



MBLEx

# Examen de licencia de masaje y terapia corporal

Manual del candidato

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje  
Federation of State Massage Therapy Boards

fsmtb.org • Vigente a partir de julio de 2019



**MBLEx**

# **Examen de licencia de masaje y terapia corporal**

**Manual del candidato | Vigente a partir de julio de 2019**

---

Federación de Juntas Estatales  
de Terapia de Masaje

**7300 College Boulevard, Suite 650, Overland Park, Kansas 66210**

**Oficina de MBLEx: 1.866.962.3926 | [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org)**

**Oficina Ejecutiva de FSMTB: 913.681.0380 | [info@fsmtb.org](mailto:info@fsmtb.org)**

**[www.fsmtb.org](http://www.fsmtb.org)**

## Tabla de contenido

### Introducción 1

Acerca de este manual 2  
Acerca del MBLEx 3  
Acerca de la FSMTB 4  
Contáctenos 4  
Contactarse 4  
Privacidad 5  
Política de confidencialidad 5  
Política de no discriminación 5  
Aviso a los solicitantes del MBLEx con respecto a las irregularidades en el examen, mala conducta y fraude 6  
El proceso del MBLEx 7

### Solicitar 8

Proceso de aplicación 9  
Reglamento de masajes/terapia corporal  
Terapia en los Estados Unidos 9  
Elegibilidad para el MBLEx 9  
Aranceles 10  
Expedientes educativos 10  
Política de formación para realizar masajes 11  
Formación 11  
Formación internacional 12  
Idioma del examen 12  
Adaptaciones para los exámenes 13  
Firma y acuse de recibo 14  
Cómo solicitar el MBLEx 15  
Conozca sus plazos de examinación 15  
Revisión de la aplicación 16  
Aprobación de la aplicación 16  
Notificación de documentación insuficiente 16  
Autenticidad y suficiencia de la documentación 16  
Aplicaciones aprobadas 17  
Autorización para realizar exámenes 17  
Vencimiento de la ATT 17  
Consecuencias de la mala conducta en el examen 18  
Fraude e irregularidades en el examen 18  
Invalidaciones de los resultados del MBLEx 18  
Programar su cita del MBLEx 18  
Antes de programar 18  
Cómo programar 19  
Confirmación 19

Aviso de confirmación de registro 19

Cambiar su cita del examen 19

### Preparar 20

Desarrollo del examen 21  
Alcance del examen 21  
Descripción del contenido del MBLEx 22  
Prueba adaptativa computarizada 24  
Recursos de estudios de la FSMTB 24  
Desarrollo del examen 25  
Compromiso a realizar un examen justo, válido y confiable 25

### Rendir el MBLEx 26

Confidencialidad y seguridad del examen 27  
Qué esperar en el centro examinador 27  
Personal del centro examinador 28  
Tiempo del informe e ingreso 28  
Retraso el día del examen 29  
Ausencias el día del examen 29  
Clima 29  
Identificación requerida 30  
Identificación aceptada 31  
Vestimenta 32  
Artículos prohibidos 32  
Casilleros 33  
Longitud de la prueba y tiempo permitido 33  
Módulos previos al examen 33  
Recesos en el examen 34  
Condiciones administrativas del examen 34

### Resultados 36

Resultados del examen 37  
Puntaje según criterio de referencia 37  
Transferencias de los resultados 37  
Volver a rendir el MBLEx 39  
Volver a solicitar el examen 39  
¿Cuántas veces puedo rendir el MBLEx? 39  
Atención a los candidatos 39

### Obtener la licencia 40

Informar los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias 41

# Introducción

## Acerca de este manual

Este Manual sirve como la fuente de información principal para quienes soliciten rendir el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (Massage & Bodywork Licensing Examination, MBLEx). Puesto que cada situación y cada norma aplicable no se pueden citar en un documento como este, también pueden aplicarse otras políticas, prácticas e instrucciones de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB).

Este Manual proporciona la información que necesita sobre los requisitos de elegibilidad, procedimientos de aplicación, aranceles, programación del examen, contenido del examen y puntaje. Se aconseja revisar periódicamente nuestro sitio web, [fsmtb.org](http://fsmtb.org), por cualquier cambio en las políticas, requisitos y formularios de la FSMTB que puedan hacerse después de la publicación de este Manual. Aunque la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB) le brinda a los solicitantes y candidatos un preaviso razonable, siempre que sea posible, cuando cambian las políticas y procedimientos, es siempre su responsabilidad asegurarse de estar completamente informado acerca de las políticas y requisitos actuales.

También debe consultar [fsmtb.org](http://fsmtb.org) para obtener información sobre las actualizaciones que se pueden introducir con respecto a la elegibilidad, administraciones del examen, contenido del examen u otras políticas.

La FSMTB puede modificar, enmendar o cancelar las políticas y procedimientos en este Manual en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Esta edición del Manual reemplaza a todas las políticas o procedimientos previos en cuanto a los temas abordados en él y todas las declaraciones, orales o escritas.

**La FSMTB requiere que todos los candidatos para el MBLEx lean, entiendan y acaten todas las políticas presentadas en este manual.**

## Acerca del MBLEx

Como parte del cumplimiento de nuestra misión, la FSMTB mantiene el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx), [2]el único examen de licencia de la profesión. El MBLEx proporciona normas unificadas, verificadas a nivel nacional, de nivel básico para la práctica segura y competente de masaje/terapia corporal.

El primer MBLEx se administró en julio de 2007 durante la fase de prueba piloto de desarrollo. El examen se desarrolló con la ayuda de destacados profesionales de masaje/terapia corporal en todo el país. Durante este período de desarrollo, la FSMTB siguió las pautas nacionales para la prueba a fin de asegurar un examen justo, válido y confiable. La primera administración del MBLEx fue un hito histórico en la profesión de masajes/terapia corporal en los Estados Unidos.

Para garantizar que los exámenes reflejen las prácticas actuales, un [2]estudio del análisis de la tarea del trabajo (Job Task Analysis, JTA) [3] se lleva a cabo cada cinco a siete años bajo la dirección de expertos en pruebas y psicometría. Además, el JTA se valida a través de los comentarios de los profesionales del masaje, la terapia corporal y la somática que representan a cada estado de los Estados Unidos.

Pearson VUE, líder mundial en servicios de pruebas electrónicas, administra el MBLEx en centros examinadores autorizados de alta seguridad situados en los 50 estados, el Distrito de Columbia y los territorios de los Estados Unidos.

## Acerca de la FSMTB

La FSMTB es una organización completamente autónoma, sin fines de lucro fundada en 2005. Opera en virtud de la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios y apoyar a las Juntas de miembros en el cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público.

La FSMTB se rige por una Junta Directiva de siete miembros, que se eligen por elecciones generales en la Reunión anual de la FSMTB. El Comité nominativo selecciona a los nominados de la Junta directiva. Al realizar las nominaciones, el comité considera la diversidad de etnia, género, distribución geográfica y experiencia profesional.

Nuestra misión es apoyar a nuestras Juntas de Miembros en su trabajo para asegurar que la práctica de masaje terapéutico se brinde al público en forma segura y eficaz. Para llevar a cabo esta misión, la FSMTB:

- Facilita la comunicación entre las Juntas de miembros y proporciona un foro para el intercambio de información y experiencia.
- Proporciona formación, servicios y orientación a las Juntas de Miembros que les ayudan a cumplir con sus obligaciones legales, profesionales, públicas y éticas.
- Apoya los esfuerzos entre las Juntas de miembros para establecer los requisitos compatibles y procedimientos de cooperación para la regulación legal de los terapeutas de masaje, con el fin de facilitar la movilidad profesional y simplificar y estandarizar el proceso de licencia.
- Asegura la provisión de un examen de licencia válido y confiable para determinar la competencia de nivel básico.
- Mejora las normas de formación, licencia y práctica en masaje terapéutico mediante la cooperación con entidades que comparten este objetivo, entre otras organizaciones de masaje terapéutico, agencias de acreditación, organismos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés pueden coincidir con los de las Juntas de Miembros.
- Representa los intereses de sus Juntas de miembros en los asuntos coherentes con el alcance de los Estatutos.

## Contáctenos

**Si no está seguro acerca de una política o procedimiento del examen, póngase en contacto con la FSMTB en [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org) o llame al número gratuito especial del MBLEx 1.866.9MB.EXAM (1-866-962-3926).**

## Contactarse

El mecanismo de comunicación principal de la FSMTB con usted será por correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico, la FSMTB se comunicará con usted por correo de Estados Unidos, que puede provocar retrasos en la comunicación. Estos retrasos no extenderán los plazos o vencimientos. En aras de la conveniencia, la FSMTB recomienda que utilice una dirección de

correo electrónico en el proceso de aplicación del examen. Es su responsabilidad mantener informada a la FSMTB de su dirección de correo electrónico y dirección postal actuales.

Si su nombre cambia, envíe el [2]Formulario de cambio de información de contacto [3] disponible en fsmtb.org junto con la documentación complementaria correspondiente, como un certificado de matrimonio, sentencia de divorcio o documentos legales que demuestren un cambio de nombre legal.

Una vez completado, puede enviar por correo electrónico el Formulario de cambio de información de contacto y los documentos de respaldo a [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org).

## **Privacidad**

Por razones de seguridad, antes de que se divulgue cualquier información por teléfono, se le pedirá a la persona que llama información de identificación. Se le podría pedir que proporcione, por ejemplo, su fecha de nacimiento o su dirección. Esta herramienta de seguridad ayuda a la FSMTB a proteger su información personal de ser divulgada indebidamente. Los resultados de los exámenes nunca se divulgan por teléfono.

Para obtener más información, lea nuestra [2]Política de privacidad [3], que se puede encontrar en fsmtb.org.

## **Política de confidencialidad**

La FSMTB respeta la privacidad de todos los solicitantes y candidatos para el examen.

Todos los materiales enviados o recibidos en relación con las aplicaciones y los resultados de los exámenes son confidenciales y no se divulgan excepto con permiso escrito del solicitante o candidato, a petición adecuada de los organismos de licencias gubernamentales o según lo exigido por la ley. La FSMTB no se comunicará con terceros, como la academia, padres, cónyuges o amigos, con respecto al resultado de los exámenes o la experiencia en los exámenes sin su consentimiento expreso.

Si desea designar a un tercero para analizar su expediente confidencial y los detalles relacionados con la FSMTB, complete el Formulario de designación de agente disponible en fsmtb.org.

## **Política de no discriminación**

La FSMTB no discrimina por raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias políticas o religiosas, discapacidad, estado civil o familiar, ascendencia, origen nacional o cualquier otra categoría que sea aplicable o esté protegida por la ley y reglamento federal aplicable.



# **Aviso a los solicitantes del MBLEx con respecto a las irregularidades en el examen, mala conducta y fraude**

## **Documentos fraudulentos**

En caso de una aplicación fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, tergiversaciones o discrepancias, introducción de fraude en cualquier momento del proceso de solicitud, intercambio de contenido del examen después de la administración del mismo, acceso anticipado al contenido del examen antes de la administración del mismo (irregularidades en el examen), o violación de cualquier regla, política o procedimiento de la FSMTB y del sitio del examen, la FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar los costos administrativos o legales asociados con la investigación y/o adjudicación del caso.

## **Invalidaciones de los resultados del MBLEx**

La violación de cualquier política de examen de la FSMTB o norma del centro examinador de Pearson VUE puede ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del MBLEx de un candidato.

En caso de incumplimiento de la política del examen u otra irregularidad en la aplicación o el examen, la FSMTB le solicitará que presente la correspondencia en respuesta al incumplimiento de la política y cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB revisará después toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que incluyen, entre otras, la invalidación de su resultado del MBLEx y/o la suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las Juntas estatales de licencias acerca de todas las invalidaciones de los resultados del MBLEx.

## **Hacer trampa**

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información no autorizada o ayuda, según lo evidenciado por la observación o el análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otros, no reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier presunta irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su discreción, termine su participación, invalide los resultados de su examen, busque compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por las leyes de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer valer las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes.

## **EI PROCESO DEL MBLEx**

### **1. Aplicación**

Usted puede solicitarlo en línea o por correo.

El solicitante debe pedir que su academia le proporcione los expedientes educativos a la FSMTB.

### **2. Tarjeta de regalo**

La FSMTB recibe la aplicación, los pagos y los expedientes educativos.

La FSMTB procesa la aplicación completa dentro del plazo de cinco días hábiles.

### **3. Autorización para realizar el examen**

La FSMTB envía la autorización para realizar exámenes (Authorization to Test, ATT) por correo electrónico. El candidato debe realizar la prueba dentro del plazo de 90 días.

### **4. Programar el MBLEx**

El candidato puede programar en línea o llamar gratis, seleccionando la fecha, hora y lugar.

### **5. Confirmación**

La confirmación de la cita se envía al candidato por correo electrónico.

### **6. Rendir el MBLEx**

El candidato recibe el resultado no oficial en el centro examinador.

La FSMTB envía el resultado a la junta o agencia estatal designada dentro del plazo de 24 horas.

**Solicitar**

## Proceso de aplicación

### Reglamento de los masajes terapéuticos/terapia corporal en los Estados Unidos

En la actualidad, 49 estados y territorios de los Estados Unidos regulan la práctica de masaje terapéutico.

La ley estatal dicta el alcance de la práctica y los requisitos para obtener licencias.

Las leyes y regulaciones varían entre los estados, así que asegúrese de entender los requisitos de su estado para la práctica y para obtener la licencia antes de solicitar el MBLEx.

Para encontrar información sobre cómo ponerse en contacto con la junta o agencia reguladora de su estado, visite [fsmtb.org](http://fsmtb.org).

### Elegibilidad para el MBLEx

Antes de enviar una aplicación para rendir el MBLEx, debe asegurarse de que cumple con los criterios de elegibilidad.

Para ser considerado elegible por la FSMTB para rendir el MBLEx, debe cumplir con todos los requisitos.

En las páginas siguientes, se abordarán cada una de estas categorías con más detalles.

Para los solicitantes que no pueden cumplir con los requisitos de elegibilidad señalados, póngase en contacto con la FSMTB en [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org).

### Elegibilidad para el MBLEx

- Envíe una aplicación completa para el MBLEx.
- Solicite y asegúrese de que su programa educativo aprobado para realizar masaje terapéutico envíe los expedientes educativos directamente a la FSMTB.
- Reconozca y acepte por escrito que acata las políticas de la FSMTB.
- Verifique que ha revisado la descripción del contenido del MBLEx y que tiene formación y capacitación en las áreas de contenido.
- Pague el arancel exigido.

## Aranceles

El arancel de aplicación de MBLEx debe abonarse al momento del envío.

Pagará todos los aranceles en fondos estadounidenses (\$) por tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal.

Los cheques deben hacerse pagaderos a la FSMTB.

No se aceptan cheques personales.

Los aranceles de la aplicación para el MBLEx no son reembolsables; en parte ni en su totalidad.

Los candidatos que solicitan volver a rendir el MBLEx deben aplicar como nuevo solicitante, que incluye los aranceles en vigor en aquel momento.

## Expedientes educativos

Además de presentar un arancel completo de la aplicación para el MBLEx y el examen, el solicitante del MBLEx debe pedir que su academia envíe su expediente educativo, por ejemplo, la transcripción, a la FSMTB a través del Centro de Expedientes Educativos (ERC). No se aceptarán expedientes educativos, enviados por los solicitantes.

Si su academia está cerrada o ya no ofrece el programa de terapia de masaje, deberá ponerse en contacto con el departamento estatal de educación superior.

Cuando una academia o programa educacional cierra, los documentos, como expedientes académicos, pueden almacenarse en el repositorio de registros del departamento estatal.

Si se enfrenta a dificultades para obtener su expediente académico, póngase en contacto con la FSMTB.

**Tenga en cuenta que los solicitantes del MBLEx no necesitan graduarse de un programa educativo de masajes terapéuticos antes de solicitar el MBLEx.**

## Política de formación para realizar masajes

Los solicitantes que deseen acceder al MBLEx tendrán que justificar uno de los siguientes:

### EDUCACIÓN

**La inscripción y haber recibido formación y capacitación en todas las materias de la Descripción del contenido del MBLEx de un programa educativo de masajes terapéuticos aprobado.**

**O**

**Graduación de un programa educativo de masajes terapéuticos aprobado.**

La documentación de comprobación se debe presentar ante la FSMTB directamente desde el programa educativo.

Un programa educativo de la terapia de masaje aprobado es aquel que se encuentra aprobado o reconocido por la junta estatal o agencia autorizada para regular el masaje terapéutico en el estado en que se encuentra la academia.

Si la agencia/junta de masaje terapéutico no aprueba o reconoce los programas educativos, se aplicará la aprobación o el reconocimiento del departamento estatal educativo relevante o agencia equivalente, en el estado al que pertenece la academia.

Si existe un conflicto entre la agencia/junta estatal y el departamento educativo, prevalecerá la autorización o el reconocimiento de la agencia/junta de masaje terapéutico.

Si la agencia/junta de masaje terapéutico no aprueba o reconoce los programas educativos, y no existe aprobación o reconocimiento del departamento estatal educativo relevante o agencia equivalente, en el estado al que pertenece la academia, el programa educativo de masaje terapéutico debe obtener la aprobación de la FSMTB.

En los estados en los cuales el MBLEx no es necesario, la FSMTB determina la elegibilidad.

## Formación

Si recibió su formación para realizar masaje a través de formación, consulte con la junta o la agencia estatal de licencias para verificar que su formación se considere aceptable para la concesión de licencias ANTES de solicitar realizar el MBLEx.

Además de presentar una aplicación para el MBLEx, a los solicitantes aprendices del MBLEx se les pedirá que su mentor envíe los expedientes educativos, verificando que el solicitante ha cumplido con los requisitos de formación de la FSMTB para rendir el MBLEx.

El solicitante aprendiz para el MBLEx debe solicitar la licencia a través de su junta o agencia estatal de licencias ANTES de su aprobación para rendir el MBLEx.

En tales casos, la FSMTB verificará con la junta o la agencia estatal de licencias que el estado tenga la aplicación de licencia de la persona antes de que el solicitante obtenga la aprobación para rendir el MBLEx.

**Recuerde que aprobar el MBLEx NO garantiza que su junta o agencia estatal de licencias emita una licencia.**

**Aprobar el MBLEx es solo un componente de los requisitos de licencia.**

## Formación internacional

Si recibió formación para realizar masajes fuera de los Estados Unidos, se requiere una evaluación de equivalencia independiente de su formación y capacitación para realizar masaje terapéutico.

Consulte los requisitos individuales de su estado[4], ya que algunos estados exigen una agencia particular para llevar a cabo la evaluación.

Se puede encontrar información adicional acerca de los procedimientos de revisión de la formación en fsmtb.org.

Tenga en cuenta que la FSMTB exige todos los documentos de evaluación en inglés.

El solicitante para el MBLEx que recibió formación a nivel internacional debe solicitar la licencia a través de su junta o agencia estatal de licencias ANTES de su aprobación para rendir el MBLEx.

En tales casos, la FSMTB verificará con la junta o la agencia estatal de licencias que el estado tenga la aplicación de licencia de la persona antes de que el solicitante obtenga la aprobación para rendir el MBLEx.

Recuerde que aprobar el MBLEx NO garantiza que su junta o agencia estatal de licencias emita una licencia. Aprobar el MBLEx es solo un componente de los requisitos de licencia.

## Idioma del examen

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y español.

Indique si desea rendir el MBLEx en español o en inglés.

Si hace el examen en inglés, no puede volver a rendirlo en español.

Si hace el examen en español, puede volver a rendirlo en inglés para cumplir con los requisitos regulatorios, cuando el estado lo permita.

[1]Tenga en cuenta que el idioma que utiliza en el MBLEx se incluirá en el informe de resultado del examen que se envía a su junta estatal de licencias al completar el examen.

Algunos estados tienen requisitos con respecto al idioma de los exámenes.

Para ver los requisitos de su estado, seleccione su estado desde la página [2]Estados regulados[3] en fsmtb.org.

## Adaptaciones para los exámenes

La FSMTB cumple con las leyes federales con respecto a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. La FSMTB aceptará los pedidos de candidatos calificados con discapacidad diagnosticada para realizar adaptaciones a fin de rendir el MBLEx si el pedido es razonable, se encuentra bien documentado y no altera fundamentalmente el examen ni pone en peligro la seguridad del mismo.

Las personas que deseen solicitar adaptaciones para los exámenes también deben notificar a la FSMTB al momento de presentar la aplicación para el MBLEx mediante la selección de la opción de adaptaciones en la aplicación. Junto con la aplicación para el MBLEx, el solicitante debe enviar un Formulario de aplicación de adaptación de ADA y la documentación de cualquier diagnóstico aplicable. Para obtener más información, lea el [2]Manual de adaptaciones para los exámenes del MBLEx[3] en fsmtb.org.

Si necesita la adaptación en el propio proceso de aplicación, póngase en contacto con la FSMTB para obtener asistencia.

No hay aranceles adicionales evaluados para los candidatos del examen que deseen solicitar las adaptaciones para los exámenes. Los candidatos pueden solicitar la misma adaptación o una diferente si desea volver a rendir el examen.

Los candidatos a quienes se les han concedido las adaptaciones para los exámenes recibirán una carta de aprobación. Debe firmar y devolver la carta de aprobación a la FSMTB, y aceptar las adaptaciones otorgadas, con el fin de recibir su autorización para realizar el examen (ATT). Debe traer la carta de aprobación de adaptaciones al centro examinador y presentarla al ingreso. No se pueden solicitar adaptaciones en el centro examinador.

**El Manual de adaptaciones para los exámenes del MBLEx y el formulario de aplicación están disponibles en fsmtb.org. Revise estos puntos para obtener más información sobre cómo solicitar las adaptaciones para los exámenes.**



## Firma y acuse de recibo

Su firma en su aplicación para el MBLEx o presentación de su aplicación electrónica significa que usted comprende y acepta ciertas condiciones como parte de su aplicación. Específicamente:

1. Reconoce y acepta cumplir con todas las políticas y procedimientos de examen de la FSMTB, incluidas las consecuencias del incumplimiento.
2. Certifica que completó personalmente la aplicación, y que la información contenida en la aplicación o en relación con su aplicación es verdadera y exacta.

Si la FSMTB determina que cualquier información proporcionada a la FSMTB respecto de su aplicación no es verdadera, es falsa o inexacta, se puede negar su aplicación o puede invalidarse el resultado de su examen.

3. Autoriza a la FSMTB a obtener información adicional acerca de sus certificaciones y su aplicación para realizar el examen.
4. Reconoce y acepta que está prohibido divulgar información sobre las preguntas o el contenido del examen de la FSMTB por cualquier medio (oral, escrito, electrónico, etc.) en su totalidad o en parte. Entiende que el incumplimiento de esta prohibición o el hecho de no reportar cualquier información sobre la presunta violación de estas prohibiciones, o de lo contrario, sobre cualquier posible engaño de su parte o de terceros, puede resultar no solo en la negativa a comunicar los resultados del examen, la invalidación de los resultados del examen, la suspensión del acceso a MBLEx y otros programas y servicios de FSMTB, sino también en posibles acciones legales en su contra, lo que incluye enjuiciamiento penal.

La FSMTB proporciona un [2]video explicativo de la seguridad del examen[3] que se puede ver en [fsmtb.org](http://fsmtb.org). Se les recomienda a todos los candidatos tener acceso al video antes de rendir el examen.

## Cómo solicitar el MBLEx

Los solicitantes pueden solicitar el MBLEx en línea o por correo.

Puede tener acceso a las aplicaciones[3] imprimibles en fsmtb.org.

Para completar la aplicación en línea, haga clic en la pestaña MBLEx en fsmtb.org y haga clic en [Solicitar el MBLEx.

**Una aplicación completa para el MBLEx consiste de:**  
**Un formulario de aplicación completo;**  
**El arancel del MBLEx;**  
**El expediente educativo del solicitante (que la academia del solicitante debe enviar a la FSMTB).**

Asegúrese de que el nombre que presenta en su aplicación para el MBLEx coincida con el nombre de las dos piezas de identificación que traerá al centro examinador. En la sección Identificación requerida[4] de este Manual encontrará más detalles sobre los requisitos de identificación.

Tras la presentación de su aplicación para el MBLEx, recibirá un correo electrónico de confirmación de la FSMTB. Las aplicaciones completas se procesan dentro del plazo de cinco días hábiles.

## Conozca sus plazos de examinación

- **5 días hábiles** - Comprendo que el procesamiento de la aplicación del MBLEx demorara cinco (5) días hábiles.
- **6 meses** - Comprendo que mi aplicación incompleta del MBLEx tendrá validez por un período de seis (6) meses.
- **90 días** - Comprendo que tengo 90 días para rendir el MBLEx luego de emitida mi Autorización para realizar exámenes (Authorization to Test, ATT).
- **30 minutos** - Comprendo que debo presentarme en el centro examinador al menos 30 minutos antes de mi cita de examen para poder completar el proceso de registro obligatorio.
- **2 horas** - Comprendo que la cita para el examen es de dos (2) horas.
- **110 minutos** - Comprendo que el tiempo máximo permitido para realizar el MBLEx es de 110 minutos.

## Revisión de la aplicación

### Aprobación de la aplicación

El envío de una aplicación no garantiza su elegibilidad para rendir el MBLEx. Una vez recibida su aplicación y toda la documentación requerida, espere cinco días hábiles para que la FSMTB procese su pago y revise su aplicación. La FSMTB conservará las aplicaciones incompletas durante seis meses. Después de ese tiempo, la aplicación finalizará sin más aviso al solicitante.

### Notificación de documentación insuficiente

Es exclusivamente su responsabilidad asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información y documentación necesarias. Si su aplicación está incompleta, la FSMTB, a modo de cortesía, le notificará por correo electrónico, teléfono o correo postal sobre cualquier documentación o información necesaria para completar su aplicación. La FSMTB conservará las aplicaciones incompletas durante seis meses. Si después de seis meses no se recibe la documentación requerida en caso de que haya una aplicación incompleta, la aplicación expira sin más aviso al solicitante, y deberá volver a realizarse, lo cual incluye todos los aranceles de examen vigentes en ese momento.

### Autenticidad y suficiencia de la documentación

La FSMTB puede verificar la autenticidad de todos los documentos antes de determinar su elegibilidad para realizar el examen. La presentación de una aplicación no garantiza automáticamente su elegibilidad para rendir el examen en cualquier fecha de prueba en particular.

Las siguientes pautas se aplican a toda la información presentada como parte de la aplicación del MBLEx:

**La exactitud es esencial:** La falsificación, tergiversación u omisión de cualquier información requerida en la aplicación o en la documentación complementaria son motivos de denegación de su aplicación, invalidación de los resultados de su MBLEx, interrupción del acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB y notificación de la junta estatal de licencias.

Tenga en cuenta que todos los factores pertinentes, que incluye cualquiera de estas decisiones, pueden tomarse en consideración en cualquier aplicación futura para realizar el MBLEx. Además, la FSMTB se reserva el derecho de notificar a todos los estados de una invalidación del resultado del MBLEx.

**La consistencia es clave:** Toda la documentación debe contener su nombre exactamente como aparece en su aplicación y un identificador numérico. Los ejemplos de identificadores numéricos incluyen la fecha de nacimiento o el número de seguro social. Los solicitantes son los únicos responsables de garantizar que la FSMTB reciba toda la documentación necesaria. La FSMTB no se hace responsable por la pérdida, la falta de entrega o la entrega incorrecta de documentos; por lo tanto, le recomendamos que realice la aplicación en línea. Si desea enviar material escrito, utilice una forma localizable de entrega como el acuse de recibo, USPS Express Mail, First-Class Mail o Priority Mail con confirmación de firma de entrega; o un servicio privado de entrega al día siguiente como FedEx o UPS.

**La academia debe proporcionar los expedientes educativos de forma electrónica directam ente a la FSMTB.**

## Aplicaciones aprobadas

### Autorización para realizar exámenes

Después de que se aprueba su aplicación, la FSMTB le expedirá una Autorización para realizar exámenes (ATT) por correo electrónico. Los solicitantes que no brindaron una dirección de correo electrónico recibirán la ATT a través del correo de Estados Unidos. En aras de la conveniencia, la FSMTB recomienda que utilice una dirección de correo electrónico en el proceso del examen.

La ATT incluirá la información que necesita para inscribirse en la fecha de examen y en el centro examinador autorizado de Pearson VUE que usted elija. Debe realizar el examen dentro del plazo de 90 días indicado en la ATT.

Asegúrese de revisar la exactitud de su ATT. El nombre que aparece en la ATT debe coincidir con el de las dos identificaciones que traerá al centro examinador. Si detecta un error en su ATT, la FSMTB le solicitará documentación de la información correcta antes de volver a emitir la ATT.

**No se demore en contactar a la FSMTB si no recibe una comunicación electrónica de parte nuestra dentro de los cinco días hábiles desde la presentación de una aplicación.**

### Vencimiento de la ATT

Si no realiza la prueba dentro de los 90 días de la fecha indicada en la ATT, deberá volver a presentar la aplicación como un nuevo solicitante y quedará sujeto a todos los requisitos de pago y aplicación vigentes en ese momento. Es mejor planificar su tiempo cuidadosamente y estar preparado para el examen al momento de presentar su aplicación. La FSMTB no extenderá la fecha de vencimiento de una ATT.

## Consecuencias de la mala conducta en el examen

### Fraude e irregularidades en el examen

En caso de una aplicación fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, imprecisiones, tergiversaciones o discrepancias, la introducción de fraude en cualquier punto en el proceso de aplicación, acceso por anticipado al contenido del examen antes de la administración de su examen (irregularidades en el examen), compartir contenido del examen después de su administración, o el incumplimiento de cualquier norma, política o procedimiento de la FSMTB o del centro examinador, la FSMTB se reserva el derecho de imponer aranceles para compensar los costos administrativos o legales asociados con la investigación y/o adjudicación del caso.

### Invalidaciones de los resultados del MBLEx

La violación de cualquier política del examen de la FSMTB o norma del centro examinador de Pearson VUE puede ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del MBLEx de un candidato.

En caso de incumplimiento de la política del examen o de cualquier otra irregularidad en la aplicación o el examen, la FSMTB le solicitará que presente la correspondencia en respuesta al incumplimiento de la política y cualquier documentación que respalde su posición.

La FSMTB revisará después toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que incluyen, entre otras, la invalidación de su resultado del MBLEx y/o la suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB.

La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de licencias acerca de todas las invalidaciones de los resultados del MBLEx.

### Programar su cita del MBLEx

Los exámenes de la FSMTB se administran diariamente, durante todo el año, en centros examinadores autorizados de Pearson VUE en todo Estados Unidos.

Para obtener información actualizada del centro examinador, visite [pearsonvue.com/fsmtb](http://pearsonvue.com/fsmtb).

Una vez que reciba una autorización para realizar el examen (ATT), utilizará la información de la ATT para inscribirse en la fecha de examen y en el centro examinador que desee.

### Antes de programar

1. Verifique que su nombre esté correctamente escrito en la ATT.

Si no coincide con la identificación que presentará en el centro examinador, asegúrese de contactarse inmediatamente con la FSMTB en [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org) y de proporcionar la información correcta, su nombre escrito correctamente, etc.

2. Compruebe la exactitud del contenido.

Si detecta un error en su ATT, la FSMTB le solicitará documentación de la información correcta antes de volver a emitir la ATT.

### 3. Esté preparado para realizar el examen.

La ATT incluye las fechas de inicio y finalización del período de 90 días en los cuales usted es elegible para programar y rendir su examen. Le recomendamos que haga su examen tan pronto como reciba su ATT para que tenga una mayor posibilidad de obtener la fecha y el lugar que desee. No se permite realizar citas para el mismo día ni presentarse sin cita.

## Cómo programar

Visite el planificador en línea [pearsonvue.com/fsmtb](http://pearsonvue.com/fsmtb)

Llame al centro de atención al cliente

888-790-4892 (línea gratuita)

Lunes a viernes

7:00 a. m. a 7:00 p. m.

Hora central de EE. UU.

## Confirmación

### Aviso de confirmación de registro

Después de programar su examen, recibirá un aviso de confirmación de registro con información específica de Pearson VUE por correo electrónico (o por correo postal si no incluyó una dirección de correo electrónico en su aplicación). Contendrá la fecha, la hora y el lugar del examen en el que está registrado para rendir.

La información incluirá las indicaciones para llegar al centro examinador y el tiempo de informe. Puede ser útil traer su aviso de confirmación de registro al centro examinador, aunque no es necesario hacerlo.

### Cambiar su cita de examen

Dentro del período de elegibilidad de 90 días puede cambiar la fecha del examen o el centro examinador en línea o a través del Centro de servicio al cliente.

Los candidatos que reprogramen una cita de examen deberán pagar un arancel de \$20 por cambio de cita. Puede que no sea posible realizar cambios a menos de tres días hábiles antes de la cita.

No puede realizar modificaciones a su cita de examen a través de un mensaje telefónico; debe hablar con un representante de programación de Pearson VUE. Si modifica su cita en línea, asegúrese de hacer clic en Enviar para completar el proceso.

Después de cambiar correctamente su cita de examen por teléfono o en línea, recibirá un correo electrónico dentro de las 24 horas que confirma tanto la cancelación de su cita previa como la fecha de su nueva cita. Si no recibe un correo electrónico de confirmación, póngase en contacto con Pearson VUE, ya que puede que no haya realizado correctamente el proceso.

**Preparar**

## **Desarrollo del examen**

### **Alcance del examen**

Las preguntas del examen están diseñadas para permitir que los candidatos demuestren su conocimiento de los hechos y el uso de criterio. No hay trucos ni preguntas ambiguas.

Dada la diversidad del campo del masaje y terapia corporal, puede existir una cantidad menor de preguntas fuera de la formación de cada persona. Esto variará de persona a persona dependiendo de su formación. La cantidad de estas preguntas, sin embargo, no es suficiente para suponer un obstáculo para aprobar el MBLEx. Los candidatos calificados con la formación y capacitación necesarias deberían aprobar el examen.



## Descripción del contenido del MBLEx

### ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA (11%)

#### A. Estructura del sistema

- Circulación
- Digestivo
- Endocrino
- Integumentario
- Linfático
- Muscular
- Nervioso
- Reproducción
- Respiratorio
- Esquelético
- Sentidos especiales
- Urinario

#### B. Función del sistema

- Circulación
- Digestivo
- Endocrino
- Integumentario
- Linfático
- Muscular
- Nervioso
- Reproducción
- Respiratorio
- Esquelético
- Sentidos especiales
- Urinario

#### C. Reparación y lesión del tejido

#### D. Conceptos de la anatomía energética

### KINESIOLOGÍA (12%)

#### A. Componentes y características de los músculos

#### B. Conceptos de las contracciones musculares

#### C. Propioceptores

#### D. Ubicaciones, anexos (orígenes, inserciones), acciones y direcciones de las fibras de los músculos

#### E. Estructura y función de las articulaciones

#### F. Rango de movimiento

- Activo
- Pasivo
- Resistente

### PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREAS DE CUIDADO, POBLACIONES ESPECIALES (14%)

#### A. Resumen de las patologías

#### B. Contraindicaciones

- Específicas del sitio
- Relacionadas con la patología
- Poblaciones especiales
- Herramientas
- Aplicaciones especiales

#### C. Áreas de cuidado

#### D. Poblaciones especiales

#### E. Clases de medicamentos

### BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS QUE MANIPULAN EL TEJIDO BLANDO (15%)

#### A. Identificación de los efectos fisiológicos de la manipulación de tejidos blandos

#### B. Aspectos psicológicos y los beneficios del tacto

#### C. Beneficios de la manipulación de tejidos blandos para poblaciones específicas del cliente

#### D. Técnicas de los tejidos blandos

- Tipos de golpes
- Secuencia de la aplicación

#### E. Aplicaciones calientes/frías

#### F. Resumen de las modalidades de masajes/terapia corporal

### EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO PARA EL CLIENTE (17%)

#### A. Organización de una sesión de masaje/terapia corporal

#### B. Consulta y evaluación del cliente

- Interacción verbal
- Formulario de la historia clínica

- C. Recopilación de datos escritos
- D. Evaluación visual
  - General
  - Postural
- E. Evaluación de la palpación
- F. Evaluación del rango de movimiento
- G. Razonamiento clínico
  - Capacidad para descartar contraindicaciones
  - Establecimiento de metas para el tratamiento del cliente
  - Evaluación de la respuesta al tratamiento previo
  - Formulación de la estrategia de Tratamiento

#### **ÉTICA, LÍMITES, LEYES, REGLAMENTOS (16%)**

- A. Comportamiento ético
- B. Límites profesionales
- C. Violaciones del código de ética
- D. La relación terapéutica
- E. Relaciones duales
- F. Conducta sexual inapropiada
- G. Leyes y regulaciones relacionadas con el masaje/terapia corporal
- H. Alcance de la práctica
- I. Comunicación profesional
- J. Confidencialidad
- K. Principios

#### **PAUTAS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (15%)**

- A. Uso correcto y seguro de equipos y suministros
- B. Higiene del terapeuta
- C. Saneamiento y limpieza
- D. Prácticas de seguridad
  - Instalaciones
  - Seguridad personal del terapeuta
  - Seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta
  - Mecánica corporal
  - Equipo de protección (máscaras, batas, guantes, etc.)
  - Cuidado personal
  - Prevención de lesiones
- F. Drapeado
  - Seguro y adecuado
  - Comunicación
- G. Prácticas de negocios
  - Planificación de negocios
  - Planificación estratégica
  - Administración de la oficina
  - Marketing
  - Contratación/entrevista
  - Documentación y registros
    - Registros del cliente
    - Registros de negocios
- H. Terminología de salud y de negocios

## Prueba adaptativa computarizada

El MBLEx tiene una longitud fija de 100 preguntas y es una prueba adaptativa computarizada (Computer Adaptive Test, (CAT). Los candidatos deben responder todas las preguntas en el orden presentado. Con CAT, cuando un candidato responde una pregunta correctamente, la siguiente pregunta tiene un nivel ligeramente más alto de dificultad. El nivel de dificultad de las preguntas presentadas al candidato continúa aumentando hasta que una pregunta se responde de manera incorrecta. A continuación, se presenta una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen está personalizado al nivel del candidato.

La FSMTB ofrece **un video que explica la prueba adaptativa computarizada** que está disponible en [fsmtb.org](http://fsmtb.org). Recomendamos a todos los candidatos hacerse tiempo para ver el video antes de rendir el examen.

## Recursos de estudio de la FSMTB

La FSMTB alienta a los candidatos del MBLEx a utilizar materiales de apoyo de su formación básica (p. ej., libros de texto, notas de clase) para prepararse para el MBLEx. Además, la Federación ofrece varios recursos de estudio para facilitar la preparación del examen.

Estos recursos incluyen la Guía de estudio del MBLEx; la Revisión del MBLEx, una evaluación de preparación en línea; y varios videos informativos creados para preparar a los candidatos del MBLEx para la experiencia del examen.

Estos videos están disponibles sin costo en [fsmtb.org](http://fsmtb.org).

Los videos disponibles incluyen:

- Qué esperar durante el examen
- Comprender la seguridad del examen
- Requisitos de identificación
- Prueba adaptativa computarizada

La FSMTB ofrece la Guía de estudio del MBLEx, el único material preparatorio del MBLEx creado por los expertos que desarrollan el examen.

La Guía de estudio proporciona consejos de estudio para el MBLEx, analiza cada una de las áreas de contenido del examen e incluye una prueba práctica de 100 preguntas.

Para obtener más información acerca de la Guía de estudio del MBLEx y la Revisión del MBLEx, consulte las últimas páginas de este Manual.

## Desarrollo del examen

El MBLEx se desarrolla en etapas. En la primera etapa, se describe un análisis del trabajo mediante un panel de expertos de muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo de masaje/terapia corporal.

Estos esquemas describen las funciones de un profesional y los conocimientos necesarios para realizar esas funciones. Debido a que los masajes/la terapia corporal son campos tan diversos y se practican de distintas maneras, la FSMTB procura integrar grupos de educadores y profesionales que sean ampliamente representativos del campo tal como se practica en los Estados Unidos.

El análisis del trabajo entonces se valida a través de las encuestas a profesionales en todo Estados Unidos. Varios miles de profesionales suelen participar en cada [2]Estudio del análisis de la tarea del trabajo (JTA)[3], que se lleva a cabo cada cinco a siete años. El esquema del contenido del MBLEx se crea a partir de los resultados del estudio.

La segunda etapa en curso de desarrollo implica a otros grupos representativos de los profesionales en todo el país que trabajan con la FSMTB para escribir preguntas en función de la descripción del contenido del MBLEx. Estas nuevas preguntas son revisadas por un comité de expertos en la materia y editadas para asegurarse de que estén claramente escritas y que haya solo una respuesta correcta para cada pregunta.

En el desarrollo del examen, se hace todo lo posible para respetar e incluir las diversas formas de masaje/terapia corporal practicadas en los Estados Unidos. Periódicamente se llevan a cabo revisiones del campo para garantizar que el examen siga siendo relevante respecto de los estándares de práctica actuales.

## Compromiso a realizar un examen justo, válido y confiable

La FSMTB contrata a una agencia examinadora profesional independiente para el desarrollo constante y los análisis psicométricos del MBLEx.

Pearson VUE, líder mundial en exámenes electrónicos para juntas normativas y otras juntas de acreditación, es la Agencia examinadora profesional contratada por la FSMTB para asistir en la administración, puntaje y presentación de informes del MBLEx. Con la mayor red del mundo de centros examinadores, tecnología innovadora y un compromiso de excelente servicio al cliente, Pearson VUE ofrece una experiencia de examen superior a los candidatos.

# Rendir el MBLEx

## Rendir el MBLEx

### Confidencialidad y seguridad del examen

La FSMTB requiere que usted mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas en sus exámenes. Al solicitar o rendir el MBLEx, acepta mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas de la prueba, las opciones de las respuestas y el contenido del examen. Quienes rindan el MBLEx están obligados a reconocer que entienden y aceptan los siguientes puntos:

- El examen es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (FSMTB).
- Los exámenes de la FSMTB y sus puntos contenidos están protegidos por la ley de derechos de autor de Estados Unidos.
- Ninguna parte de un examen se puede copiar, reproducir o transmitir a otra persona en su totalidad o en parte por cualquier medio, incluyendo la memorización.
- El robo o tentativa de robo de un examen, en parte o en su totalidad, es punible como un delito grave.
- Está prohibido copiar, reproducir, memorizar o, de lo contrario, transmitir por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o no) cualquier contenido del examen en su totalidad o en parte.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información no autorizada o ayuda, según lo evidenciado por la observación o el análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otros, no reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier presunta irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su discreción, termine su participación, invalide los resultados de su examen, busque compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por las leyes de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer valer las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes.

### Qué esperar en el centro examinador

En [fsmtb.org](http://fsmtb.org) encontrará un video informativo que explica la experiencia de realizar el examen. Se recomienda que mire el video antes de realizar el examen.

Para obtener más información sobre qué esperar el día del examen, consulte la sección Rendir el MBLEx de este Manual.

## Personal del centro examinador

El personal del centro examinador le ayudará con el proceso de ingreso en el centro examinador y observará los exámenes en curso. El personal puede revisar el protocolo y los procedimientos del centro examinador, pero tiene prohibido responder preguntas sobre el contenido del examen o proporcionar apoyo para las instrucciones que aparecen en la pantalla de la computadora. El personal monitorea los recesos y le exige proporcionar verificación biométrica si necesita salir y volver a ingresar a la sala de examen durante el examen.

No se permiten traductores o intérpretes en ningún centro examinador, que incluyen impresos, electrónicos o en persona. El personal del centro examinador tiene prohibido actuar como traductor en cualquier momento en el registro y examen. Además, los candidatos no pueden traer un traductor para que les traduzca durante ninguna parte de la cita del examen, incluido el ingreso.

## Tiempo del informe e ingreso

Cuente con suficiente tiempo para encontrar el centro examinador. La FSMTB no proporciona información sobre alojamiento o estacionamiento cercano para los centros examinadores. Se recomienda recopilar esta información antes de la fecha del examen para evitar retrasos innecesarios.

Puede ser útil viajar al centro examinador el mismo día de la semana y a la misma hora de su cita, antes de la fecha del examen real, para determinar patrones de tráfico y tiempo de viaje a la ubicación.

Todos los candidatos deben registrarse en el centro examinador antes de comenzar el examen. Se empleará una fotografía digital y procedimientos de seguridad biométricos como reconocimiento de la vena de la palma como parte de los procedimientos de ingreso. El personal del centro examinador tiene prohibido actuar como traductores en cualquier momento del ingreso y el examen. Si no puede completar el procedimiento de ingreso, se le puede negar el acceso al examen.

No se les permite a los candidatos salir del edificio durante el examen.

**Llegue al centro examinador AL MENOS 30 MINUTOS ANTES de su cita.**

## **Retraso el día del examen**

Debe llegar dentro del plazo del informe que figura en su aviso de confirmación de registro o no tendrá admisión al examen. Se considerará ausente si llega tarde.

## **Ausencias el día del examen**

La FSMTB es responsable de todos los gastos de entrega del examen asociados, ya sea que el solicitante realice la prueba o no. Si no aparece para la fecha de examen para la que se ha registrado, su autorización para realizar el examen (ATT) ya no será válida. Si decide volver a solicitar rendir el MBLEx, estará sujeto a la aplicación y a los requisitos de pago en efecto en ese momento.

## **Clima**

En caso de inclemencias del tiempo o emergencias imprevistas, Pearson VUE determinará si las circunstancias justifican el cierre de un centro examinador particular.

No se reprogramará su examen si el supervisor puede abrir el centro examinador. Puede comunicarse con el Centro de servicio al cliente en 888.790.4892 para determinar si su centro examinador está cerrado.

Si Pearson VUE cancela el examen, los candidatos previstos para ese centro serán contactados por Pearson VUE para programar una fecha de examen diferente. No incurrirá en aranceles de examen adicionales si Pearson VUE cancela su prueba.

La FSMTB no es responsable de los gastos personales incurridos (por ejemplo, viajes, alimentos y alojamiento) para una administración del examen que se cancela por cualquier motivo, incluyendo la inclemencia del tiempo y las emergencias imprevistas.



## Identificación requerida

Debe traer DOS formularios de identificación (ID) al centro examinador en la fecha del examen.

### FORMAS DE IDENTIFICACIÓN

**El FORMULARIO PRIMARIO de identificación debe incluir una fotografía y firma, y no debe ser provisorio o haber vencido.**

**Y**

**El FORMULARIO SECUNDARIO de identificación puede incluir una fotografía, pero no es obligatoria; sin embargo, debe incluir una firma y no debe haber vencido.**

La misma versión de su nombre debe aparecer en su aplicación del MBLEx, en la Autorización para realizar exámenes (ATT) y en la identificación que presente en el centro examinador. Es fundamental la exactitud de su(s) nombre(s) y apellido(s) de su ID.

Su segundo nombre o inicial es menos crítico y no es un campo obligatorio en la aplicación del MBLEx. No se le impedirá que realice la prueba si aparece su segundo nombre o inicial en su aplicación del MBLEx pero no en su ID, o viceversa.

Si el personal del centro examinador cuestiona la identificación presentada, se le pedirá una prueba adicional de identidad. Se le negará el acceso al examen si no ha demostrado su identidad. Tenga en cuenta que los aranceles de la aplicación del MBLEx no son reembolsables; en parte ni en su totalidad.

La admisión al centro examinador y el acceso al examen no implica que su identificación es auténtica y no excluye la posterior invalidación de los resultados del MBLEx debido a tergiversación, suplantación, falsificación o fraude.

Un video informativo que ilustra los requisitos de identificación está disponible en [fsmtb.org](http://fsmtb.org). Se recomienda a todos los candidatos ver el video antes de sus fechas de examen.

## Identificación aceptada

### PRIMARIO (FOTO, FIRMA, NO VENCIDO)

- *Licencia de conducir territorial/estatal de los Estados Unidos emitida por el gobierno\**
- *ID territorial/estatal de los Estados Unidos emitida por el gobierno*
- *Pasaporte o certificado de naturalización emitidos por el gobierno*
- *ID militar*
- *Tarjeta de residente extranjero (tarjeta verde o visa de residente permanente)*

### SECUNDARIO (FIRMA, NO VENCIDO)

- *Tarjeta de seguridad social de Estados Unidos*
- *Identificación de la academia*
- *ID del empleado/insignia de trabajo*
- *de crédito emitida por el banco, tarjeta de ATM o débito*
- *Cualquier identificación en la lista primaria*

\* NOTA: NO se acepta una licencia de conducir provisoria, una licencia de aprendiz, un permiso de aprendiz o los documentos de la renovación de la licencia de conducir.

**NO TENDRÁ ADMISIÓN AL EXAMEN sin la identificación adecuada.**

## Vestimenta

Se recomienda a los candidatos que usen vestimenta cómoda para las distintas condiciones de temperatura del centro examinador. Tenga en cuenta que se inspeccionarán accesorios, gafas y capas de vestimenta antes de conceder el acceso a la sala de pruebas y al examen.

## Artículos prohibidos

Se prohíbe el acceso a teléfonos celulares en todo momento mientras se encuentre en el centro examinador. Los artículos que NO se pueden aceptar en la sala de pruebas incluyen pero no se limitan a:

- Artículos prohibidos
- Mochila o bolso
- Bebidas de ningún tipo
- Dispositivos Bluetooth de ningún tipo
- Libros o libros de texto
- Maletín u otro equipaje
- Calculadora
- Calendario, planificador de día u otro organizador
- Llaves del coche o casa
- Teléfono móvil o teléfono inteligente
- Cigarrillos o productos del tabaco
- Abrigo, chaqueta, guantes
- Computadoras de ningún tipo
- Taza o recipiente de ningún tipo
- Exploración digital o dispositivo de imagen, palo o lápiz
- Auriculares
- Cigarrillos electrónicos o goma de mascar
- Dispositivos electrónicos de ningún tipo
- Traductores electrónicos, impresos o en vivo
- Estuche de gafas de sol
- Alimentos o aperitivos de ningún tipo
- Amuletos de buena suerte
- Sombrero, gorra, visera o cubierta para la cabeza
- Auriculares o audífonos
- Joyas grandes de ningún tipo
- Revista
- Cuaderno
- Notas en cualquier forma
- Apunte
- Buscapersonas o biper
- Papel de ningún tipo
- Diccionario impreso o electrónico
- Lapiceras, lápices, gomas de borrar
- Sacapuntas
- Bolsa de plástico
- Cartera o bolso
- Radio transmisor o receptor
- Dispositivo de grabación o reproductor
- Regla o regla de cálculo
- Spyware de cualquier tipo
- Materiales de estudio de ningún tipo
- Gafas de sol
- Paraguas
- Dispositivo de almacenamiento USB
- Billetera o bolso de mano
- Reloj de ningún tipo
- Arma de ningún tipo, incluida navaja

## Casilleros

El centro examinador dispone de casilleros para almacenar una pequeña cantidad de objetos personales. Es responsabilidad del candidato entregar todos los elementos de forma voluntaria antes de la prueba. La FSMTB no se hace responsable de artículos perdidos o robados en el centro examinador. No se le permitirá a ninguna persona que posea artículos prohibidos o que tenga acceso a los casilleros durante el examen, ya sea dentro o fuera de la sala de examen, que continúe su examen y se le informará que desaprobó debido a un examen incompleto. La FSMTB se reserva el derecho de confiscar cualquier artículo prohibido.

## Longitud de la prueba y tiempo permitido

El MBLEx es un examen computarizado que requiere que los candidatos completen un examen de opción múltiple de 100 puntos.

Para completar el proceso de evaluación, los candidatos deben haber programado una cita de dos (2) horas. De este tiempo, se asigna un máximo de cinco (5) minutos para el acuerdo de seguridad y confidencialidad, cinco (5) minutos para una breve encuesta, y 110 minutos para completar el examen.

Tenga en cuenta que tiene un tiempo limitado para leer y responder las pantallas iniciales.

Si bien hay tiempo suficiente para leer y responder, no hay tiempo suficiente para dejar la sala de la prueba o hacer otra cosa que proceder al examen.

Los supervisores en el centro examinador le indicarán qué hacer si termina el examen antes de que haya transcurrido el tiempo asignado.

EXAMEN	CANTIDAD DE PUNTOS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	N/C	5 minutos
Encuesta del MBLEx	N/C	5 minutos
Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx)	100	110 minutos

## Módulos previos al examen

Los candidatos tienen un tiempo limitado para completar el Acuerdo de seguridad y confidencialidad y la encuesta del MBLEx. No está permitido escribir en la pizarra blanca de borrado durante este tiempo. Se confiscarán las pizarras blancas de borrado de los candidatos que intenten escribir en ellas antes de que comience el examen, y la persona que los confisque acompañará inmediatamente a los candidatos fuera de la sala de examen. En ese momento, la cita de examen del candidato terminará y no tendrán acceso al MBLEx. El candidato tendrá que volver a solicitar el examen, incluyendo todos los aranceles en efecto en ese momento.

**Los candidatos que NO COMPLETEN LOS 100 PUNTOS no aprobarán el examen.**

## Recesos en el examen

No hay recesos programados durante el examen a menos que se haya aprobado uno a modo de adaptaciones específicas para exámenes durante el proceso de aplicación para el MBLEx.

Los recesos no programados durante el examen se toman cuando lo desee. El reloj no se detiene si se toma un descanso durante el examen para comer o usar el baño. Planifique su tiempo del examen cuidadosamente. Se implementarán protocolos de seguridad al salir y volver a ingresar a la sala de pruebas; no hay ningún ajuste de tiempo para los controles de seguridad.

## Condiciones administrativas del examen

Si tiene inquietudes, problemas o dificultades durante la administración del examen (demasiado calor, demasiado frío, demasiado ruido, problemas con el examen, problemas con la tecnología, etc.), es su responsabilidad notificar a un supervisor sobre su inquietud al momento de su examen y antes de abandonar el centro examinador.

Además, los candidatos deben notificar a la FSMTB por escrito acerca de cualquier inquietud que se haya informado en el centro examinador para que la FSMTB pueda tomar medidas apropiadas. La FSMTB, en consulta con el administrador de la prueba, investigará y verificará el incidente. Las inquietudes no resueltas en el centro examinador también se deben enviar por escrito a la FSMTB.

Toda inquietud que se deba informar a la FSMTB se debe presentar dentro del plazo de dos días de su fecha de examen. Envíe su informe por escrito a la FSMTB por correo electrónico a [info@fsmtb.org](mailto:info@fsmtb.org).

**Esperamos que tenga una experiencia positiva y exitosa, al rendir el MBLEx a medida que se convierte en un profesional con licencia.**

# Resultados

## Resultados del examen

Los resultados del examen se informan como **APROBADO** o **DESAPROBADO** para indicar si un candidato ha demostrado los conocimientos necesarios para cumplir con los estándares de nivel básico de competencia según lo definido por la profesión.

Los candidatos recibirán su resultado de examen no oficial en el centro examinador inmediatamente después de completar el examen.

La junta estatal indicada en la aplicación del MBLEx de un candidato recibirá un resultado de examen oficial dentro del plazo de 24 horas. Los candidatos que aprueban el examen pueden solicitar la licencia en esa jurisdicción.

Si un candidato desapueba, se le proporcionará información de diagnóstico que indique su desempeño en cada área de contenido. Los indicadores en el resumen de diagnóstico se proporcionan para ayudar en los esfuerzos de estudio futuros. Para obtener información sobre cómo volver a rendir el MBLEx, consulte la sección Volver a rendir el MBLEx de este manual.

La FSMTB nunca publica copias de los exámenes o los puntos individuales del examen.

## Puntaje según criterio de referencia

La calificación aprobatoria para el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx) es adoptada por la Junta Directiva de la FSMTB mediante una recomendación de expertos en la materia y bajo la dirección de profesionales de pruebas y psicometría. Los criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia necesaria para la práctica segura y eficaz de masaje/terapia corporal. La calificación aprobatoria se determina mediante un método basado en criterios, que comúnmente se utiliza en los exámenes de licencia. Un puntaje aprobatorio según criterios aplica estándares mínimos para la práctica competente a todos los candidatos.

El establecimiento de estándares con referencia a criterios comienza con el establecimiento de un nivel mínimo aceptable de competencia para prácticas seguras que los candidatos deben poseer para aprobar el examen. La acción normativa se alcanza mediante un grupo de profesionales con licencia que representan diversos aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de experiencia. Para garantizar que la descripción de la profesión represente las tareas de trabajo de los profesionales que ingresan en la profesión, siempre se incluyen los aportes de los profesionales de nivel básico.

## Transferencias de los resultados

Con el permiso por escrito de un candidato del MBLEx, la FSMTB puede transferir un resultado de examen para apoyar a los profesionales cuando se trasladan a un nuevo estado y solicitan una licencia para ejercer la práctica, o brindar respaldo a un profesional durante un proceso de entrevista de trabajo.

Para solicitar una copia adicional del resultado de su examen a fin de informar a una junta estatal de licencias o a un empleador, o para solicitar una copia de registros personales, complete el **Formulario de transferencia de resultados del MBLEx** (Result Transfer Form, RTF) disponible en [fsmtb.org](http://fsmtb.org).



Tras la recepción del formulario y el arancel correspondiente, la aplicación se procesará dentro del plazo de cinco días hábiles. La FSMTB se reserva el derecho de decidir, a su entera discreción, lo que constituye el cumplimiento de la aplicación, dependiendo de una revisión del expediente del candidato. Los candidatos son totalmente responsables de enviar las aplicaciones en tiempo y forma. Al solicitar la licencia, asegúrese de consultar con el estado donde está solicitando los plazos relacionados con la licencia.

## Volver a rendir el MBLEx

### Volver a solicitar el examen

Para volver a presentar la aplicación para rendir el MBLEx, los candidatos deben presentar una nueva aplicación en línea o por correo, lo cual incluye todos los aranceles en efecto en ese momento.

Una vez que la FSMTB reciba la aplicación completa y los aranceles asociados, se emitirá una nueva autorización para realizar el examen (ATT), sujeto a revisión y aprobación. Tenga en cuenta que su período de autorización de 90 días no comenzará hasta que hayan transcurrido 30 días desde la cita de examen anterior.

Si la FSMTB ya tiene su expediente educativo, no es necesario volver a presentar la misma documentación.

Si indica una junta o agencia estatal de licencias volver a rendir el MBLEx previa aprobación, el solicitante debe obtener la aprobación de la junta estatal de licencias para volver a rendir el examen antes de que se pueda emitir una ATT.

### ¿Cuántas veces puedo rendir el MBLEx?

La FSMTB no limita la cantidad de veces que un candidato puede rendir el MBLEx; sin embargo, el estado puede imponer un límite. Verifique si su junta o agencia estatal de licencias tiene un límite para la cantidad de veces que un candidato puede intentar aprobar el MBLEx.

La FSMTB permite a los candidatos que desaprobaron el MBLEx que vuelvan a rendir el examen 30 días después de la cita del examen anterior. Los candidatos deben volver a solicitarlo como un nuevo solicitante.

### Atención a los candidatos

La FSMTB se preocupa por los candidatos del MBLEx y entiende el deseo de trabajar como profesional de masaje. El equipo de atención a candidatos de la FSMTB se comunica de forma personal con los candidatos que hayan tenido dificultad para aprobar el MBLEx, a fin de discutir la preparación del examen, los recursos de estudio y las estrategias de estudio.

La FSMTB también recibe comentarios sobre el proceso de examen o el examen en sí. Todos los candidatos pueden tener un mal día y pueden no poner lo mejor de sí. Debido a esto, analizamos los patrones de rendimiento, cómo prepararse de manera diferente para el próximo examen y cómo ajustar su enfoque para rendir el examen. Es nuestra esperanza, como es la suya, que apruebe el MBLEx y logre su meta de la práctica profesional.

Si desea comunicarse con un miembro del Equipo de atención al candidato, envíe un correo electrónico a [info@fsmtb.org](mailto:info@fsmtb.org). Uno de nuestros miembros del equipo se pondrá en contacto con usted.

**Obtener la  
licencia**

## Obtener la licencia

Las juntas estatales de licencias utilizan el MBLEx como parte de sus requisitos de licencia. La FSMTB proporciona el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx), que es solo uno de los componentes de los requisitos para la licencia. Es responsabilidad del candidato cumplir con los requisitos estatales de licencias. La información de contacto de las juntas estatales de licencias[4] está disponible en fsmtb.org.

**Tenga en cuenta que la licencia para ejercer legalmente la profesión es emitida por las juntas estatales de licencias, no la FSMTB.**

A pesar de que puede recibir un resultado satisfactorio en el MBLEx, esto NO significa que tiene la licencia. No puede insinuar ni anunciar que tiene licencia hasta que reciba una notificación oficial de licencia de la junta estatal de licencias del estado donde desea ejercer.

## Informar los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias

Los candidatos deben indicar en su aplicación del MBLEx el estado al que quieren que se envíe su resultado del examen oficial. La primera aplicación del informe de resultados se cumple sin ningún costo adicional para el candidato. Se puede elegir un segundo estado en la aplicación por un arancel adicional.

Las aplicaciones subsiguientes para que se informen los resultados del examen a una junta o agencia estatal de licencias se pueden solicitar mediante el [2]Formulario de transferencia de resultados del MBLEx[3] (RTF) disponible en fsmtb.org. Los candidatos son los únicos responsables de presentar las aplicaciones de transferencia de resultados en tiempo y forma.

Consulte con el estado en el que aplica los plazos relacionados con la licencia.

Cuando la FSMTB informa su resultado oficial del MBLEx al estado que usted ha designado, se informa junto con la información de identificación y educativa que proporcionó a la FSMTB en su aplicación. Esto asegura que el resultado de su examen coincida correctamente con la solicitud de licencia que envía al estado. Las juntas y agencias estatales de licencias se comunicarán con la FSMTB si existen discrepancias en la información al comparar su expediente de resultados del MBLEx con su aplicación de licencia.

En el caso de una discrepancia o imprecisión que ponga en duda su elegibilidad para rendir el MBLEx, la FSMTB puede solicitarle que presente la documentación para verificar o respaldar la información que proporcionó en su aplicación para el MBLEx. Si se determina que cualquier información en su solicitud MBLEx es inexacta, tergiversada o falsificada, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar su resultado MBLEx, suspender el acceso futuro a MBLEx u otros programas y servicios de la FMSTB o imponer otras condiciones para acceder al MBLEx.

La FSMTB se reserva el derecho de imponer los aranceles para compensar los costos administrativos o legales relacionados con la investigación o la adjudicación del caso.



# MBLEx

MASSAGE & BODYWORK  
LICENSING EXAMINATION

---

## **Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje**

7300 College Boulevard  
Suite 650  
Overland Park, KS 66210

### **Oficina de MBLEx**

1.866.962.3926 | [mblex@fsmtb.org](mailto:mblex@fsmtb.org)

### **Oficina Ejecutiva de FSMTB**

913.681.0380 | [info@fsmtb.org](mailto:info@fsmtb.org)

[fsmtb.org](http://fsmtb.org)