos de examen anteriores en cuanto a los temas abordados en él, y todas las representaciones, orales o escritas.

Al leer el Manual del Candidato de MBLEx,

- Entiendo que este manual fue desarrollado para proporcionar la información que necesito para completar con éxito el proceso de solicitud de examen, así como para informarme de todas las políticas, procedimientos y requisitos de MBLEx.
- Entiendo y acepto cumplir con toda la información presentada en este Manual.

Acerca de la FSMTB

La FSMTB es una organización totalmente autónoma y sin fines de lucro establecida en 2005. Opera en virtud del Artículo 501(c)(3) del Código de Impuestos Internos. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios, y proporcionar apoyo a los Miembros de sus Consejos en el cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público.

La FSMTB está gobernada por un Consejo de Administración de siete miembros, que son elegidos para el cargo a través de elecciones generales en la Reunión Anual de la FSMTB. Los nominados para el Consejo de Administración son seleccionados por el Comité de Nominaciones. Al hacer nominaciones, el comité considera la diversidad en etnia, género, distribución geográfica y experiencia profesional.

Nuestra misión es apoyar a nuestros Miembros de Juntas en su trabajo para asegurar que la práctica de la terapia de masaje se proporcione al público de una manera segura y efectiva. Para llevar a cabo esta misión, la FSMTB:

- Facilita la comunicación entre los Miembros de las Juntas y proporciona un foro para el intercambio de información y experiencia.
- Proporciona educación, servicios y orientación a los Miembros de las Juntas para ayudarlos a cumplir con sus obligaciones legales, profesionales, públicas y éticas.
- Apoya los esfuerzos de los Miembros de las Juntas para establecer requisitos compatibles y procedimientos para la regulación legal de los masajistas, facilitar el

flujo profesional y simplificar y estandarizar el proceso de censura.

- Garantiza la prestación de un examen para obtener una licencia válida y confiable y así determinar que el candidato posea las destrezas para ejercer.
- Mejora los estándares de educación, licenciamiento y práctica de la terapia de masaje a través de la cooperación con entidades que comparten este objetivo, incluyendo otras organizaciones de terapia de masajes, agencias acreditadoras, organismos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés pueden coincidir con las de los Miembros de las Juntas.
- Representa los intereses de sus Miembros de Consejos en asuntos compatibles con el alcance de los Estatutos.

Acerca del MBLEx

Como parte del cumplimiento de nuestra misión, la FSMTB mantiene al MBLEx, como el único examen para otorgar licencia para la profesión. El MBLEx proporciona estándares de entrada unificados, verificados a nivel nacional, enfocados en la práctica segura y competente del Masaje y el Trabajo Corporal.

El primer MBLEx se administró en julio de 2007 durante la fase piloto del desarrollo de pruebas. El examen fue desarrollado con la ayuda de los principales profesionales del masaje / y trabajo corporal de todo el país. Durante este período de desarrollo, la FSMTB siguió las directrices nacionales para las pruebas a fin de garantizar un examen justo, válido y confiable. La primera administración del MBLEx fue un evento clave en la profesión del masaje y trabajo corporal en los Estados Unidos.

Para garantizar que el examen siga reflejando la práctica actual, se realiza una [Encuesta de Análisis de Tareas de Empleo \(JTA\)](#) cada cinco a siete años bajo la guía de expertos en pruebas psicométricas. La JTA es validada por profesionales del área de masajes, trabajo corporal y profesionales somáticos que representan a todos los estados de los EE.UU.

El MBLEx es administrado por Pearson VUE, el líder mundial en servicios de pruebas electrónicas, en centros de pruebas autorizados de alta seguridad ubicados en los 50 estados, el Distrito de Columbia y los territorios de los Estados Unidos.

CONTACTANOS : Si no está claro sobre alguna de las políticas o procedimientos de examen, comuníquese con la FSMTB al mblex@fsmtb.org o llame al número gratuito del MBLEx 1.866.9MB.

Comunicación con usted

El FSMTB se comunicará con usted principalmente a través de correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico, la FSMTB se comunicará con usted a través de correo postal, lo que puede dar lugar a retrasos en la comunicación. Dichos retrasos no extenderán los plazos ni los plazos de procesamiento del examen. En aras de la conveniencia,

La FSMTB recomienda utilizar una dirección de correo electrónico durante el proceso de examen. Es su responsabilidad mantener a la FSMTB informada de su dirección de correo electrónico actual y su dirección postal.

Cualquier actualización de su información de contacto se puede realizar a través de el panel de control en su cuenta de examen FSMTB.

Si su nombre, fecha de nacimiento o número de Seguro Social cambia, envíe un correo electrónico a mblex@fsmtb.org con una explicación del cambio, así como la verificación, como una copia de su documento de identidad, certificado de matrimonio, decreto de divorcio u otros documentos legales que validen el(los) cambio(s).

Política de privacidad

Por motivos de seguridad, antes de que cualquier información se divulgue por teléfono, se le pedirá a la persona que llama información para procesos de identificación.

Es posible que se le pida que proporcione, por ejemplo, su fecha de nacimiento o dirección. Esta característica de seguridad ayuda a la FSMTB a proteger su información personal de ser divulgada de manera inapropiada. Los resultados del examen nunca se publican por teléfono.

Para obtener más información, lea nuestra [Política de privacidad](#), que se puede encontrar en fsmtb.org.

Política de confidencialidad

La FSMTB respeta la privacidad de todos los solicitantes y candidatos del examen. Toda la documentación presentada y recibida en relación con las solicitudes de examen y los resultados se llevan a cabo en total confidencialidad, y no se divulgan, excepto previa autorización por escrito del solicitante o candidato, según lo solicitado por los organismos gubernamentales de licencias, o según lo exija la ley. La FSMTB no se comunicará con un tercero, como su escuela, padre, cónyuge o amigo con respecto a su resultado o experiencia del examen sin su consentimiento .

Si desea designar a un tercero para discutir su archivo confidencial y detalles relacionados con la FSMTB, complete el Formulario de Designación de Agente disponible en fsmtb.org.

Aviso a los solicitantes del MBLEx relacionados a las irregularidades en el examen, la mala conducta y el fraude

Documentos fraudulentos

En caso de una solicitud fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, declaraciones falsas o discrepancias, la introducción de fraude en cualquier momento del proceso de solicitud, compartiendo el contenido del examen después de la administración del examen, el acceso anticipado al contenido del examen antes de su administración (irregularidades del examen) o la violación de cualquier regla de la FSMTB , sus políticas o procedimientos, la FSMTB se reserva el derecho

de imponer y/o compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación y/o adjudicación del caso.

Invalidaciones de resultados de MBLEx

La violación de cualquier política de examen de la FSMTB o regla del centro de pruebas de Pearson VUE puede ser motivo para que el resultado del MBLEx de un candidato sea invalidado por la FSMTB.

En caso de una violación de la política de examen u otra irregularidad de solicitud del examen, la FSMTB requerirá que usted envíe correspondencia que responda a la violación de la política y cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB revisará toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que incluye, pero no se limita a, la invalidación de su resultado del MBLEx y/o la suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las Juntas de Licencias Estatales de todas las invalidaciones de resultados del MBLEx.

Trampas

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información o ayuda no autorizada, como lo demuestra la observación o el posterior análisis estadístico, o cualquier otra irregularidad en el examen, incluyendo pero no limitado a la falta de informe de cualquier información sobre alguna irregularidad o cualquier sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su entera discreción, tome la determinación de terminar su participación, invalidar los resultados de su examen, solicitar una compensación monetaria.

El MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de los Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos estos casos.

EL PROCESO DE MBLEx

1 Solicitud

El solicitante puede acceder a la solicitud del MBLEx y presentar su solicitud en línea después de crear una Cuenta de Examen FSMTB.

2 Procesamiento

Después de que la FSMTB reciba la solicitud, el pago y la verificación educativa, la solicitud completada se procesará en un plazo de cinco días hábiles.

4 Programar MBLEx

El candidato puede programar en línea o llamar gratis, seleccionando la fecha, la hora y la ubicación del centro de pruebas.

3 Autorización para Probar

La FSMTB emite un ATT por correo electrónico y el candidato debe tomar el examen en un plazo de 90 días.

5 Confirmación

La confirmación de la cita se envía al candidato por correo electrónico.

6 Tome MBLEx

El candidato recibe un resultado no oficial en el centro de pruebas. FSMTB envía los resultados oficiales a la junta o agencia estatal designada dentro de las 24 horas.

Solicita

Proceso de solicitud

Regulación del Masaje/Terapia Corporal en los Estados Unidos

Actualmente, 49 estados y territorios en los Estados Unidos regulan la práctica de la terapia de masaje. La Ley del Estado dicta el alcance de la práctica y los requisitos para la licencia. Las leyes y regulaciones varían ampliamente entre los estados, así que asegúrese de entender los requisitos de su estado para la práctica y la licencia antes de solicitar el MBLEx. Para obtener información sobre cómo comunicarse con la junta o agencia reguladora de su estado, por favor visite [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Elegibilidad de MBLEx

Antes de solicitar tomar el MBLEx, debe asegurarse de que cumple con los requisitos de elegibilidad en la siguiente página (página 11).

Si no puede cumplir con los requisitos de elegibilidad, tiene más preguntas o necesita aclaraciones, comuníquese con la FSMTB al mblex@fsmtb.org.

Honorarios

La tarifa de solicitud del MBLEx debe pagarse en el momento de la solicitud. Todos los cargos deben ser pagados en fondos de US (\$) con tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal, que deben ser pagaderos a FSMTB; no se aceptan cheques personales.

Las tarifas de solicitud de MBLEx no son reembolsables en parte o en su totalidad.

Los candidatos que soliciten volver a tomar el MBLEx deben presentar su solicitud como nuevo solicitante, incluidas las tarifas vigentes en ese momento.

Elegibilidad de MBLEx

Para ser considerado elegible para tomar el MBLEx, usted debe completar los siguientes requisitos:



Envíe una aplicación MBLEx completada



Asegúrese de que su programa de educación de terapia de masaje aprobado haya verificado su educación.



Aceptar y acordar por escrito acatar las políticas de FSMTB.



Compruebe que ha revisado el Esquema de Contenido de MBLEx y tienen educación y capacitación en las áreas de contenido.



Pagar la tarifa requerida.

Política de educación sobre masajes

Los solicitantes que deseen acceder al MBLEx deberán justificar:

EDUCACIÓN	Inscripción y haber recibido educación y capacitación en todas las áreas temáticas del Esquema de Contenido de MBLEx de un programa aprobado de educación de terapia de.	Graduación de un programa aprobado de educación de terapia de masaje
------------------	--	--

Un programa de educación de terapia de masaje aprobado es uno que es aprobado o reconocido por la junta estatal o agencia autorizada para regular la terapia de masaje en el estado en el que se encuentra la escuela.

En el caso de que la junta de terapia de masaje o agencia no apruebe o reconozca los programas de educación, se aplicará la aprobación o el reconocimiento del departamento estatal de educación o agencia similar pertinente, en el estado en el que se encuentra la escuela. En caso de conflicto entre la junta/agencia estatal y el departamento de educación, prevalecerá la aprobación o el reconocimiento de la junta/agencia de terapia de masaje.

En el caso de que la junta/agencia de terapia de masaje no apruebe o reconozca los programas educativos, y no haya aprobación o reconocimiento del departamento estatal de educación o agencia similar, en el estado en el que se encuentra la escuela, el programa de educación de terapia de masaje debe obtener la aprobación de la FSMTB.

Verificación educativa

Además de presentar una solicitud de MBLEx completa y una tarifa de examen, debe asegurarse de que su escuela verifique su educación a través del [Centro de Verificación Educativa \(EVC, por sus siglas en inglés\)](#). Una vez que usted enumera su educación en su solicitud del MBLEx, su escuela es notificada por correo electrónico que la verificación de la educación es necesario. Sin embargo, es su responsabilidad asegurarse de que su escuela complete el proceso de verificación.

En caso de que su escuela haya sido cerrada, tendrá que comunicarse con el departamento de educación superior de su estado. Cuando una escuela o programa educativo cierra los documentos, como transcripciones de estudiantes, se almacenan en el repositorio de registros del departamento. Si experimenta más dificultades para obtener sus registros de educación, comuníquese con la FSMTB.

Tenga en cuenta que los solicitantes del MBLEx no necesitan graduarse de un programa de educación de terapia de masaje antes de solicitar el MBLEx.

Aprendices

Si recibió su educación de masaje completando un aprendizaje, consulte con la junta de licencias o la agencia estatal de licencias para verificar que considerará que su educación es aceptable para la concesión de licencias ANTES de solicitar tomar el MBLEx.

Además de presentar una solicitud del MBLEx, los solicitantes aprendices deberán solicitar a su mentor que presenten registros educativos, verificando que el solicitante ha cumplido con los requisitos de educación de la FSMTB para tomar el MBLEx.

El solicitante del MBLEx que obtuvo su educación como aprendiz debe solicitar la licencia a través de su junta o agencia de licencias estatal ANTES de ser aprobado para tomar el MBLEx.

En tales casos, la FSMTB verificará con la junta o agencia de licencias estatales que el estado está en posesión de la solicitud de licencia de la persona antes de que el solicitante sea aprobado para tomar el MBLEx.

Educación Internacional

Si usted recibió su educación de masaje fuera de los Estados Unidos, se requiere una evaluación de equivalencia independiente de su educación y entrenamiento de terapia de masaje. Por favor, consulte con eestado, ya que algunos estados requieren una agencia específica para llevar a cabo la evaluación. Puede encontrar más información sobre los procedimientos de revisión de la educación en fsmtb.org.

Tenga en cuenta que la FSMTB requiere que todos los documentos de evaluación estén en inglés.

El solicitante del MBLEx Quién Fue Educado Internacionalmente Debe Aplicar Para Licencia a través de la Junta de licencias de su Estado Antes ser aprobado para tomar el MBLEx.

Recuerde que pasar el MBLEx NO garantiza que su junta o agencia de licencias estatal le emitirá una licencia. Aprobar el MBLEx es sólo un componente de los requisitos de la licencia.

Idioma de exámenes

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y español. Podrá elegir su idioma de examen en la aplicación del MBLEx.

IDIOMA

El MBLEx **NO SE OFRECE** en otros idiomas aparte del inglés y el español.

Su estado puede tener requisitos con respecto al lenguaje de examen. El idioma en el que elija realizar la prueba se incluirá en el informe de resultados del examen, que se envía a su junta de licencias estatal al finalizar el examen. Revise los requisitos de su estado antes de seleccionar el idioma del examen.

Puede ver los requisitos de su estado seleccionando su estado en la página Estados regulados en fsmtb.org.

Adaptaciones para las pruebas

La FSMTB cumple con las leyes federales con respecto a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y aceptará solicitudes, de candidatos calificados con una discapacidad diagnosticada, para que las acomodados tomen el MBLEx si la solicitud es razonable, debidamente documentada y no alterar fundamentalmente el examen o pone en peligro la seguridad del examen.

Para solicitar acomodados para las pruebas, debe seleccionar “sí” o “no” en el cuadro de acomodados de su solicitud del MBLEx. Además, usted tendrá que tener disponible todos los documentos aplicables a su diagnóstico mientras completa la solicitud en línea. Para obtener más información sobre los acomodados en las pruebas y detalles sobre el proceso de solicitud, consulte el Manual de acomodados para pruebas del MBLEx, que se puede encontrar en fsmtb.org. No se aplican cargos adicionales por los acomodados para las pruebas. Si vuelve a tomar el examen, puede solicitar los mismos acomodados o diferentes.

Los candidatos a los que se les hayan concedido acomodados para las pruebas recibirán una carta de aprobación por correo electrónico. Debe firmar y devolver la carta del acuerdo a la FSMTB a través de su Cuenta de Examen FSMTB o envíelos por correo electrónico a ada@fsmtb.org. El acuerdo firmado solicitará la liberación de su Autorización para Probar (ATT). Debe llevar su carta de aprobación al centro de exámenes y presentarla en el check-in el día de su examen. No se pueden solicitar acomodados en el centro de pruebas. Todas las consultas deben enviarse directamente a ada@fsmtb.org. Tenga en cuenta que una solicitud con acomodados de pruebas puede dilatar el tiempo de procesamiento de la solicitud.

El [Manual de adaptaciones para pruebas de MBLEx](https://fsmtb.org) está disponible en fsmtb.org. Consulte este manual para obtener más información sobre cómo solicitar acomodados para las pruebas.

Cómo solicitar el MBLEx

Los solicitantes pueden solicitar el MBLEx en línea mediante la creación de una cuenta de examen FSMTB personal. Las solicitudes impresas se pueden solicitar poniéndose en contacto con mblex@fsmtb.org.

Para acceder a la aplicación MBLEx, siga estos pasos:

PARA CREAR SU CUENTA DE EXAMEN

1. Haga clic en el [Centro de Examen FSMTB](#)

2. Cree un inicio de sesión personal para acceder a su cuenta de examen FSMTB
 - a. Seleccione “Haga clic aquí para registrarse”

 - b. Introduzca la información requerida en la página de registro

 - c. Haga clic en “Enviar registro”

 - d. Recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal

 - e. Inicie sesión con su nombre de usuario (correo electrónico) y la contraseña temporal

 - f. Restablecer la contraseña (mínimo de 8 caracteres con al menos una mayúscula/minúscula, número y símbolo)

 - g. Escriba su contraseña de nuevo

3. Ha creado su Cuenta de Examen

PARA SOLICITAR EL MBLEx

1. Haga clic en el [Centro de Examen FSMTB](#)
2. Inicie sesión en su examen Cuenta con su nombre de usuario y contraseña
3. Haga clic en el botón Nueva aplicación MBLEx en la esquina superior derecha de la pantalla
4. Complete la solicitud y la información de pago
5. Enviar

PARA COMPROBAR EL ESTADO DE SU SOLICITUD

1. Inicie sesión en su [cuenta de examen FSMTB](#)
2. El estado de su solicitud se detallará en la parte inferior de su Cuenta de Examen FSMTB – averiguar si la educación ha sido verificada, si hay alguna deficiencia de aplicación, o si usted ha sido autorizado a tomar la prueba.

Antes de que la solicitud pueda ser aprobada, la educación del solicitante debe ser verificada por el programa de educación.

Los candidatos que tomaron el examen antes de la implementación del Centro de Examen en línea deben registrarse y crear una Cuenta de Examen FSMTB.

Para preguntas sobre el Centro de Examen FSMTB, comuníquese con el Centro de Soporte de Servicio de MBLEx en mblex@fsmtb.org.

Asegúrese de que el nombre que envíe en su solicitud del MBLEx coincida con el nombre de las dos identificaciones que llevará al Centro de Prueba. Puede encontrar más detalles sobre los requisitos de identificación en la sección Identificación requerida de este manual.

Tras el envío de su solicitud del MBLEx, recibirá un correo electrónico de confirmación de la FSMTB. Las solicitudes completadas se procesan en un plazo de cinco días hábiles.

Firma y reconocimiento

Su firma en la solicitud del MBLEx o el envío de su solicitud electrónica significa que usted entiende y acepta ciertas condiciones como parte de su solicitud.

Específicamente:

1. Usted reconoce y acepta acatar todas las políticas y procedimientos de examen del FSMTB, incluidas las consecuencias del incumplimiento.
2. Usted da fe de que ha completado personalmente la solicitud y que la información contenida en la solicitud o en relación con su solicitud es verdadera y precisa. Si la FSMTB determina que cualquier información proporcionada a la FSMTB con respecto a su solicitud no es verdadera, falsificada o inexacta, su solicitud puede ser denegada o el resultado de su examen puede ser invalidado.
3. Usted autoriza a la FSMTB a obtener información adicional sobre sus calificaciones y solicitud de prueba.
4. Usted reconoce y acepta que se le prohíbe transmitir información sobre preguntas o contenidos del examen FSMTB por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o de otro tipo) en su totalidad o en parte. Usted entiende que el incumplimiento de esta prohibición o no reportar cualquier información sobre presuntas violaciones de tales prohibiciones, o de otra manera, sobre cualquier posible engaño por sí mismo u otros, puede resultar no sólo en una denegación de la liberación de resultados del examen, invalidaciones de los resultados del examen, suspensión del acceso a el MBLEx y otros programas y servicios de la FSMTB, sino también en posibles acciones legales en su contra, incluyendo la corte o proceso criminal.

La FSMTB proporciona un vídeo en el cual se explica la seguridad del examen que puede accederse en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Se aconseja a todos los candidatos que accedan al vídeo antes de realizar el examen.

Conozca los marcos del tiempo de su prueba

La hora de la cita del examen es de dos (2) horas. El MBLEx es de 110 minutos. El tiempo de cita adicional es para permitirle completar la encuesta administrativa y el acuerdo de confidencialidad.

5 Días Hábiles

Entiendo que tomaré cinco (5) días hábiles para procesar mi solicitud MBLEx completada.

6 Meses

Entiendo que mi solicitud incompleta de MBLEx seguirá siendo válida durante seis (6) meses.

90 Días

Entiendo que mi solicitud incompleta de MBLEx seguirá siendo válida durante seis (6) meses.

30 Minutos

Entiendo que debo llegar al centro de pruebas 30 minutos antes de mi cita de examen permitiendo tiempo para completar el proceso de “check-in” mandatorio.

2 Horas

Entiendo que el tiempo de la citación es de dos (2) horas. El tiempo adicional es para permitirme completar la encuesta administrativa y el acuerdo de confidencialidad.

110 Minutos

Entiendo que tengo 110 Minutos Para completar el MBLEx.

Revisión de aplicaciones

Aprobación de la solicitud

La presentación de una solicitud no garantiza su elegibilidad para tomar el MBLEx. Una vez presentada la solicitud del MBLEx, la misma tiene una validez de seis meses. Una solicitud completa de MBLEx consiste en el formulario de solicitud, la tarifa y la verificación educativa. La verificación de la educación debe ser completada por su escuela. Se tarda cinco días hábiles en procesar las aplicaciones completadas. Si su solicitud no se completa dentro del plazo de seis meses, expirará y se deberá presentar una nueva solicitud y pago de la tarifa del MBLEx.

Notificación de documentación insuficiente

Es su total responsabilidad asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información y documentación requerida. Si la solicitud está incompleta, la FSMTB, como cortesía, le notificará por correo electrónico, teléfono o correo postal sobre cualquier documentación o información que sea necesaria para completar su solicitud.

La FSMTB conservará las solicitudes incompletas durante seis meses. Si la documentación solicitada para una solicitud incompleta no se recibe después de seis meses la solicitud expira sin previo aviso al solicitante, y se requerirá una nueva solicitud, incluidas todas las tasas de examen vigentes en ese momento.

Autenticidad y adecuación de la documentación

La FSMTB puede verificar la autenticidad de todos los documentos antes de determinar su elegibilidad para la prueba. Someter una solicitud no garantiza automáticamente su elegibilidad para tomar el examen en una fecha de examen en particular.

Las siguientes directrices se aplican a toda la información presentada como parte de la solicitud del MBLEx:

La precisión es esencial.

La falsificación, tergiversación u omisión de cualquier información requerida en la solicitud o en la documentación de apoyo son motivos para la denegación de su solicitud, la invalidación de su resultado del MBLEx, la suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB, y la notificación a las juntas estatales de licencias.

Tenga en cuenta que todos los factores relevantes, incluyendo cualquiera de estas decisiones, pueden ser tomados en cuenta en cualquier solicitud futura para tomar el MBLEx. Además, la FSMTB se reserva el derecho de notificar a todos los estados de una invalidación del resultado del MBLEx.

La consistencia es la clave.

Toda la documentación debe contener su nombre exactamente como aparece en su solicitud, y un identificador numérico, como su fecha de nacimiento o número de seguro social.

Los solicitantes son los únicos responsables de garantizar que la FSMTB reciba toda la documentación necesaria. La FSMTB no se hace responsable de los documentos perdidos, no entregados o entregados incorrectamente; por lo tanto, le recomendamos que solicite en línea. Si desea enviar materiales escritos, utilice una forma trazable de entrega con recibo de devolución, USPS Express Mail, First-Class Mail o Priority Mail con confirmación de firma de entrega; o un servicio de entrega nocturno como FedEx o UPS.

Solicitudes aprobadas

Autorización para tomar examen

Se tarda cinco días hábiles en procesar su solicitud MBLEx completada. Una vez que la FSMTB apruebe su solicitud, recibirá una carta de autorización para tomar el examen (ATT) por correo electrónico. Es exclusivamente su responsabilidad asegurarse de que la FSMTB tenga su dirección de correo electrónico actual registrada. Su carta de ATT es

importante y le autoriza a programar y sentarse a tomar el MBLEx.

Su ATT incluye detalles sobre cómo programar su MBLEx directamente con Pearson VUE. Si debe reprogramar la fecha de examen el Horario O Cancelar no debe comunicarse con la FSMTB, Debe comunicarse Directamente con Pearson VUE. Por favor Ver Cambiar la cita de su examen en éste Manual obtener mayor Información. La información de como contactar a Pearson VUE se encuentra en su ATT.

ATT

Su ATT está activo durante 90 días.

Es su responsabilidad revisar su ATT para validar que la informaciones correcta y precisa. El nombre que aparece en su ATT debe coincidir con el nombre en las dos formas de identificación que llevará al centro de exámenes el día de su examen. Póngase en contacto con la FSMTB inmediatamente y antes de programar su cita de examen, si encuentra un error en su ATT a mblex@fsmtb.org. Tenga en cuenta que la FSMTB puede requerir documentación para corregir la información y volver a emitir su ATT.

Expiración del ATT

No se demore en ponerse en contacto con la FSMTB si no ha recibido comunicación electrónica por parte de la FSMTB en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la presentación de una solicitud completa.

Si no realiza la prueba dentro de los 90 días de la fecha indicada en su ATT, se le pedirá que vuelva a solicitarlo como nuevo solicitante, sujeto a todos los requisitos de solicitud y tarifa vigentes en ese momento. Lo mejor es planificar su tiempo cuidadosamente y estar preparado para tomar el examen en el momento en que envíe su solicitud. La FSMTB no extenderá la fecha de caducidad de un ATT.

Consecuencias de la mala conducta durante el examen

Irregularidades por fraude y examen

En caso de una solicitud fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, declaraciones falsas o discrepancias, la intención de fraude en cualquier momento del proceso de solicitud, acceso anticipado al contenido del examen antes de la administración del examen (irregularidades del examen), compartir el contenido del examen después de su administración del examen, o la violación de cualquiera de las reglas de la FSMTB, políticas o procedimientos del centro de pruebas, la FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar la compensación cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación y/o adjudicación del caso.

Invalidaciones de resultados de MBLEx

La violación de cualquier política de examen de la FSMTB o regla del centro de pruebas de Pearson VUE puede ser motivo para que el resultado de su MBLEx sea invalidado por la FSMTB.

En caso de violación de la política de examen, violación en la solicitud o irregularidad durante el examen, la FSMTB le solicitará que responda presentando cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB revisará toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que incluye, pero no se limita a, la invalidación y/o suspensión del resultado del MBLEx impedimento del acceso futuro al MBLEx y otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de licencias de todas las invalidaciones de resultados del MBLEx.

Programar su cita

El MBLEx se administra durante todo el año en los centros de pruebas autorizados de Pearson VUE en los Estados Unidos. Para obtener la información más actualizada del centro de pruebas, visite pearsonvue.com/fsmtb.

Una vez que reciba una Autorización para Probar (ATT) por sus siglas en inglés, utilizará la información en el ATT para registrarse para la fecha del examen y la ubicación del centro de pruebas de su elección. Consulte la sección Autorización para tomar examen (ATT) de este manual para obtener más información.

Antes de Agendar fecha del examen

1. Revise la ortografía de su nombre en el ATT

Si no coincide con la identificación que llevará al centro de pruebas, asegúrese de ponerse en contacto con la FSMTB inmediatamente a mblex@fsmtb.org y proporcione la información correcta, ortografía, etc.

2. Compruebe la precisión del contenido

Si detecta un error en su ATT, la FSMTB requerirá la documentación con la información correcta antes de que su ATT se vuelva a emitir.

3. Esté preparado para presentar el examen.

El ATT incluye las fechas de inicio y finalización del período de 90 días en el que usted es elegible para programar y tomar su examen. Le recomendamos que programe su examen tan pronto como reciba su ATT para que tenga la mejor oportunidad de obtener la fecha y la ubicación que desea. No se permiten citas para el mismo día ni visitas guiadas.

Cómo programar

Para programar su cita de examen, puede usar el programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb o llamar al Centro de Llamadas de Servicio al Cliente al 888.790.4892 de lunes a viernes, de 7 a.m. a 7 p.m. hora central de EE. UU. Seleccionará la fecha, la hora y la ubicación del centro de pruebas disponibles que mejor se ajusten a usted.

Confirmación

Aviso de confirmación de registro

Dentro de las 24 horas posteriores a la programación de su examen, recibirá un aviso de confirmación de registro con información específica de Pearson VUE por correo electrónico (o correo postal si no incluyó una dirección de correo electrónico en su solicitud). Contendrá la fecha, la hora y la ubicación del centro del examen registrado.

La información incluirá instrucciones para llegar al centro de pruebas y un tiempo de presentación de informes. Puede ser útil, aunque no es necesario, llevar su aviso de confirmación de registro con usted al centro de exámenes.

Cambiar la cita del examen

Dentro de su ventana de elegibilidad de 90-días, puede cambiar la fecha de su examen y/o centro de pruebas en línea a través del Centro de Llamadas de Servicio al Cliente.

A los candidatos que reprograman una cita para el examen se les cobrará una tarifa de \$20 por cambio de cita. No puede hacer cambios menos de tres días hábiles antes de su cita.

Los cambios en su cita para el examen no se pueden hacer dejando un mensaje telefónico; debe hablar con un representante de programación de Pearson VUE.

Si cambia su cita en línea, asegúrese de hacer clic en “Enviar” para completar el proceso.

Al cambiar con éxito su cita de examen, ya sea por teléfono o en línea, recibirá un correo electrónico dentro de las 24 horas que confirma tanto la cancelación de la cita previa, como la fecha de su nueva cita.

Si no recibe una confirmación por correo electrónico, póngase en contacto con [Pearson VUE](#), ya que es posible que no haya completado correctamente el proceso.



Cómo programar

Programa en línea o por teléfono. Seleccione la fecha, la hora y la ubicación del centro de pruebas disponibles que mejor se ajusten a su necesidad.



Visite el Programador en línea

pearsonvue.com/fsmtb



Llame al Centro de Llamadas de Servicio al Cliente

888.790.4892 (gratuito)

Lunes - Viernes
7AM to 7 PM (Hora central de EE. UU.)

Prepárese

Desarrollo del examen

Alcance del examen

Las preguntas de examen están diseñadas para permitir a los candidatos demostrar su conocimiento de los hechos y el uso del juicio. No hay preguntas engañosas o ambiguas.

Dada la diversidad del campo de masaje/trabajo corporal, puede haber un pequeño número de preguntas fuera del entrenamiento de cada individuo. Esto variará de persona a persona dependiendo de la formación de cada uno. Sin embargo, el número de estas preguntas no es suficiente para plantear una barrera para aprobar el MBLEx.

Los candidatos calificados con la educación y la formación requeridas deben aprobar el examen.

Esquema de contenido del MBLEx

ANATOMIA Y FISIOLOGIA (11%)

- A. Estructura de los sistemas
 - Circulatorio
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Tegumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esquelético
 - Sentidos
 - Urinaria
- B. Función del sistema
 - Circulatorio
 - Digestivo
 - Endocrino
 - Tegumentario
 - Linfático
 - Muscular
 - Nervioso
 - Reproductivo
 - Respiratorio
 - Esquelético
 - Sentidos especiales
 - Urinaria
- C. Lesiones y reparación de tejidos
- D. Conceptos de anatomía energética

KINESIOLOGY (12%)

- A. Componentes y características de los músculos
- B. Conceptos de contracciones musculares
- C. Proprioseptores
- D. Ubicaciones, accesorios (orígenes, inserciones), acciones y direcciones de la fibra de los músculos
- E. Estructura y función conjuntas
- F. Rango de movimiento
 - Activo
 - Pasivo
 - Resistente

PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ZONAS DE PRECAUCIÓN, POBLACIONES ESPECIALES (14%)

- A. Resumen de las patologías
- B. Contraindicaciones

- Específico por área
 - Patología relacionada
 - Poblaciones especiales
 - Herramientas
 - Aplicaciones especiales
- C. Zonas de precaución
- D. Poblaciones especiales
- E. Tipos de medicamentos
- ### BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS QUE MANIPULAN EL TEJIDO BLANDO (15%)

- A. Identificación de los efectos fisiológicos de la manipulación de tejidos blandos
- B. Aspectos psicológicos y beneficios del tacto
- C. Beneficios de la manipulación de tejidos blandos para clientes de poblaciones específicas
- D. Técnicas de tejido blando
 - Tipos de trazos
 - Secuencia de aplicación
- E. Aplicaciones de frío/calor
- F. Descripción general de las modalidades de masaje/trabajo corporal

ASESORAMIENTO DEL CLIENTE, RE-EVALUACION Y PLANIFICACION DE TRATAMIENTO (17%)

- A. Organización de una sesión de masaje/trabajo corporal
- B. Consulta y evaluación de clientes
 - Consulta verbal
 - Formulario de historial de salud
- C. Recopilación de datos escritos
- D. Evaluación visual
 - General
 - Postural
- E. Evaluación de la palpación
- F. Gama de evaluación de movimiento
- G. Razonamiento clínico
 - Capacidad para descartar contraindicaciones
 - Configuración de objetivos de tratamiento al cliente
 - Evaluación de la respuesta al tratamiento anterior
 - Formulación de la estrategia de tratamiento

ETICA, LIMITES, LEYES, REGLAMENTOS (16%)

- A. Comportamiento ético
- B. Límites profesionales
- C. Violaciones del código de ética
- D. La relación terapéutica
- E. Relaciones duales
- F. Mala conducta sexual
- G. Leyes y regulaciones relacionadas con el masaje/trabajo corporal
- H. Alcance de la práctica
- I. Comunicación profesional
- J. Confidencialidad
- K. Principios

GUIAS PARA LA PRACTICA PROFESIONAL (15%)

- A. Uso adecuado y seguro de equipos y suministros
- B. Higiene de terapeutas
- C. Saneamiento y limpieza
- D. Prácticas de seguridad
 - Instalaciones
 - Seguridad personal del terapeuta
 - Seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta
 - Mecánica corporal
 - Equipo de protección (máscaras, batas, guantes, etc.)
 - Cuidado personal
 - Prevención de lesiones
- F. Drapeado
 - Seguro y apropiado
 - Comunicación
- G. Prácticas comerciales
 - Planificación empresarial
 - Planificación estratégica
 - Gestión de oficinas
 - Mercadeo
 - Contratación/Entrevista
- H. Documentación y Registros
 - Registros de clientes
 - Registros comerciales
- H. Terminología sanitaria y empresarial

Pruebas adaptativas por ordenador

El MBLEx consta de 100 preguntas y es una prueba adaptativa por ordenador (CAT) de longitud fija. Cada pregunta debe ser respondida en el orden presentado, y debe completarse dentro de el tiempo asignado, o resultará en un examen fallido. Cuando responde una pregunta correctamente, la siguiente pregunta tiene un nivel ligeramente más alto de dificultad. El nivel de dificultad de las preguntas presentadas al candidato continúa aumentando hasta que se responde incorrectamente a una pregunta. A continuación, se presenta una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen se personaliza según su nivel de habilidad.

[En fsmtb.org](https://www.fsmtb.org) hay disponible un video que explica las pruebas adaptativas por ordenador. Aconsejamos a todos los candidatos que vean el video antes de realizar el examen.

Recursos para el estudio del FSMTB

El FSMTB recomienda a los candidatos del MBLEx a utilizar materiales de apoyo de su educación básica (por ejemplo, libros de texto, notas de clase) para prepararse para el MBLEx. Además, proporcionamos varios recursos de estudio para facilitar la preparación para el examen.

Estos recursos incluyen la Guía de estudio de MBLEx, MBLEx Check: Online Readiness Assessmenty varios videos informativos creados para preparar a los candidatos del MBLEx para la experiencia del examen.

Los videos disponibles incluyen:

- [Qué esperar durante el examen](#)
- [Comprender la seguridad de los exámenes](#)
- [Requisitos de identificación](#)
- [Pruebas adaptativas por ordenador](#)

Estos videos están disponibles en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Guía de estudio de MBLEx

La [Guía de Estudio MBLEx](#) es el único material preparatorio del MBLEx creado por los expertos que desarrollan el examen. La Guía de estudio proporciona consejos de estudio del MBLEx, Desglosa cada una de las áreas de contenido del examen e incluye una prueba de práctica de 100 preguntas.

Para obtener más información sobre la [Guía de estudio de MBLEx](#), consulte la última página de este manual.

Comprobación MBLEx

El MBLEx Check es un examen de práctica en línea diseñado para replicar la experiencia de prueba de MBLEx. Es una gran manera de ver si está preparado para el MBLEx, y para determinar en qué áreas de contenido puede que necesite centrarse antes de realizar las pruebas.

La comprobación MBLEx presenta la misma distribución de temas que el MBLEx; tendrá 110 minutos para completar 100 preguntas de opción múltiple. Una vez que complete la evaluación, podrá revisar sus resultados en cada área de contenido, para ayudarle a prepararse para el MBLEx.

Al completar el MBLEx check, se le pedirá que complete una breve encuesta posterior al examen. Sus comentarios son importantes para nosotros a medida que continuamos mejorando la experiencia de MBLEx Check.

Puede acceder a la verificación de MBLEx en reach4ce.org.

Para obtener más información acerca de l línea, consulte la última página de este manual.

Desarrollo del Examen

El MBLEx se desarrolla por etapas. En la primera etapa, un análisis de trabajo es esbozado por un panel de profesionales expertos de muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo del masaje / trabajo corporal.

Estos esquemas describen las funciones de un profesional y los conocimientos necesarios para realizar esas funciones. Dado que el masaje/trabajo corporal es un campo tan diverso y se practica de diversas maneras, la FSMTB tiene mucho cuidado en involucrar a grupos de educadores y profesionales que son ampliamente representativos del campo como se practica en los Estados Unidos.

El análisis del trabajo es validado por los profesionales de la encuesta en todo Estados Unidos. Varios miles de profesionales suelen participar en cada encuesta de análisis de tareas de

El esquema de contenido de MBLEx se crea a partir de los resultados de la encuesta.

La etapa de desarrollo en curso involucra a otros grupos representativos de profesionales en todo el país que trabajan con la FSMTB para escribir preguntas basadas en el Esquema de Contenido del MBLEx. Estas nuevas preguntas son revisadas por un comité de expertos en la materia y se editan para asegurarse de que están claramente escritas y que sólo hay una respuesta correcta a cada pregunta.

En el desarrollo del examen, se hace todo lo posible para respetar e incluir las diversas formas de masaje/trabajo corporal practicadas en los Estados Unidos. Periódicamente se llevan a cabo exámenes sobre los temas para garantizar que el examen siga siendo pertinente para las normas actuales de practica

Compromiso con un examen justo, válido y fiable

El FSMTB contrata con una agencia de examen profesional independiente para el desarrollo continuo y análisis psicométricos del MBLEx.

Pearson VUE, el líder mundial en pruebas electrónicas para juntas reguladoras y otras placas de acreditación, es la agencia de pruebas profesional contratada por la FSMTB para ayudar en la administración, puntuación e informes del MBLEx. Con la red más grande del mundo de centros de pruebas, tecnología innovadora y un compromiso con un excelente servicio al cliente, Pearson VUE proporciona una experiencia de prueba superior a los candidatos.

**Tome el
MBLEx**

Tome el MBLEx

Confidencialidad y seguridad de los exámenes

La FSMTB requiere que usted mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen en el MBLEx. Al solicitar y/o tomar el MBLEx, usted acepta mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen, las opciones de respuesta y el contenido. Todos aquellos que toman el MBLEx están obligados a reconocer que entienden y aceptan lo siguiente:

- 1.** El MBLEx es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (FSMTB).
- 2.** El MBLEx y los artículos contenidos en el mismo están protegidos por la ley de derechos de autor de los Estados Unidos.
- 3.** Absolutamente ninguna parte del MBLEx puede ser copiada, reproducida o transmitida a ninguna otra persona, en parte o en su totalidad, por cualquier medio, incluida la memorización.
- 4.** El robo o intento de robo del MBLEx, en parte o en su totalidad, es punible como delito grave.
- 5.** Queda prohibida la copia, reproducción, memorización o transmisión por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o de otro tipo) contenido de MBLEx en su totalidad o en parte.

Su participación en cualquier irregularidad del examen que ocurra antes, durante el examen, como dar u obtener información o ayuda no autorizada, como lo demuestra la observación o el posterior análisis estadístico, o cualquier otra irregularidad en el examen, incluyendo pero no limitado a la falta de reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier sospecha de irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su entera discreción, ponga fin a su participación, invalide los resultados de su examen, busque una compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por la ley de derechos de autor de los Estados Unidos. El FSMTB se reserva el derecho de hacer cumplir las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos estos casos.

Qué esperar en el Centro de Pruebas

Un video informativo que explica la experiencia de prueba está disponible en fsmtb.org. Es en su mejor interés ver este video antes de tomar el examen, ya que proporciona información importante que le ayudará a prepararse mejor.

Para obtener más información sobre qué esperar cuando realice su examen, consulte la sección Tomar el MBLEx de este manual.

Personal del Centro de Pruebas

El personal del centro de pruebas le ayudará con el proceso de check-in en el centro de pruebas y observará los exámenes en curso. El personal puede revisar el protocolo y los procedimientos del centro de pruebas, pero se le prohíbe responder preguntas sobre el contenido del examen o de la compatibilidad con cualquier solicitud en la pantalla de la computadora. El personal supervisa los descansos y requiere que proporcione verificación biométrica si necesita salir y volver a entrar en la sala de exámenes durante el examen.

Los traductores o intérpretes no están permitidos en ningún centro de exámenes, incluyendo impreso, electrónico o en persona. El personal del centro de pruebas tiene prohibido actuar como traductores en cualquier momento del proceso de check-in y pruebas. Además, los candidatos no pueden traer un traductor para traducir para ellos durante cualquier parte de la cita de examen, incluyendo el check-in.

Tiempo de informe y check-in

Concédase tiempo suficiente para encontrar el centro de pruebas. La FSMTB no proporciona información sobre el alojamiento cercano o el estacionamiento para los centros de pruebas.

Por favor, llegue al centro de exámenes AL MENOS 30 MINUTOS ANTES de su cita.

Se recomienda recopilar esta información antes de la fecha del examen para evitar retrasos innecesarios.

Puede ser útil viajar al centro de pruebas con anterioridad a la fecha actual del examen haciéndolo el mismo día de la semana y a la misma hora en que fue citado así podrá determinar los patrones del tráfico, tiempo que le tomara llegar y localización del centro de pruebas.

Todos los candidatos deben iniciar sesión en el centro de exámenes antes de que el examen pueda comenzar. Como parte de los procedimientos de facturación, se empleará una fotografía digital y procedimientos de seguridad biométricos, como el reconocimiento o escaneo de venas de las palmas de las manos. El personal del centro de exámenes tiene prohibido actuar como traductores en cualquier momento de la experiencia de check-in y examen. Si no se completa el procedimiento de registro de entrada, se puede denegar el acceso al examen.

No se permite a los candidatos abandonar el edificio durante el examen.

Retraso en el día del examen

Debe llegar antes de la hora del informe en su aviso de confirmación de registro o no será admitido en el examen. Se le considerará ausente si llega tarde.

Ausencias en el Día del Examen

La FSMTB es responsable de todos los gastos de envío de exámenes asociados para

un solicitante, sean o no los que el solicitante indique. Si no aparece para la fecha de examen para la que se ha registrado, su Autorización para probar (ATT) ya no será válida. Si decide volver a solicitar el MBLEx, estará sujeto a requisitos de solicitud y tasa vigentes en ese momento. No hay excepciones a esta política; se aplica en todas las circunstancias.

Tiempo

En caso de inclemencias del tiempo o emergencias imprevistas, Pearson VUE determina si las circunstancias justifican el cierre de un centro de pruebas en particular. Su examen no será reprogramado si el supervisor es capaz de abrir el centro de pruebas. Puede comunicarse con el Centro de Atención al Cliente al 888.790.4892 para determinar si su centro de pruebas está cerrado.

Si Pearson VUE cancela un examen, los candidatos programados para ese centro serán contactados por Pearson VUE para programar una fecha de examen diferente. No incurrirá en ningún cargo adicional por el examen si Pearson VUE cancela su examen.

La FSMTB no es responsable de los gastos personales (por ejemplo, viajes, alimentos y alojamiento) incurridos por una administración de exámenes que se cancele por cualquier motivo, incluyendo las inclemencias del tiempo y las emergencias imprevistas.

Identificación requerida

Debe llevar DOS formas de identificación (ID) al centro de exámenes en la fecha del examen. La forma principal de identificación debe incluir fotografía y firma y, no debe ser temporal ni estar caducada. La forma secundaria de identificación puede incluir una fotografía, pero no es necesario que incluya foto sin embargo, debe incluir una firma y no debe expirar.

La misma versión de su nombre debe aparecer en su solicitud del MBLEx, la Autorización para Probar (ATT) y en la identificación que presente en el centro de pruebas. La precisión de sus nombres y apellidos en su identificación es fundamental.

Su segundo nombre o inicial es menos crítico y no es un campo obligatorio en la aplicación del MBLEx. No se le impedirá probar si su segundo nombre o inicial aparece en su aplicación MBLEx, pero no en su ID, o viceversa.

Si el personal del centro de pruebas cuestiona la identificación presentada, es posible que se le pida una prueba adicional de identificación. Se le denegará el acceso al examen si no ha demostrado su identidad. Tenga en cuenta que las tarifas de solicitud de MBLEx no son reembolsables; en parte, o en su totalidad.

La admisión al centro de exámenes y el acceso al inicio del examen no implica que su identificación sea auténtica y no impida la subsecuente invalidación de los resultados de su MBLEx debido a la tergiversación, suplantación, falsificación o fraude.

Un video informativo que trata sobre los requisitos de identificación está disponible en fsmtb.org. Todos los candidatos deben ver ese video las fechas para ver el video antes de las fechas de su examen.

PRIMARIA (PFOTO, FIRMA, NO CADUCADO)	SECUNDARIA (FIRMA, NO CADUCADO)
Licencia de Conducir emitida por el gobierno del Estado/Territorio de los EE. UU.*	Tarjeta de Seguro Social EEUU
ID emitida por el gobierno de EE.UU, de Estado/Territorio de EE. UU.	Identificación de la escuela
Pasaporte emitido por el gobierno de EE.UU o Certificado de Naturalización de EE. UU.	Id. de empleado/insignia de trabajo
Identificación Militar emitió tarjeta	Cajero automático o tarjeta de débito de credito
Tarjeta de registro de extranjero (tarjeta verde o visa de residente permanente)	Cualquier ID en la lista principal

* NOTA: una licencia de conducir temporal, una licencia de aprendizaje, un permiso de aprendizaje o el papeleo de renovación de licencia de conducir NO es aceptable.

USTED NO SERÁ ADMITIDO al examen sin una identificación adecuada.

Ropa

Se aconseja a los candidatos que usen ropa que sea cómoda para diversas condiciones de temperatura en el centro de exámenes. Tenga en cuenta que las gafas, la ropa en capas y los accesorios se inspeccionarán antes de conceder acceso a la sala de pruebas y al examen.

Armarios

Se proporcionan lockers en el centro de pruebas para almacenar un pequeño número de objetos personales. Es responsabilidad del candidato entregar todos los artículos voluntariamente antes de la prueba. El centro de pruebas o la FSMTB no es responsable de cualquier artículo que se pierda o sea robado en el centro de pruebas. Cualquier persona que posea artículos prohibidos o acceda a casilleros durante el examen, ya sea dentro o fuera de la sala de pruebas, no podrá continuar su examen y recibirá un resultado fallido debido a un examen incompleto. La FSMTB se reserva el derecho de confiscar cualquier artículo prohibido.

Artículos prohibidos

El acceso al teléfono celular está prohibido en cualquier momento mientras esté en el centro de pruebas. Los artículos que NO se pueden llevar a la sala de pruebas incluyen pero no están limitados a la lista en la página siguiente (página 41).

🚫 Artículos prohibidos

Mochila o bolso

Bebidas de cualquier tipo

Dispositivos Bluetooth de cualquier tipo

Libros o libros de texto

Maletín u otro equipaje

Calculadora

Calendario, planificador de día u otro organizador

Cámara de cualquier tipo

Llaves del coche o casa

Teléfono celular o teléfono inteligente

Cigarrillos o productos del tabaco

Abrigo, chaqueta, guantes

Computadoras de cualquier tipo

Taza o recipiente de cualquier tipo

Escaneo digital o dispositivo de imagen, stick o bolígrafo

Tapones

Cigarrillos electrónicos o goma de mascar

Dispositivos electrónicos de cualquier tipo

Traductores electrónicos, impresos o en vivo

Estuche de gafas de sol

Comida o snacks de cualquier tipo

Amuletos de buena suerte

Sombrero, gorra, visera, o cubierta para la cabeza

Auriculares o audífonos

Joyas grandes de cualquier tipo

Revista

Cuaderno

Notas en cualquier forma

Apunte

Buscapersonas o bípser

Papel de cualquier tipo

Diccionario impreso o electrónico

Lapiceras, lápices, gomas de borrar

Sacapuntas

Bolsa de plástico

Cartera o bolso

Radio transmisor o receptor

Dispositivo de grabación o reproductor

Regla o regla de cálculo

Spyware de cualquier tipo

Materiales de estudio de cualquier tipo

Gafas de sol

Paraguas

Dispositivo de almacenamiento USB

Billetera o bolso de mano

Reloj de ningún tipo

Arma de ningún tipo, incluida navaja

Duración y tiempo de prueba permitidos

El MBLEx es una prueba basada en computadora que requiere que los candidatos completen un examen de opción múltiple de 100 elementos

La cita de examen de un candidato de MBLEx está programada por dos (2) horas. De este tiempo, se asignan un máximo de cinco (5) minutos al acuerdo de seguridad y confidencialidad y cinco (5) minutos a una breve encuesta.

EXAMINACIÓN	NÚMERO DE ARTÍCULOS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	N/A	5 minutos
Encuesta MBLEx	N/A	5 minutos
Examen de Licencias de Masaje y Trabajo corporal (MBLEx)	100	110 minutos

Tenga en cuenta que tiene tiempo limitado para leer y responder a las pantallas introductorias. Si bien hay tiempo suficiente para leer y responder, no hay tiempo suficiente para salir de la sala de pruebas o hacer otra cosa que no sea proceder al examen. Los instructores en el centro de exámenes le indicarán qué hacer si termina el examen antes de que haya pasado el tiempo asignado.

Módulos pre-examen

Los candidatos tienen tiempo limitado para completar el Acuerdo de Seguridad y Confidencialidad y la Encuesta de Información. No se permite escribir en el tablero de notas borrable durante este tiempo. Los candidatos que intenten escribir en el tablero de notas borrables antes de que comience el examen tendrán su junta de notas confiscada y el instructor escoltará inmediatamente al candidato fuera de la sala de pruebas. En ese momento, la cita del examen del candidato terminará, y no tendrán acceso al MBLEx. El candidato tendrá que volver a solicitar el examen, incluyendo todas las políticas de solicitud de examen y las tarifas vigentes en ese momento.

Los candidatos que NO CONTESTEN LAS 100 PREGUNTAS en su totalidad+ no APROBARAN el examen.

Descansos Durante el examen

No hay descansos programados durante el examen a menos que se aprueben para adaptaciones específicas durante el proceso de solicitud de MBLEx.

Los descansos no programados durante el examen se toman en su propio tiempo. El reloj no se detiene si se toma un descanso durante el examen para comer o usar el baño. Planifique cuidadosamente el tiempo del examen. Los protocolos de seguridad estarán en vigor al salir y volver a entrar en la sala de pruebas; no hay ajuste de tiempo para los controles de seguridad.

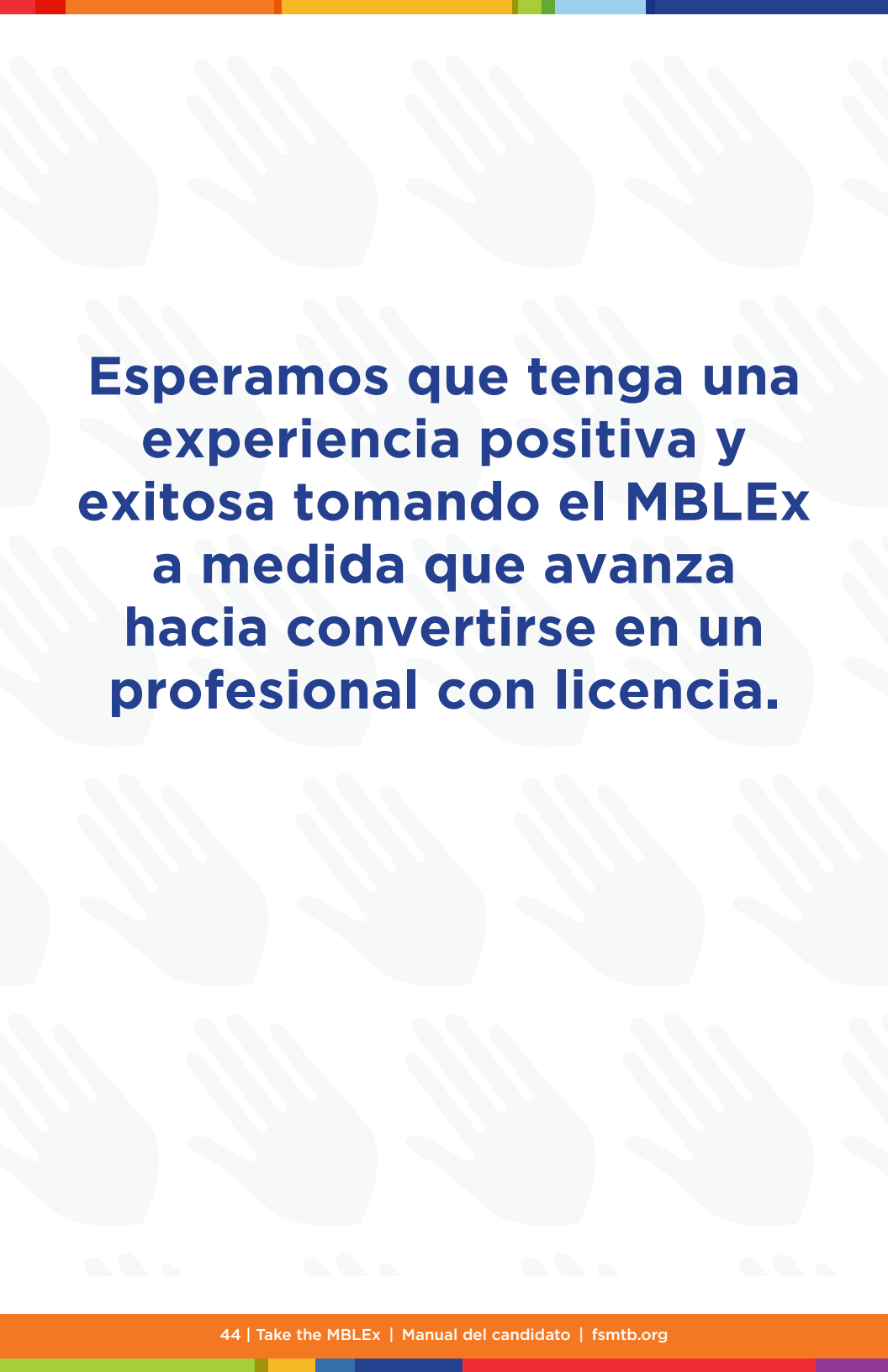
Condiciones de administración del examen

Si usted experimenta alguna preocupación, desafío o dificultad durante la administración del examen (demasiado caliente, demasiado frío, demasiado ruidoso, problemas de prueba, problemas de tecnología, etc.), es su responsabilidad notificar a un supervisor acerca de su preocupación en el momento de su examen y antes de salir del centro de pruebas.

Los candidatos también deben notificar a la FSMTB por escrito sobre las preocupaciones que fueron reportadas en el centro de pruebas para que FSMTB pueda tomar las medidas apropiadas.

Cualquier preocupación que necesite ser reportada a la FSMTB debe ser presentada dentro de los dos días de su fecha de examen. Por favor, envíe su informe por escrito a FSMTB por correo electrónico a mblex@fsmtb.org.

La FSMTB, en consulta con el administrador de la prueba, investigará y verificará el incidente. Las preocupaciones no resueltas en el centro de pruebas también deben presentarse por escrito a la FSMTB.

The background of the page is a repeating pattern of light gray hands, palms facing up, arranged in a grid. The hands are semi-transparent and overlap slightly. At the top of the page, there is a horizontal bar with segments of orange, yellow, green, and blue. At the bottom, there is a solid orange bar.

Esperamos que tenga una experiencia positiva y exitosa tomando el MBLEx a medida que avanza hacia convertirse en un profesional con licencia.

Resultados

Resultados del examen

Los resultados del examen se notifican como PASS o FAIL para indicar que un candidato ha demostrado los conocimientos necesarios para cumplir con los estándares de competencia de nivel básico definidos por la profesión.

Los resultados de MBLEx son válidos para su uso en apoyo de una solicitud de licencia para practicar masajes/trabajo corporal en una jurisdicción regulada. Pasar el MBLEx no da lugar a una certificación o credencial de ningún tipo.

Los candidatos recibirán su resultado no oficial de examinación en el centro de pruebas inmediatamente después de completar el examen.

La junta estatal indicada en la solicitud de MBLEx de un candidato recibirá un resultado oficial del examen en un plazo de 24 horas. Los candidatos que tengan éxito en el examen pueden solicitar la licencia en esa jurisdicción.

La finalización del MBLEx no garantiza la licencia estatal, ni el envío de sus puntuaciones de MBLEx a su junta de licencias estatal. Antes de poder ejercer, debe cumplir con todos los requisitos de su estado.

Si un candidato fracasa la prueba recibirá información del diagnóstico que indica su rendimiento en cada área de contenido. Los indicadores del resumen de diagnóstico se proporcionan para ayudar en futuros esfuerzos de estudio. Para obtener información sobre cómo volver a tomar el MBLEx, consulte la sección Retomar el MBLEx de este manual.

La FSMTB nunca publica copias de exámenes o elementos de examen

Puntuación con referencia a criterios

El estándar de aprobación para el Examen de Licencias de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx) es adoptado por el Consejo de Administración de FSMTB utilizando una recomendación de expertos en la materia bajo la dirección de profesionales en

pruebas y psicometría. Los criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia requerido para la práctica segura y eficaz del masaje/trabajo corporal. La norma de aprobación se determina mediante un método de referencia de criterio, que se utiliza comúnmente en los exámenes de concesión de licencias. Una puntuación de aprobación referenciada por criterios aplica normas mínimas para la práctica competente a todos los candidatos.

El establecimiento de normas referenciadas por criterios comienza con el establecimiento de un nivel mínimo aceptable de competencia para la práctica segura que los candidatos deben poseer para aprobar el examen. El establecimiento estándar se logra en un grupo compuesto por profesionales con licencia que representan diversos aspectos de la práctica, las áreas geográficas y los niveles de experiencia. Para garantizar que la descripción de la profesión represente las tareas de trabajo de los profesionales que insten en la profesión, siempre se incluye la aportación de los profesionales de nivel básico.

Transferencias de resultados

Con el permiso por escrito de un candidato de MBLEx, La FSMTB puede transferir un resultado del examen para apoyar a los profesionales cuando se están mudando a un nuevo estado y solicitando una licencia para practicar o apoyar a un profesional durante un proceso de entrevista de empleo.

PARA SOLICITAR ENVIAR INFORMES ADICIONALES DEL RESULTADO DE SU EXAMEN

1. Inicie sesión en su [FSMTB Examination la cuenta](#)
2. Haga clic en el botón Formulario de transferencia de resultados
3. Complete la información, junto con la información de pago, para que se transfiera el resultado del examen
4. Enviar la solicitud

También puede enviar por correo una copia impresa de su Formulario de [Transferencia de Resultados de MBLEx](#) a nuestra oficina o correo electrónico para mblex@fsmtb.org.

La solicitud se procesará en un plazo de cinco días hábiles. La FSMTB conserva la única discreción en cuanto al cumplimiento de la solicitud, dependiendo de una revisión del expediente del candidato.

Los candidatos son totalmente responsables de presentar las solicitudes en tiempo y forma. Al solicitar la licencia, asegúrese de verificar con el estado en el que está solicitando plazos relacionados con la licencia.

La FSMTB permitirá reenviar un resultado del examen al mismo estado por un período que no exceda de seis meses sin costo adicional. Después del período de seis meses, todas las solicitudes para reenviar los resultados a un estado requerirán un formulario de transferencia de resultados y un pago de tarifa.

Retomar el MBLEx

Volver a aplicar para el examen

- Si no tiene éxito en su intento de examen, o no tiene éxito en su cita para el examen por cualquier motivo, puede volver a solicitar.
- Debe esperar 30 días después de la fecha del último examen para volver a realizar el examen. Si se aprueba, su autorización de 90 días no comenzará hasta que haya transcurrido en 30 días.
- Una vez que vuelva a solicitar el MBLEx, debe presentar una nueva solicitud, y estará sujeto a los requisitos de solicitud y tarifa vigentes en ese momento.

- Debe notificar a la FSMTB cualquier cambio, como el nombre, la dirección o las solicitudes de alojamiento, al enviar una nueva solicitud.
- Si su educación ya ha sido verificada, no se necesita ninguna acción, a menos que el FSMTB lo solicite.
- Si ha probado previamente con las de pruebas, consulte el [Manual de acomodados](#) para las pruebas para obtener más información sobre cómo volver a solicitar los acomodados.

Si una junta o agencia estatal de licencias le ordena al solicitante que retome el MBLEx después de aprobarlo previamente, el solicitante debe ser aprobado por la junta estatal de licencias para volver a tomar el examen antes de que se pueda emitir un ATT.

¿Cuántas veces puedo tomar el MBLEx?

El FSMTB no limita el número de veces que un candidato puede tomar el MBLEx; sin embargo, un Estado puede imponer un límite. Compruebe si su junta o agencia estatal de licencias tiene un límite en el número de veces que un candidato puede intentar pasar el MBLEx.

La FSMTB permite a los candidatos que no tuvieron éxito en su intento de examen volver a tomar el MBLEx después de que hayan transcurrido 30 días desde la cita previa del examen. Los candidatos deben volver a solicitar como nuevo solicitante.

En los casos en que la FSMTB descubra fraude en los procesos de solicitud, pruebas o licencia, el consejo de administración de la FSMTB revisará toda la información aplicable y discernirá el cronograma de la nueva aplicación. Esto puede incluir prohibir a un individuo volver a tomar el MBLEx.

Llamadas de atención al candidato

El FSMTB se preocupa por los candidatos del MBLEx. Entendemos su deseo de trabajar como profesional de masajes. El Equipo de Atención al Candidato del FSMTB son miembros del personal de examen del FSMTB. Este equipo trabaja personalmente con candidatos que han tenido dificultades para aprobar el MBLEx para discutir la preparación del examen, los recursos de estudio y las estrategias de estudio.

La FSMTB también escucha comentarios sobre el proceso de examen o el examen en sí. Todos los candidatos pueden tener un mal día y no rendir lo mejor posible. Por este motivo, analizamos los patrones de rendimiento, cómo prepararse de forma diferente para el próximo examen y cómo ayudar a tu enfoque para realizar pruebas. Esperamos, que experimente el éxito en el MBLEx y avance hacia su objetivo de la práctica profesional. Si desea hablar con un miembro del Equipo de Atención al Candidato, por favor hágalo enviando un correo electrónico mblex@fsmtb.org. ¡Uno de los miembros de nuestro equipo se pondrá en contacto con usted!

**Obtener la
licencia**

Obtener la licencia

El MBLEx es utilizado por las juntas de licencias estatales como parte de sus requisitos de licencia. La FSMTB proporciona el Examen de Licencias de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx), que es sólo un componente de los requisitos de la licencia. Es responsabilidad del candidato cumplir con los requisitos de licencia del estado. Información de contacto para las juntas estatales de licencias está disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Tenga en cuenta que la licencia para ejercer legalmente es emitida por las juntas estatales de licencias, no FSMTB.

A pesar de que puede recibir un resultado de aprobación en el MBLEx, esto NO significa que usted tiene licencia. No puede representar ni anunciar que tienen licencia hasta que reciba una notificación oficial de licencia de la junta estatal de licencias en el estado en el que desea ejercer.

Reportar resultados de MBLEx a las Juntas Estatales de Licencias

Los candidatos deben indicar en su solicitud del MBLEx el estado al que desean que se envíe el resultado oficial del examen. El primer informe de resultados se realiza sin costo adicional para el candidato. Un segundo estado puede ser elegido en la solicitud por un cargo adicional.

Las solicitudes posteriores de resultados del examen que se reportan a una junta o agencia de licencias estatales pueden solicitarse completando el Formulario de [Transferencia de Resultados de MBLEx \(RTF\)](#) disponible en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org). Los candidatos son los únicos responsables de enviar las solicitudes de transferencia de resultados de manera oportuna.

Por favor, compruebe el estado en el que está solicitando y los requisitos relacionados con la licencia.

Cuando la FSMTB informa de su resultado oficial del MBLEx al estado que ha designado, se informa junto con la identificación y la información educativa que proporcionó a la FSMTB en su solicitud. Esto garantiza que el resultado del examen coincida correctamente con la aplicación de licencias que envíe al estado. Las juntas y agencias estatales de licencias se pondrán en contacto con la FSMTB si hay alguna discrepancia en la información al comparar su archivo de resultados del MBLEx con su solicitud de licencia.

En caso de una discrepancia o inexactitud que ponga en duda su elegibilidad para tomar el MBLEx, la FSMTB puede solicitarle que envíe documentación para verificar o justificar de otro modo la información que usted proporcionó en su solicitud del MBLEx. Si se determina que alguna de la información de su solicitud del MBLEx es inexacto, tergiversado o falsificado, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar su resultado del MBLEx, suspender el acceso futuro a los programas y servicios de MBLEx u otros programas y servicios de la FMSTB o imponer otras condiciones para acceder al MBLEx.

La FSMTB se reserva el derecho de imponer tasas para compensar cualquier costo administrativo o legal asociado con la investigación y/o adjudicación del caso.

Guía de estudio de MBLEx

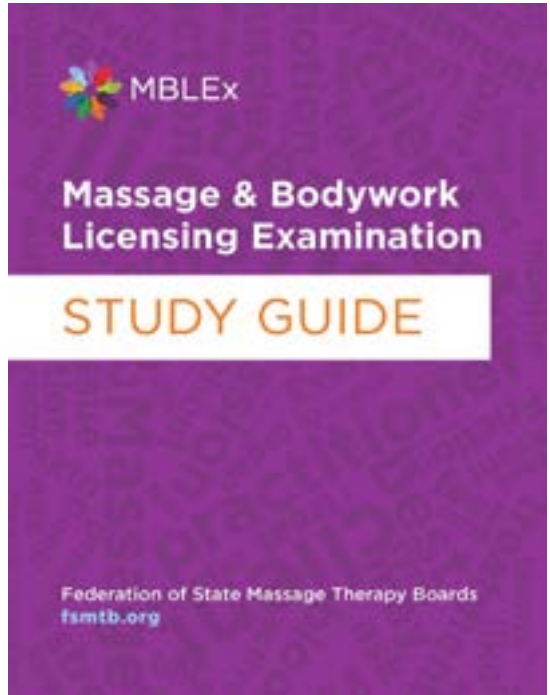
¿Necesita estudiar para el MBLEx pero no está seguro de por dónde empezar?

La Guía de Estudio MBLEx, creada por la FSMTB, es la única guía de estudio oficial de MBLEx. Con esta guía, puede prepararse con un desglose de cada área de contenido del examen y estudiar más de 100 preguntas escritas por las mismas personas que crean el MBLEx.

Asegúrese de que usted está estudiando materiales relevantes que importarán en el MBLEx y a lo largo de su carrera de masaje!

Solicite la [Guía de estudio de MBLEx](#) en [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org).

Para preguntas, envíe un correo electrónico studyguide@fsmtb.org o llame al 913.681.0380.



Comprobación MBLEx

Evaluación de preparación en línea

El MBLEx Check es un examen de práctica en línea diseñado para replicar la experiencia de prueba de MBLEx.

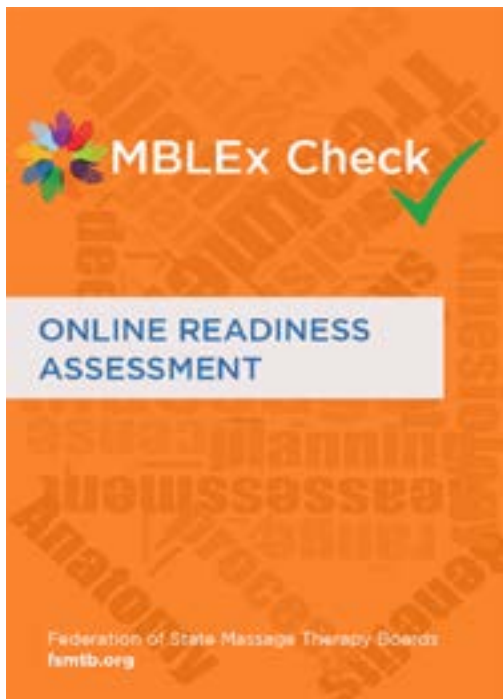
Es una gran manera de ver si estás preparado para MBLEx, y para determinar en qué áreas es posible que deba centrarse antes de realizar las pruebas.

La comprobación MBLEx presenta la misma distribución de temas que el MBLEx; tendrá 110 minutos para completar 100 preguntas de opción múltiple.

Una vez que complete la evaluación, podrá revisar sus resultados en cada área de contenido, para ayudarle a prepararse para el MBLEx.

Al completar el MBLEx Check, se le pedirá que complete una breve, post-encuesta de examen. Sus comentarios son importantes para nosotros a medida que continuamos mejorando la experiencia de MBLEx Check.

Puede acceder a la verificación de MBLEx en reach4ce.org.





MBLEx

MASSAGE & BODYWORK
LICENSING EXAMINATION

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

7300 College Boulevard, Suite 650
Overland Park, KS 66210

Centro de servicio del MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina Ejecutiva de la FSMTB

913.681.0380 | info@fsmtb.org

fsmtb.org