



MBLEx

Examen de revalida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato



Federación de Juntas Estatales de Terapia del Masaje

Federation of State Massage Therapy Boards

fsmtb.org | *Actualizado en julio de July 2018*



Examen de revalida de Terapia del Masaje y Trabajo Corporal

Manual del candidato | Actualizado en julio de 2018

Federation of State Massage
Therapy Boards

10801 Mastin Boulevard, Suite 350, Overland Park, Kansas 66210

Oficina del MBLEx: 1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina ejecutiva de la FSMTB: 913.681.0380 | info@fsmtb.org

www.fsmtb.org

Tabla de contenido

Introducción 1

Acerca de este manual 2

Acerca del MBLEx 2

Acerca de la FSMTB 3

Contáctenos 3

Contactarse 4

Privacidad 4

Política de confidencialidad 4

Política de no discriminación 4

El proceso del MBLEx 5

Solicitar 6

Proceso de aplicación 6

Reglamento de masajes/terapia corporal
Terapia en los Estados Unidos 6

Elegibilidad para el MBLEx 6

Expedientes educativos 6

Política de formación para realizar masajes 7

Formación 7

Formación internacional 8

Aranceles 8

Idioma del examen 8

Adaptaciones para los exámenes 9

Cómo solicitar el MBLEx 9

Relojes y calendarios 9

Firma y acuse de recibo 10

Revisión de la aplicación 11

Aprobación de la aplicación 11

Documentación insuficiente Notificación 11

Aplicaciones aprobadas 12

Autorización para realizar exámenes 12

Vencimiento de la ATT 12

Consecuencias del examen

Mala conducta 12

Fraude e irregularidades en los exámenes 12

Invalidaciones de los resultados del MBLEx 13

Programar su MBLEx Cita 13

Antes de programar 13

Cómo programar 13

Confirmación 14

Aviso de confirmación de regis 14

Cambiar su cita del examen 14

Preparar 15

Desarrollo del examen 15

Alcance del examen 15

Qué esperar en el centro examinador 15

Descripción del contenido del MBLEx 16

Prueba adaptativa computarizada 18

Recursos de los estudios de la FSMTB 18

Desarrollo del examen 18

Compromiso con un examen justo, válido y confiable
19

Rendir el MBLEx 20

Confidencialidad y seguridad del examen 20

Tiempo del informe e ingreso 20

Retraso el día del examen 21

Ausencias el día del examen 21

Identificación requerida 21

Clima 22

Personal del centro examinador 22

Artículos prohibidos 23

Vestimenta 24

Longitud de la prueba y tiempo permitido 24

Política del módulo previo al examen 24

Recesos en el examen 24

Condiciones administrativas del examen 25

Resultados 25

Resultados del examen 25

Puntaje según criterio de referencia 25

Transferencias del resultado 26

Volver a rendir el MBLEx 26

Volver a solicitar el examen 26

¿Cuántas veces puedo rendir el MBLEx? 26

Atención a los candidatos 27

Obtener la licencia 28

Informar los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias 28

Aviso a los solicitantes del MBLEx con respecto a las irregularidades del examen, mala conducta y fraude 29

Guía de estudio del MBLEx 30

Introducción

Acerca de este manual

Este Manual sirve como la fuente de información principal para quienes soliciten rendir el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (Massage & Bodywork Licensing Examination, MBLEx). Puesto que cada situación y cada norma aplicable no se pueden citar en un documento como este, también pueden aplicarse otras políticas, prácticas e instrucciones de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (Federation of State Massage Therapy Boards, FSMTB).

Este Manual proporciona la información que necesita sobre los requisitos de elegibilidad, procedimientos de aplicación, aranceles, programación del examen, contenido del examen y puntaje. Se aconseja revisar periódicamente nuestro sitio web, fsmtb.org, por cualquier cambio en las políticas, requisitos y formularios de la FSMTB que puedan hacerse después de la publicación de este Manual. Si bien la FSMTB brinda a los solicitantes y candidatos todos los avisos anticipados posibles cuando cambian las políticas y procedimientos, es siempre su responsabilidad asegurarse de estar completamente informado acerca de las políticas y requisitos actuales.

También debe consultar fsmtb.org para obtener información sobre las actualizaciones que se pueden introducir con respecto a la elegibilidad, administraciones del examen, contenido del examen u otras políticas.

La FSMTB puede modificar, enmendar o cancelar las políticas y procedimientos en este Manual en cualquier momento, con o sin previo aviso.

Esta edición del Manual reemplaza a todas las políticas o procedimientos previos en cuanto a los temas abordados en él y todas las declaraciones, orales o escritas.

La FSMTB requiere que todos los candidatos para el MBLEx lean, entiendan y acaten todas las políticas presentadas en este manual antes de la presentación de la aplicación.

Acerca del MBLEx

Como parte del cumplimiento de nuestra misión, la FSMTB mantiene el Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx), el único examen de licencia de la profesión. El MBLEx proporciona normas unificadas, verificadas a nivel nacional, de nivel básico para la práctica segura y competente de masaje/terapia corporal.

El primer MBLEx se administró en julio de 2007 durante la fase de prueba piloto de desarrollo. El examen se desarrolló con la ayuda de destacados profesionales de masaje/terapia corporal en todo el país. Durante este período de desarrollo, la FSMTB siguió las pautas nacionales para la prueba a fin de asegurar un examen justo, válido y confiable. La primera administración del MBLEx fue un hito histórico en la profesión de masajes/terapia corporal en los Estados Unidos.

Para asegurarse de que el examen continúa reflejando la práctica actual, un **estudio del análisis de la tarea del trabajo (Job Task Analysis, JTA)** se lleva a cabo cada cinco a siete años bajo la dirección de expertos en pruebas y psicometría. El JTA se valida a través de los comentarios de los profesionales del masaje, la terapia corporal y la somática que representan a cada estado de los Estados Unidos.

Pearson VUE, líder mundial en servicios de pruebas electrónicas, administra el MBLEx en centros examinadores autorizados de alta seguridad situados en los 50 estados, el Distrito de Columbia y los territorios de los Estados Unidos.

Acerca de la FSMTB

La FSMTB es una organización completamente autónoma, sin fines de lucro fundada en 2005. Opera en virtud de la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios y apoyar a las Juntas de miembros en el cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público. Todos los ingresos recaudados por la organización se utilizan para mejorar los programas de la FSMTB, mejorar la calidad de sus exámenes y servicios y apoyar a las Juntas de miembros en el cumplimiento de su responsabilidad de proteger al público.

La FSMTB se rige por una Junta directiva de siete miembros, que se votan en la oficina por elecciones generales en la Reunión anual de la FSMTB. El Comité nominativo selecciona a los nominados de la Junta directiva. Al realizar las nominaciones, el comité considera la diversidad de etnia, género, distribución geográfica y experiencia profesional.

Nuestra misión es apoyar nuestras Juntas de miembros en su trabajo para asegurarse de que la práctica de masaje terapéutico se brinde al público en forma segura y eficaz. Para llevar a cabo esta misión, la FSMTB:

- Facilita la comunicación entre las Juntas de miembros y proporciona un foro para el intercambio de información y experiencia.
- Proporciona formación, servicios y orientación a las Juntas de miembros que les ayudan a cumplir con sus obligaciones legales, profesionales, públicas y éticas.
- Apoya los esfuerzos entre las Juntas de miembros para establecer los requisitos compatibles y procedimientos de cooperación para la regulación legal de los terapeutas de masaje, con el fin de facilitar la movilidad profesional y simplificar y estandarizar el proceso de licencia.
- Asegura la provisión de un examen de licencia válido y confiable para determinar la competencia de nivel básico.
- Mejora las normas de formación en masaje terapéutico, licencia y práctica mediante la cooperación con entidades que comparten este objetivo, entre otras organizaciones de masaje terapéutico, agencias de acreditación, organismos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés pueden coincidir con los de las Juntas de miembros. Mejora las normas de formación en masaje terapéutico, licencia y práctica mediante la cooperación con entidades que comparten este objetivo, entre otras organizaciones de masaje terapéutico, agencias de acreditación, organismos gubernamentales y grupos cuyas áreas de interés pueden coincidir con los de las Juntas de miembros.
- Representa los intereses de sus Juntas de miembros en los asuntos coherentes con el alcance de los Estatutos.

Contáctenos

Si no está seguro acerca de una política o procedimiento del examen, póngase en contacto con la FSMTB en mblex@fsmtb.org o llame al número gratuito especial del MBLEx 1.866. 9MB.EXAM (1.866.962.3926).

Contactarse

El mecanismo de comunicación principal de la FSMTB con usted será por correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico, la FSMTB se comunicará con usted por correo de Estados Unidos, que puede provocar retrasos en la comunicación. En aras de la conveniencia, la FSMTB recomienda que utilice una dirección de correo electrónico en el proceso del examen. Estos retrasos no extenderán los plazos o vencimientos. Es su responsabilidad mantener informada a la FSMTB de su dirección de correo electrónico y dirección postal actuales.

Si su nombre cambia, envíe el **Formulario de Cambio de información de contacto** disponible en fsmtb.org junto con la documentación complementaria correspondiente, como un certificado de matrimonio, sentencia de divorcio o documentos legales que demuestren un cambio de nombre legal.

Una vez completado, puede enviar por correo electrónico el formulario de Cambio de información de contacto a mblex@fsmtb.org.

Privacidad

Por razones de seguridad, antes de que se divulgue cualquier información por teléfono, se le pedirá a la persona que llama información de identificación. Se le podría pedir que proporcione, por ejemplo, su fecha de nacimiento o su dirección. Esta característica de seguridad ayuda a la FSMTB a proteger su información personal de ser divulgada indebidamente. Los resultados de los exámenes nunca se divulgan por teléfono.

Para obtener más información, lea nuestra Política **de privacidad**, que se puede encontrar en fsmtb.org.

Política de confidencialidad

La FSMTB respeta la privacidad de todos los solicitantes y candidatos para el examen. Todos los materiales enviados o recibidos en relación con las aplicaciones y los resultados de los exámenes son confidenciales y no se divulgan excepto con permiso escrito del solicitante o candidato, a petición adecuada de los organismos de licencias gubernamentales o según lo exigido por la ley. La FSMTB no se comunicará con terceros como la escuela, padres, cónyuges o amigos con respecto al resultado de los exámenes o experiencia en los exámenes sin su consentimiento expreso.

Si desea designar a un tercero para analizar su expediente confidencial y los detalles relacionados con la FSMTB, complete el Formulario de designación de agente disponible en fsmtb.org.

Política de no discriminación

La FSMTB no discrimina por raza, color, edad, género, orientación sexual, creencias políticas o religiosas, discapacidad, estado civil o familiar, ascendencia, origen nacional o cualquier otra categoría que sea aplicable o esté protegida por la ley y reglamento federal aplicable.

El proceso del MBLEx

1 Aplicación

Usted puede solicitarlo en línea o por correo. El solicitante debe pedir que su escuela le proporcione los expedientes educativos a la FSMTB.

2 Procesamiento

La FSMTB recibe la aplicación, los pagos y los expedientes educativos. La FSMTB procesa la aplicación completa dentro del plazo de cinco días hábiles.

3 Autorización para realizar el examen

La FSMTB envía la autorización para realizar exámenes (Authorization to Test, ATT) por correo electrónico. El candidato debe realizar la prueba dentro del plazo de 90 días.

4 Programar el MBLEx

El candidato puede programar en línea o llamar gratis, seleccionando la fecha, hora y lugar.

5 Confirmación

La confirmación de la cita se envía al candidato por correo electrónico.

6 Rendir el MBLEx

El candidato recibe el resultado no oficial en el centro examinador. La FSMTB envía el resultado a la junta o agencia estatal designada dentro del plazo de 24 horas.

Solicitar

Proceso de aplicación

Reglamento de los masajes terapéuticos/terapia corporal en los Estados Unidos

En la actualidad, 49 estados y territorios de los Estados Unidos regulan la práctica de masaje terapéutico. La ley estatal dicta el alcance de la práctica y los requisitos para obtener licencias. Las leyes y reglamentos varían ampliamente entre los estados, así que asegúrese de entender los requisitos de su estado para la práctica y obtener la licencia antes de solicitar el MBLEx. Para encontrar información sobre cómo ponerse en contacto con la junta o agencia reguladora de su estado, visite fsmtb.org.

Elegibilidad para el MBLEx

Antes de enviar una aplicación para rendir el MBLEx, debe asegurarse de que cumple con los criterios de elegibilidad.

Para ser considerado elegible por la FSMTB para rendir el MBLEx, debe cumplir con todos los requisitos mencionados a continuación:

- Envíe una aplicación completa para el MBLEx;
- Solicite y asegúrese de que su programa de formación aprobado para realizar masaje terapéutico envíe los expedientes educativos directamente a la FSMTB;
- Reconozca y acepte por escrito que acata las políticas de la FSMTB;
- Verifique que ha revisado la descripción del **contenido del MBLEx** y que tiene la formación y la capacitación en las áreas de contenido; y
- Pague el arancel exigido.

Para los solicitantes que no pueden cumplir con los requisitos de elegibilidad señalados anteriormente, póngase en contacto con la FSMTB en mblex@fsmtb.org.

Expedientes educativos

Además de presentar un arancel completo de la aplicación para el MBLEx y el examen, el solicitante del MBLEx debe pedir que su academia envíe su expediente educativo, por ejemplo, la transcripción, a la FSMTB a través del Centro de Expedientes Educativos (ERC). No se aceptarán expedientes educativos, enviados por los solicitantes.

Si su academia está cerrada, póngase en contacto con la FSMTB para obtener orientación acerca de su historial educativo.

Tenga en cuenta que los solicitantes del MBLEx no necesitan graduarse de un programa educativo de masajes terapéuticos antes de solicitar el MBLEx.

Política de formación para realizar masajes

Los solicitantes que deseen acceder al MBLEx tendrán que justificar:

- la inscripción y haber recibido formación y capacitación en todas las materias de la Descripción del contenido del MBLEx de un programa educativo de masajes terapéuticos aprobado; o
- graduación de un programa educativo de masajes terapéuticos aprobado.

La documentación de comprobación se debe presentar ante la FSMTB directamente desde el programa educativo.

Un programa educativo de la terapia de masaje aprobado es aquel que se encuentra aprobado o reconocido por la junta estatal o agencia autorizada para regular el masaje terapéutico en el estado en que se encuentra la academia.

Si la agencia/junta de masaje terapéutico no aprueba o reconoce los programas educativos, se aplicará la aprobación o el reconocimiento del departamento estatal educativo relevante o agencia equivalente, en el estado al que pertenece la academia. Si existe un conflicto entre la agencia/junta estatal y el departamento educativo, prevalecerá la autorización o el reconocimiento de la agencia/junta de masaje terapéutico.

Si la agencia/junta de masaje terapéutico no aprueba o reconoce los programas educativos, y no existe aprobación o reconocimiento del departamento estatal educativo relevante o agencia equivalente, en el estado al que pertenece la academia, el programa educativo de masaje terapéutico debe obtener la aprobación de la FSMTB.

Formación

Si recibió su formación para realizar masaje a través de formación, consulte con la junta o la agencia estatal de licencias para verificar que su formación se considere aceptable para la concesión de licencias ANTES de solicitar realizar el MBLEx.

Además de presentar una aplicación para el MBLEx, a los solicitantes aprendices del MBLEx se les pedirá que su mentor envíe los expedientes educativos, verificando que el solicitante ha cumplido con los requisitos de formación de la FSMTB para rendir el MBLEx.

El solicitante aprendiz para el MBLEx debe solicitar la licencia a través de su junta o agencia estatal de licencias ANTES de su aprobación para rendir el MBLEx.

En tales casos, la FSMTB verificará con la junta o la agencia estatal de licencias que el estado tenga la aplicación de licencia de la persona antes de que el solicitante obtenga la aprobación para rendir el MBLEx.

Recuerde que aprobar el MBLEx NO garantiza que su junta o agencia estatal de licencias emita una licencia. Aprobar el MBLEx es solo un componente de los requisitos de licencia.

Formación internacional

Si recibió formación para realizar masaje fuera de los Estados Unidos, es necesaria una evaluación independiente de la equivalencia de su formación para realizar masaje terapéutico. Consulte con **los requisitos individuales de su estado**, ya que algunos estados exigen una agencia particular para llevar a cabo la evaluación. Se puede encontrar información adicional acerca de los procedimientos de revisión de la formación en fsmtb.org.

Tenga en cuenta que la FSMTB exige todos los documentos de evaluación en inglés.

El solicitante para el MBLEx que recibió formación a nivel internacional debe solicitar la licencia a través de su junta o agencia estatal de licencias ANTES de su aprobación para rendir el MBLEx.

Recuerde que aprobar el MBLEx NO garantiza que su junta o agencia estatal de licencias emita una licencia. Aprobar el MBLEx es solo un componente de los requisitos de licencia.

Aranceles

El arancel del MBLEx es \$195. Pagará todos los aranceles en fondos estadounidenses (\$) por tarjeta de crédito, cheque certificado o giro postal. Los cheques deben hacerse pagaderos a la FSMTB. No se aceptan cheques personales. Los aranceles vencen al momento de la presentación de la aplicación. Los aranceles de la aplicación para el MBLEx no son reembolsables; en parte ni en su totalidad.

Los candidatos que solicitan volver a rendir el MBLEx deben aplicar como nuevo solicitante, que incluye los aranceles en vigor en aquel momento.

Idioma del examen

La FSMTB ofrece el MBLEx en inglés y español. El candidato elige el idioma del examen al completar la aplicación.

Tenga en cuenta que el idioma que utiliza en el MBLEx se incluirá en el informe de resultado del examen que se envía a su junta estatal de licencias al completar el examen. Algunos estados tienen requisitos con respecto al idioma de los exámenes. Para ver los requisitos de su estado, seleccione su estado desde la página **Estados regulados** en fsmtb.org.

El Manual de adaptaciones para los exámenes del MBLEx y el formulario de aplicación están disponibles en fsmtb.org. Revise estos puntos para obtener más información sobre cómo solicitar las adaptaciones para los exámenes.

Adaptaciones para los exámenes

La FSMTB cumple con las leyes federales con respecto a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. La FSMTB aceptará aplicaciones de candidatos calificados con discapacidad diagnosticada, para que las adaptaciones rindan el MBLEx si la petición es razonable, se encuentra bien documentada y no altera fundamentalmente el examen ni pone en peligro la seguridad del mismo.

Las personas que deseen solicitar adaptaciones para los exámenes también deben notificar a la FSMTB al presentar la aplicación para el MBLEx mediante la selección de la opción de adaptaciones en la aplicación. Junto con la aplicación para el MBLEx, el solicitante debe enviar un Formulario de aplicación de adaptación de ADA y la documentación de cualquier diagnóstico aplicable. Para obtener más información, lea **el Manual de adaptaciones para los exámenes del MBLEx** en fsmtb.org.

Si necesita la adaptación en el propio proceso de aplicación, póngase en contacto con la FSMTB para obtener asistencia.

No hay aranceles adicionales evaluados para los candidatos del examen que deseen solicitar las adaptaciones para los exámenes. Los candidatos pueden solicitar la misma adaptación o una diferente si desea volver a rendir el examen.

Los candidatos a quienes se les han concedido las adaptaciones para los exámenes recibirán una carta de aprobación. Debe firmar y devolver la carta de aprobación a la FSMTB, y aceptar las adaptaciones otorgadas, con el fin de recibir su autorización para realizar el examen (ATT). Debe traer la carta de aprobación de adaptaciones al centro examinador y presentarla al ingreso. No se pueden solicitar adaptaciones en el centro examinador.

Cómo solicitar el MBLEx

Los solicitantes pueden solicitar el MBLEx en línea o por correo. Puede tener acceso a **las aplicaciones imprimibles** en fsmtb.org.

Para completar la aplicación en línea, haga clic en la pestaña MBLEx en fsmtb.org y haga clic en **Solicitar el MBLEx**.

Una aplicación para el MBLEx completa consta de un formulario de aplicación completo el arancel del MBLEx y el expediente educativo del solicitante, el cual debe enviar la academia del solicitante a la FSMTB.

Relojes y calendarios

2 horas - el tiempo que tendrá que completar el MBLEx

5 días hábiles - cuánto tiempo tardará el procesamiento de su aplicación

6 meses - cantidad de tiempo que tendrá validez su aplicación incompleta para el MBLEx

90 días - cuántos días tiene para realizar la prueba una vez que se emita la ATT

Asegúrese de que el nombre que presenta en su aplicación para el MBLEx coincida con el nombre de las dos piezas de identificación que traerá al centro examinador. En la sección **Identificación requerida** de este Manual encontrará más detalles sobre los requisitos de identificación.

Tras la presentación de su aplicación para el MBLEx, recibirá un correo electrónico de confirmación de la FSMTB. Las aplicaciones completas se procesan dentro del plazo de cinco días hábiles.

Firma y acuse de recibo

Su firma en su aplicación para el MBLEx o presentación de su aplicación electrónica significa que usted comprende y acepta ciertas condiciones como parte de su aplicación. Específicamente:

1. Reconoce y acepta cumplir con todas las políticas y procedimientos de examen de la FSMTB, que incluye las consecuencias del incumplimiento.
2. Certifica que completó personalmente la aplicación y que la información contenida en la aplicación o en relación con su aplicación es verdadera y exacta. Si la FSMTB determina que cualquier información proporcionada a la FSMTB respecto de su aplicación no es verdadera, es falsa o inexacta, se puede negar su aplicación o puede invalidarse el resultado de su examen.
3. Autoriza a la FSMTB a obtener información adicional acerca de sus certificaciones y su aplicación para realizar el examen.
4. Reconoce y acepta que está prohibido divulgar información sobre las preguntas o el contenido del examen de la FSMTB por cualquier medio (oral, escrito, electrónico, etc.) en todo o en parte. Entiende que el incumplimiento de esta prohibición o el hecho de no reportar cualquier información sobre la presunta violación de estas prohibiciones, o de lo contrario, sobre cualquier posible engaño de su parte o terceros, puede resultar no solo en la negativa a comunicar los resultados del examen, la invalidación de los resultados del examen, la interrupción del acceso al MBLEx y otros programas y servicios de la FSMTB, sino también en posibles acciones legales en su contra, que incluye el enjuiciamiento.

La FSMTB proporciona **un video explicativo de la seguridad del examen** que se puede ver en fsmtb.org. Se les recomienda a todos los candidatos tener acceso al video antes de rendir el examen.

Revisión de la aplicación

Aprobación de la aplicación

El envío de una aplicación no garantiza su elegibilidad para rendir el MBLEx. Una vez recibida su aplicación y toda la documentación requerida, espere cinco días hábiles para que la FSMTB procese su pago y revise su aplicación. La FSMTB conservará las aplicaciones incompletas durante seis meses. Después de ese tiempo, la aplicación finalizará sin más aviso al solicitante.

Notificación de documentación insuficiente

Es exclusivamente su responsabilidad asegurarse de que la FSMTB reciba toda la información y documentación necesarias. Si su aplicación está incompleta, la FSMTB, a modo de cortesía, le notificará por correo electrónico, teléfono o correo postal sobre cualquier documentación o información necesaria para completar su aplicación. La FSMTB conservará las aplicaciones incompletas durante seis meses. Si después de seis meses no se recibe la documentación requerida en caso de que haya una aplicación incompleta, la aplicación expira sin más aviso al solicitante, y deberá volver a realizarse, lo cual incluye todos los aranceles de examen vigentes en ese momento.

Autenticidad y suficiencia de la documentación

La FSMTB puede verificar la autenticidad de todos los documentos antes de determinar su elegibilidad para realizar el examen. La presentación de una aplicación no garantiza automáticamente su elegibilidad para rendir el examen en cualquier fecha de prueba en particular.

Las siguientes pautas se aplican a toda la información presentada como parte de la aplicación del MBLEx:

La exactitud es esencial

La falsificación, tergiversación u omisión de cualquier información requerida en la aplicación o en la documentación complementaria son motivos de denegación de su aplicación, invalidación de los resultados de su MBLEx, interrupción del acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB y notificación de la junta estatal de licencias.

Tenga en cuenta que todos los factores pertinentes, que incluye cualquiera de estas decisiones, pueden tomarse en consideración en cualquier aplicación futura para realizar el MBLEx. Además, la FSMTB se reserva el derecho de notificar a todos los estados de una invalidación del resultado del MBLEx.

La consistencia es clave

Toda la documentación debe contener su nombre exactamente como aparece en su aplicación y un identificador numérico. Los ejemplos de identificadores numéricos incluyen la fecha de nacimiento o el número de seguro social.

Los solicitantes son los únicos responsables de garantizar que la FSMTB reciba toda la documentación necesaria. La FSMTB no se responsabiliza por la pérdida, falta de entrega o entrega incorrecta de documentos; por lo tanto, le recomendamos que realice la aplicación en línea. Si desea enviar material escrito, utilice una forma localizable de entrega como el acuse de recibo, USPS Express Mail, First-Class Mail o Priority Mail con confirmación de firma de entrega; o un servicio privado de entrega al día

siguiente como FedEx o UPS.

La academia debe proporcionar los expedientes educativos de forma electrónica directamente a la FSMTB.

Aplicaciones aprobadas

Autorización para realizar exámenes

Después de que se aprueba su aplicación, la FSMTB le expedirá una autorización para realizar el examen (ATT) por correo electrónico. Los solicitantes que no brindaron una dirección de correo electrónico recibirán la ATT a través del correo de Estados Unidos. En aras de la conveniencia, la FSMTB recomienda que utilice una dirección de correo electrónico en el proceso del examen.

La ATT incluirá la información que necesita para inscribirse en la fecha de examen y en el centro examinador Pearson que usted elija. Debe realizar el examen dentro del plazo de 90 días indicado en la ATT.

Asegúrese de revisar la exactitud de su ATT. El nombre que aparece en la ATT debe coincidir con el de las dos identificaciones que traerá al centro examinador. Si detecta un error en su ATT, la FSMTB le solicitará documentación de la información correcta antes de volver a emitir la ATT.

No se demore en contactar a la FSMTB si no recibe una comunicación electrónica de parte nuestra dentro de los cinco días hábiles desde la presentación de una aplicación.

Vencimiento de la ATT

Si no realiza la prueba dentro de los 90 días de la fecha indicada en la ATT, deberá volver a presentar la aplicación como un nuevo solicitante y quedará sujeto a todos los requisitos de pago y aplicación aplicables en ese momento. Es mejor planificar su tiempo cuidadosamente y estar preparado para el examen al momento de presentar su aplicación. La FSMTB no extenderá la fecha de vencimiento de una ATT.

Consecuencias de la mala conducta en el examen

Fraude e irregularidades en el examen

En caso de una aplicación fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, imprecisiones, tergiversaciones o discrepancias, la introducción de fraude en cualquier punto en el proceso de aplicación, acceso por anticipado al contenido del examen antes de la administración de su examen (irregularidades en el examen), compartir contenido del examen después de su administración, o el incumplimiento de cualquier norma, política o procedimiento de la FSMTB o del centro examinador, la FSMTB se reserva el derecho de imponer aranceles para compensar los costos administrativos o legales asociados con la investigación y/o adjudicación del caso.

Invalidaciones de los resultados del MBLEx

La violación de cualquier política del examen de la FSMTB o norma del centro examinador de Pearson VUE puede ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del MBLEx de un candidato. En caso de violación de la política de examen u otra irregularidad con la aplicación o el examen, la FSMTB solicitará que envíe la correspondencia en respuesta al incumplimiento de la política y cualquier documentación que respalde su posición. Luego, la FSMTB revisará toda la información recibida y disponible para determinar las acciones necesarias, que incluyen, entre otras, la invalidación de los resultados de su MBLEx o la interrupción del acceso en el futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de licencias de todas las invalidaciones de los resultados del MBLEx.

Programar su cita del MBLEx

Los exámenes de la FSMTB se administran diariamente, durante todo el año, en centros examinadores autorizados de Pearson en todo Estados Unidos. Para obtener información actualizada del centro examinador, visite pearsonvue.com/fsmtb.

Una vez que reciba una autorización para realizar el examen (ATT), utilizará la información de la ATT para inscribirse en la fecha de examen y en el centro examinador que desee.

Antes de programar

1. Verifique que su nombre esté correctamente escrito en la ATT

Si no coincide con la identificación que llevará al centro examinador, asegúrese de contactarse inmediatamente con la FSMTB en mblex@fsmtb.org y proporcionar la información correcta, su nombre escrito correctamente, etc.

2. Compruebe la exactitud del contenido

Si detecta un error en su ATT, la FSMTB le solicitará documentación de la información correcta antes de volver a emitir la ATT.

3. Esté preparado para realizar el examen

La ATT incluye las fechas de inicio y finalización del período de 90 días en los cuales usted es elegible para programar y rendir su examen. Le recomendamos que haga su examen tan pronto como reciba su ATT para que tenga una mayor posibilidad de obtener la fecha y el lugar que desee. No se permite realizar citas para el mismo día ni presentarse sin cita.

Cómo programar

Para programar su cita de examen, puede utilizar al programador en línea en pearsonvue.com/fsmtb o llamar al Centro gratuito de servicio al cliente al 888.790.4892, de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 7:00 p. m., Hora central de Estados Unidos. Seleccionará la fecha, la hora y la ubicación del centro examinador disponible que mejor se adapte a sus necesidades.

Confirmación

Aviso de confirmación de registro

Después de programar su examen, recibirá un aviso de confirmación de registro con información específica de Pearson VUE por correo electrónico (o por correo postal si no incluyó una dirección de correo electrónico en su aplicación). Contendrá la fecha, la hora y el lugar del examen en el que está registrado para rendir.

La información incluirá las indicaciones para llegar al centro examinador y el tiempo de informe. Puede ser útil traer su aviso de confirmación de registro al centro examinador, aunque no es necesario hacerlo.

Cambiar su cita de examen

Dentro del período de elegibilidad de 90 días puede cambiar la fecha del examen o el centro examinador en línea o a través del Centro de servicio al cliente.

Los candidatos que reprogramen una cita de examen deberán pagar un arancel de \$20 por cambio de cita. Puede que no sea posible realizar cambios a menos de tres días hábiles antes de la cita. No puede realizar modificaciones a su cita de examen a través de un mensaje telefónico; debe hablar con un representante de programación de Pearson VUE. Si cambia su cita en línea, asegúrese de hacer clic en enviar para completar el proceso.

Después de cambiar correctamente su cita de examen por teléfono o en línea, recibirá un correo electrónico dentro de las 24 horas que confirma tanto la cancelación de su cita previa como la fecha de su nueva cita.

Si no recibe un correo electrónico de confirmación, póngase en contacto con **Pearson VUE**, ya que puede que no haya realizado correctamente el proceso.

Preparar

Desarrollo del examen

Alcance del examen

Las preguntas del examen están diseñadas para permitir a los candidatos demostrar su conocimiento de los hechos y el uso de criterio. No hay trucos ni preguntas ambiguas.

Dada la diversidad del campo del masaje y terapia corporal, puede existir una cantidad menor de preguntas fuera de la formación de cada persona. Esto variará de persona a persona dependiendo de su formación. La cantidad de estas preguntas, sin embargo, no es suficiente para suponer un obstáculo para aprobar el MBLEx. Los candidatos calificados con la formación y capacitación necesarias deberían aprobar el examen.

Qué esperar en el centro examinador

En [fsmtb.org](https://www.fsmtb.org) encontrará un video informativo que explica la experiencia de realizar el examen. Se recomienda que mire el video antes de realizar el examen.

Para obtener más información sobre qué esperar el día del examen, consulte la sección **Rendir el MBLEx** de este Manual.

Descripción del contenido del MBLEx

ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA (11%)

A. Estructura del sistema

- Circulación
- Digestivo
- Endocrino
- Integumentario
- Linfático
- Muscular
- Nervioso
- Reproducción
- Respiratorio
- Esquelético
- Sentidos especiales
- Urinario

B. Función del sistema

- Circulación
- Digestivo
- Endocrino
- Integumentario
- Linfático
- Muscular
- Nervioso
- Reproducción
- Respiratorio
- Esquelético
- Sentidos especiales
- Urinario

C. Reparación y lesión del tejido

D. Conceptos de la anatomía energética

KINESIOLOGÍA (12%)

A. Componentes y características de los músculos

B. Conceptos de las contracciones musculares

C. Propioceptores

D. Ubicaciones, anexos (orígenes, inserciones), acciones y direcciones de las fibras de los músculos

E. Estructura y función de las articulaciones

F. Rango de movimiento

- Activo
- Pasivo
- Resistente

PATOLOGÍA, CONTRAINDICACIONES, ÁREAS DE CUIDADO, POBLACIONES ESPECIALES (14%)

A. Resumen de las patologías

B. Contraindicaciones

- Específicas del sitio
- Relacionadas con la patología
- Poblaciones especiales
- Herramientas
- Aplicaciones especiales
- Áreas de cuidado
- Poblaciones especiales
- Clases de medicamentos

BENEFICIOS Y EFECTOS FISIOLÓGICOS DE LAS TÉCNICAS QUE MANIPULAN EL TEJIDO BLANDO (15%)

A. Identificación de los efectos fisiológicos de la manipulación de tejidos blandos

B. Aspectos psicológicos y los beneficios del tacto

C. Beneficios de la manipulación de tejidos blandos para poblaciones específicas del cliente

D. Técnicas de los tejidos blandos

- Tipos de golpes
- Secuencia de la aplicación

E. Aplicaciones calientes/frías

F. Resumen de las modalidades de masajes/terapia corporal

EVALUACIÓN, REEVALUACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRATAMIENTO PARA EL CLIENTE (17%)

- A. Organización de una sesión de masaje/terapia corporal**
- B. Consulta y evaluación del cliente**
 - Interacción verbal
 - Formulario de la historia clínica
- C. Recopilación de datos escritos**
- D. Evaluación visual**
 - General
 - Postural
- E. Evaluación de la palpación**
- F. Evaluación del rango de movimiento**
- G. Razonamiento clínico**
 - Capacidad para descartar contraindicaciones
 - Establecimiento de metas para el tratamiento del cliente
 - Evaluación de la respuesta al tratamiento previo
 - Formulación de la estrategia de tratamiento

ÉTICA, LÍMITES, LEYES, REGLAMENTOS (16%)

- A. Comportamiento ético**
- B. Límites profesionales**
- C. Violaciones del código de ética**
- D. La relación terapéutica**
- E. Relaciones duales**
- F. Conducta sexual inapropiada**
- G. Leyes y regulaciones relacionadas con el masaje/terapia corporal**
- H. Alcance de la práctica**

- I. Comunicación profesional**
- J. Confidencialidad**
- K. Principios**

PAUTAS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL (15%)

- A. Uso correcto y seguro de equipos y suministros**
- B. Higiene del terapeuta**
- C. Saneamiento y limpieza**
- D. Prácticas de seguridad**
 - Instalaciones
 - Seguridad personal del terapeuta
 - Seguridad del cliente
- E. Cuidado del terapeuta**
 - Mecánica corporal
 - Equipo de protección (máscaras, batas, guantes, etc.)
 - Cuidado personal
 - Prevención de lesiones
- F. Drapeado**
 - Seguro y adecuado
 - Comunicación
- G. Prácticas de negocios**
 - Planificación de negocios
 - Planificación estratégica
 - Administración de la oficina
 - Marketing
 - Contratación/entrevista
 - Documentación y registros
 - Registros del cliente
 - Registros de negocios
- H. Terminología de salud y de negocios**

Prueba adaptativa computarizada

El MBLEx tiene una longitud fija de 100 preguntas y es una prueba adaptativa computarizada (CAT). Los candidatos deben responder todas las preguntas en el orden presentado. Con CAT, cuando un candidato responde una pregunta correctamente, la siguiente pregunta tiene un nivel ligeramente más alto de dificultad. El nivel de dificultad de las preguntas presentadas al candidato continúa aumentando hasta que una pregunta se responde de manera incorrecta. A continuación, se presenta una pregunta un poco más fácil. De esta manera, el examen está personalizado al nivel del candidato.

La FSMTB ofrece **un video que explica la Prueba adaptativa computarizada** que está disponible en fsmtb.org. Recomendamos a todos los candidatos hacerse tiempo para ver el video antes de rendir el examen.

Recursos de estudio de la FSMTB

La FSMTB alienta a los candidatos del MBLEx a utilizar material de apoyo de su formación básica (por ejemplo, libros de texto, notas de clase) para preparar el MBLEx. Además, la Federación ofrece varios recursos de estudio para facilitar la preparación del examen.

Estos recursos incluyen la Guía de estudio del MBLEx y varios videos informativos creados para preparar a los candidatos del MBLEx para la experiencia del examen.

Los videos disponibles incluyen:

- **Qué esperar durante el examen**
- **Comprender la seguridad del examen**
- **Requisitos de identificación**
- **Prueba adaptativa computarizada**

Estos videos están disponibles sin costo en fsmtb.org.

La FSMTB ofrece **la Guía de estudio del MBLEx**, el único material preparatorio del MBLEx creado por los expertos que desarrollan el examen.

La Guía de estudio proporciona consejos de estudio para el MBLEx, analiza cada una de las áreas de contenido del examen e incluye una prueba práctica de 100 preguntas.

Para obtener **más información acerca de la Guía de estudio del MBLEx**, consulte la última página de este Manual.

Desarrollo del examen

El MBLEx se desarrolla en etapas. En la primera etapa, se describe un análisis del trabajo mediante un panel de expertos de muchas tradiciones y escuelas de pensamiento en el campo de masaje/terapia corporal.

Estos esquemas describen las funciones de un profesional y los conocimientos necesarios para realizar esas funciones. Como los masajes/terapia corporal son un campo tan diverso y se practican de distintas maneras, la FSMTB procura integrar grupos de educadores y profesionales que sean ampliamente

representativos del campo tal como se practica en Estados Unidos.

El análisis del trabajo entonces se valida a través de las encuestas a profesionales en todo Estados Unidos. Varios miles de profesionales suelen participar en cada **Estudio del análisis de la tarea del trabajo (JTA)**, que se lleva a cabo cada cinco a siete años. El esquema del contenido del MBLEx se crea a partir de los resultados del estudio.

La segunda etapa en curso de desarrollo implica a otros grupos representativos de los profesionales en todo el país que trabajan con la FSMTB para escribir preguntas en función de la descripción del contenido del MBLEx. Un comité de expertos en la materia revisa estas nuevas preguntas y las edita para asegurarse de que estén claramente escritas y que haya solo una respuesta correcta para cada pregunta.

En el desarrollo del examen, se hace todo lo posible para respetar e incluir las diversas formas de masaje/terapia corporal practicadas en los Estados Unidos. Periódicamente se llevan a cabo revisiones del campo para garantizar que el examen siga siendo relevante respecto de los estándares de práctica actuales.

Compromiso a realizar un examen justo, válido y confiable

La FSMTB contrata a una agencia examinadora profesional independiente para el desarrollo constante y los análisis psicométricos del MBLEx.

Pearson VUE, líder mundial en exámenes electrónicos para juntas normativas y otras juntas de acreditación, es la Agencia examinadora profesional contratada por la FSMTB para asistir en la administración, puntaje y presentación de informes del MBLEx. Con la mayor red del mundo de centros examinadores, tecnología innovadora y un compromiso de excelente servicio al cliente, Pearson VUE ofrece una experiencia de examen superior a los candidatos.

Rendir el MBLEx

Confidencialidad y seguridad del examen

La FSMTB requiere que mantenga la confidencialidad y seguridad de las preguntas del examen en sus exámenes. Al solicitar o rendir el MBLEx, acepta mantener la confidencialidad y seguridad de las preguntas de la prueba, las opciones de las respuestas y el contenido del examen. Quienes rindan el MBLEx están obligados a reconocer que entienden y aceptan los siguientes puntos:

- El examen es propiedad exclusiva de la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (FSMTB).
- Los exámenes de la FSMTB y sus puntos contenidos están protegidos por la ley de derechos de autor de Estados Unidos.
- Ninguna parte de un examen se puede copiar, reproducir o transmitir a otra persona en su totalidad o en parte por cualquier medio, incluyendo la memorización.
- El robo o tentativa de robo de un examen, en parte o en su totalidad, es punible como un delito grave.
- Está prohibido copiar, reproducir, memorizar o, de lo contrario, transmitir por cualquier medio (oral, escrito, electrónico o no) cualquier contenido del examen en su totalidad o en parte.

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información no autorizada o ayuda, según lo evidenciado por la observación o el análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otros, no reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier presunta irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su discreción, termine su participación, invalide los resultados de su examen, busque compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por las leyes de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer valer las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de esas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos los casos.

Tiempo del informe e ingreso

Llegue al centro de prueba al menos 30 minutos antes de su cita.

Cuente con suficiente tiempo para encontrar el centro examinador. La FSMTB no proporciona información sobre alojamiento o estacionamiento cercano para los centros examinadores. Se recomienda recopilar esta información antes de la fecha del examen para evitar retrasos innecesarios.

Puede ser útil viajar al centro examinador el mismo día de la semana y a la misma hora de su cita, antes de la fecha del examen real, para determinar patrones de tráfico y tiempo de viaje a la ubicación.

Todos los candidatos deben registrarse en el centro examinador antes de comenzar el examen. Se empleará una fotografía digital y procedimientos de seguridad biométricos como reconocimiento de la vena de la palma como parte de los procedimientos de ingreso. El personal del centro examinador tiene prohibido actuar como traductores en cualquier momento del ingreso y examen. Si no puede completar el procedimiento de ingreso, se le puede negar el acceso al examen.

No se les permite a los candidatos salir del edificio durante el examen.

Retraso el día del examen

Debe llegar en el momento del informe en su aviso de confirmación de registro o no tendrá admisión al examen. Se considerará ausente si llega tarde.

Ausencias el día del examen

La FSMTB es responsable de todos los gastos de entrega de examen asociados, ya sea para las pruebas del solicitante o no. Si no aparece para la fecha de examen para la que se ha registrado, su autorización para realizar el examen (ATT) ya no será válida. Si decide volver a solicitar rendir el MBLEx, estará sujeto a la aplicación y a los requisitos de pago en efecto en ese momento.

Identificación requerida

Debe traer DOS formularios de identificación (ID) al centro examinador en la fecha del examen.

El formulario primario de identificación debe incluir una fotografía y firma y no debe ser temporal o que haya caducado.

El formulario secundario de identificación puede incluir una fotografía, pero una fotografía no es necesaria; sin embargo, se debe incluir una firma y no debe estar caducada.

PRIMARIO (FOTO, FIRMA, NO CADUCADA)

*Licencia de conducir territorial/estatal de los Estados Unidos emitida por el gobierno**

ID territorial/estatal de los Estados Unidos emitida por el gobierno

Pasaporte o certificado de naturalización emitidos por el gobierno

ID militar

Tarjeta de residente extranjero (tarjeta verde o visa de residente permanente)

SECUNDARIO (FIRMA, NO CADUCADA)

Tarjeta de seguridad social de Estados Unidos

Identificación de la academia

ID del empleado/insignia de trabajo

de crédito emitida por el banco, tarjeta de ATM o débito

Cualquier identificación en la lista primaria

* **NOTA:** NO se acepta una licencia de conducir provisoria, una licencia de aprendiz, un permiso de aprendiz o los documentos de la renovación de la licencia de conducir.

La misma versión de su nombre debe aparecer en su aplicación del MBLEx, en la autorización para realizar el examen (ATT), y en la identificación que presente en el centro examinador. Es fundamental la exactitud de su(s) nombre(s) y apellido(s) de su ID.

Su segundo nombre o inicial es menos crítico y no es un campo obligatorio en la aplicación del MBLEx. No se le impedirá que realice la prueba si aparece su segundo nombre o inicial en su aplicación del MBLEx, pero no en su ID, o viceversa.

No tendrá admisión al examen sin la identificación adecuada.

Si el personal del centro examinador cuestiona la identificación presentada, se le pedirá una prueba adicional de identidad. Se le negará el acceso al examen si no ha verificado su identidad. Tenga en cuenta que los aranceles de la aplicación del MBLEx no son reembolsables; en parte ni en su totalidad.

La admisión al centro examinador y el acceso al examen no implica que su identificación es auténtica y no excluye la posterior invalidación de los resultados del MBLEx debido a la tergiversación, suplantación, falsificación o fraude.

Un **video informativo que ilustra los requisitos de identificación** está disponible en fsmtb.org. Se recomienda a todos los candidatos ver el video antes de sus fechas de examen.

Clima

En caso de inclemencias del tiempo o emergencias imprevistas, Pearson VUE determinará si las circunstancias justifican el cierre de un centro examinador particular.

No se reprogramará su examen si el supervisor puede abrir el centro examinador. Puede comunicarse con el Centro de servicio al cliente en 888.790.4892 para determinar si su centro examinador está cerrado.

Si Pearson VUE cancela el examen, los candidatos previstos para ese centro serán contactados por Pearson VUE para programar una fecha de examen diferente. No incurrirá en aranceles de examen adicionales si Pearson VUE cancela su prueba.

La FSMTB no es responsable de los gastos personales incurridos (por ejemplo, viajes, alimentos y alojamiento) para una administración del examen que se cancela por cualquier motivo, incluyendo la inclemencia del tiempo y las emergencias imprevistas.

Personal del centro examinador

El personal del centro examinador le ayudará con el proceso de ingreso en el centro examinador y observará los exámenes en curso. El personal puede revisar el protocolo y los procedimientos del centro examinador, pero tiene prohibido responder preguntas sobre el contenido del examen o proporcionar apoyo para las instrucciones que aparecen en la pantalla de la computadora. El personal monitorea los recesos y le exige proporcionar verificación biométrica si necesita salir y volver a ingresar a la sala de examen durante el examen.

No se permiten traductores o intérpretes en ningún centro examinador, que incluyen impresos, electrónicos o en persona. El personal del centro examinador tiene prohibido actuar como traductor en cualquier momento en el registro y examen. Además, los candidatos no pueden traer un traductor para

que les traduzca durante ninguna parte de la cita del examen, incluido el ingreso.

Artículos prohibidos

Se prohíbe el acceso desde teléfonos celulares en cualquier momento mientras se encuentre en el centro examinador.

Los artículos que NO se pueden aceptar en la sala de pruebas incluyen, pero no se limitan a:

- Mochila o bolso
- Computadoras de ningún tipo
- Joyas grandes de ningún tipo
- Radio transmisor o receptor
- Bebidas de ningún tipo
- Taza o recipiente de ningún tipo
- Revista
- Dispositivo de grabación o reproductor
- Dispositivos Bluetooth de ningún tipo
- Exploración digital o dispositivo de imagen, palo o lápiz
- Cuaderno
- Regla o regla de cálculo
- Libros o libros de texto
- Auriculares
- Notas en cualquier forma
- Materiales de estudio de ningún tipo
- Maletín u otro equipaje
- Cigarrillos electrónicos o goma de mascar
- Apunte
- Gafas de sol
- Calculadora
- Dispositivos electrónicos de ningún tipo
- Buscapersonas o biper
- Paraguas
- Calendario, planificador de día u otro organizador
- Traductores electrónicos, impresos o en vivo
- Papel de ningún tipo
- Dispositivo de almacenamiento USB
- Cámara de ningún tipo
- Estuche de gafas de sol
- Diccionario impreso o electrónico
- Billetera o bolso de mano
- Llaves del coche o casa
- Alimentos o aperitivos de ningún tipo
- Lapiceras, lápices, gomas de borrar
- Reloj de ningún tipo
- Teléfono móvil o teléfono inteligente
- Amuletos de buena suerte
- Sacapuntas
- Arma de ningún tipo, incluida navaja
- Cigarrillos o productos del tabaco
- Sombrero, gorra, visera o cubierta para la cabeza
- Bolsa de plástico
- Abrigo, chaqueta, guantes
- Auriculares o audífonos
- Cartera o bolso

Disponen de casilleros en el centro examinador para almacenar una pequeña cantidad de objetos personales. Es responsabilidad del candidato entregar todos los elementos de forma voluntaria antes de la prueba. La FSMTB no es responsable de los artículos perdidos o robados en el centro examinador. No se le permitirá a ninguna persona que posee artículos prohibidos o que tiene acceso a los casilleros durante el examen, ya sea dentro o fuera de la sala de pruebas, que continúe su examen y se le informará que desaprobó debido a un examen incompleto. La FSMTB se reserva el derecho de confiscar cualquier artículo prohibido.

Vestimenta

Se recomienda a los candidatos que usen vestimenta cómoda para las distintas condiciones de temperatura del centro examinador. Tenga en cuenta que se inspeccionarán accesorios, gafas y capas de vestimenta antes de conceder el acceso a la sala de pruebas y al examen.

Longitud de la prueba y tiempo permitido

Los candidatos que no completen los 100 puntos no aprobarán el examen.

El MBLEx es un examen computarizado que requiere que los candidatos completen un examen de opción múltiple de 100 puntos.

Los candidatos tienen dos (2) horas para completar el proceso de examen. De este tiempo, se asigna un máximo de cinco (5) minutos para el acuerdo de seguridad y confidencialidad y cinco (5) minutos para realizar una breve encuesta.

EXAMEN	CANTIDAD DE PUNTOS	TIEMPO PERMITIDO
Acuerdo de seguridad	N/C	5 minutos
Encuesta del MBLEx	N/C	5 minutos
Examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx)	100	110 minutos

Tenga en cuenta que tiene un tiempo limitado para leer y responder las pantallas iniciales. Si bien hay tiempo suficiente para leer y responder, no hay tiempo suficiente para dejar la sala de la prueba o hacer otra cosa que proceder al examen. Los supervisores en el centro examinador le indicarán qué hacer si termina el examen antes de que haya transcurrido el tiempo asignado.

Política del módulo previo al examen

Los candidatos tienen tiempo limitado para completar el Acuerdo de seguridad y confidencialidad y la encuesta del MBLEx. No está permitido escribir en el cuadernillo de borrado durante este tiempo. Se confiscarán los cuadernillos de borrado de los candidatos que intenten escribirlos antes de que comience el examen, y la persona que los confisque acompañará al candidato fuera de la sala de pruebas. En ese momento, la cita de examen del candidato terminará y no tendrán acceso al MBLEx. El candidato tendrá que volver a solicitar el examen, incluyendo todos los aranceles en efecto en ese momento.

Recesos en el examen

No hay recesos programados durante el examen a menos que se haya aprobado uno a modo de adaptaciones específicas para exámenes durante el proceso de aplicación para el MBLEx.

Los recesos no programados durante el examen se toman cuando lo desee. El reloj no se detiene si se toma un descanso durante el examen para comer o usar el baño. Planifique su tiempo del examen cuidadosamente. Se implementarán protocolos de seguridad al salir y volver a ingresar a la sala de pruebas; no hay ningún ajuste de tiempo para los controles de seguridad.

Condiciones administrativas del examen

Si tiene inquietudes, problemas o dificultades durante la administración del examen (demasiado calor, demasiado frío, demasiado ruido, problemas con el examen, problemas con la tecnología, etc.), es su responsabilidad notificar a un supervisor sobre su inquietud al momento de su examen y antes de abandonar el centro examinador.

Los candidatos también deben notificar a la FSMTB por escrito acerca de las inquietudes que se informaron en el centro examinador para que la FSMTB pueda tomar la acción apropiada. La FSMTB, en consulta con el administrador de la prueba, investigará y verificará el incidente. Las inquietudes no resueltas en el centro examinador también se deben enviar por escrito a la FSMTB.

Toda inquietud que se deba informar a la FSMTB se debe presentar dentro del plazo de dos días de su fecha de examen. Envíe su informe por escrito a la FSMTB por correo electrónico a info@fsmtb.org.

Esperamos que tenga una experiencia positiva y exitosa, al rendir el MBLEx a medida que se convierte en un profesional con licencia.

RESULTADOS

Resultados del examen

Los resultados del examen se informan como APROBADO o DESAPROBADO para indicar si un candidato ha demostrado los conocimientos necesarios para cumplir con los estándares de nivel básico de competencia según lo definido por la profesión.

Los candidatos recibirán su resultado de examen no oficial en el centro examinador inmediatamente después de completar el examen.

La junta estatal indicada en la aplicación del MBLEx de un candidato recibirá un resultado de examen oficial dentro del plazo de 24 horas. Los candidatos que aprueban el examen pueden solicitar la licencia en esa jurisdicción.

Si un candidato desaprueba, se le proporcionará información de diagnóstico que indique su desempeño en cada área de contenido. Los indicadores en el resumen de diagnóstico se proporcionan para ayudar en los esfuerzos de estudio futuros. Para obtener información sobre cómo volver a rendir el MBLEx, consulte la sección **Volver a rendir el MBLEx** de este manual.

La FSMTB nunca publica las copias de los exámenes o los puntos individuales del examen.

Puntaje según criterio de referencia

La calificación aprobatoria para el examen de licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx) es adoptada por la junta directiva de la FSMTB mediante una recomendación de expertos en la materia bajo la dirección de profesionales de pruebas y psicometría. Los criterios definen el nivel mínimo aceptable de competencia necesaria para la práctica segura y eficaz de masaje/terapia corporal. La calificación aprobatoria se determina mediante un método basado en criterios, que comúnmente se utiliza en los exámenes de licencia. Un puntaje aprobatorio según criterios aplica estándares mínimos para la práctica competente a todos los candidatos.

El establecimiento de estándares con referencia a criterios comienza con el establecimiento de un nivel mínimo aceptable de competencia para prácticas seguras que los candidatos deben poseer para aprobar el examen. La acción normativa se alcanza mediante un grupo de profesionales con licencia que representan diversos aspectos de la práctica, áreas geográficas y niveles de experiencia. Para garantizar que la descripción de la profesión represente las tareas de trabajo de los profesionales que ingresan en la profesión, siempre se incluyen los aportes de los profesionales de nivel básico.

Transferencias de los resultados

Con el permiso por escrito de un candidato del MBLEx, la FSMTB puede transferir un resultado de examen para apoyar a los profesionales cuando se trasladan a un nuevo estado y solicitan una licencia para ejercer la práctica, o brindar respaldo a un profesional durante un proceso de entrevista de trabajo.

Para solicitar una copia adicional del resultado de su examen a fin de informar a una junta estatal de licencias, un empleador, o solicitar una copia de registros personales, complete el **Formulario de transferencia de resultado del MBLEx (RTF)** disponible en fsmtb.org. Tras la recepción del formulario y el arancel correspondiente, la aplicación se procesará dentro del plazo de cinco días hábiles. La FSMTB se reserva a sola discreción en cuanto al cumplimiento de la aplicación, dependiendo de una revisión del expediente del candidato.

Los candidatos son totalmente responsables de enviar las aplicaciones en tiempo y forma. Al solicitar la licencia, asegúrese de consultar con el estado donde está solicitando los plazos relacionados con la licencia.

Volver a rendir el MBLEx

Volver a solicitar el examen

Para volver a presentar la aplicación para rendir el MBLEx, los candidatos deben presentar una nueva aplicación en línea o por correo, lo cual incluye todos los aranceles en efecto en ese momento.

Una vez que la FSMTB reciba la aplicación completa y los aranceles asociados, se emitirá una nueva autorización para realizar el examen (ATT), sujeto a revisión y aprobación. Tenga en cuenta que su período de autorización de 90 días no comenzará hasta que hayan transcurrido 30 días desde la cita de examen anterior.

Si la FSMTB ya tiene su expediente educativo, no es necesario volver a presentar la misma documentación.

Si indica una junta o agencia estatal de licencias volver a rendir el MBLEx previa aprobación, el solicitante debe obtener la aprobación de la junta estatal de licencias para volver a rendir el examen antes de que se pueda emitir una ATT.

¿Cuántas veces puedo rendir el MBLEx?

La FSMTB no limita la cantidad de veces que un candidato puede rendir el MBLEx; sin embargo, un estado puede imponer un límite. Verifique si su junta o agencia estatal de licencias tiene un límite para la cantidad de veces que un candidato puede intentar aprobar el MBLEx.

La FSMTB permite a los candidatos que desaprobaron el MBLEx que vuelvan a rendir el examen 30 días después de la cita de examen anterior. Los candidatos deben volver a solicitarlo como un nuevo solicitante.

En casos donde la FSMTB descubra fraude en los procesos de aplicación, prueba o licencia, la Junta directiva de la FSMTB revisará toda la información aplicable y discernirá el plazo en el que volverá a solicitarlo. Esto puede incluir la prohibición de un individuo de volver a rendir el MBLEx.

Atención a los candidatos

La FSMTB se preocupa por los candidatos del MBLEx y entiende el deseo de trabajar como profesional de masaje. El equipo de atención a candidatos de la FSMTB se comunica de forma personal con los candidatos que hayan tenido dificultad para aprobar el MBLEx, para discutir la preparación del examen, los recursos de estudio y las estrategias de estudio.

La FSMTB también recibe comentarios sobre el proceso de examen o el examen en sí. Todos los candidatos pueden tener un mal día y pueden no poner lo mejor de sí. Debido a esto, analizamos los patrones de rendimiento, cómo prepararse de manera diferente para el próximo examen y cómo ajustar su enfoque para rendir la prueba. Es nuestra esperanza, como es la suya, que apruebe el MBLEx y logre su meta de la práctica profesional.

Si desea comunicarse con un miembro del Equipo de atención al candidato, envíe un correo electrónico a info@fsmtb.org. Uno de nuestros miembros del equipo se pondrá en contacto con usted.

Obtener la licencia

Tenga en cuenta que la licencia para ejercer legalmente es emitida por las juntas estatales de licencias, no la FSMTB.

Las juntas estatales de licencias utilizan el MBLEx como parte de sus requisitos de licencia. La FSMTB proporciona el examen para obtener la licencia de masaje y terapia corporal (MBLEx), que es solo uno de los componentes de los requisitos para la licencia. Es responsabilidad del candidato cumplir con los requisitos estatales de licencias. **La información de contacto para las juntas estatales de licencias** está disponible en fsmtb.org.

A pesar de que puede recibir un resultado satisfactorio en el MBLEx, esto NO significa que tiene la licencia. No puede insinuar ni anunciar que tiene licencia hasta que reciba una notificación oficial de licencia de la junta estatal de licencias del estado donde desea ejercer.

Informar los resultados del MBLEx a las juntas estatales de licencias

Los candidatos deben indicar en su aplicación del MBLEx el estado al que quieren que se envíe su resultado del examen oficial. La primera aplicación del informe de resultados se cumple sin ningún costo adicional para el candidato. Se puede elegir un segundo estado en la aplicación por un arancel adicional.

Las aplicaciones subsiguientes para que se informen los resultados del examen a una junta o agencia estatal de licencias se pueden solicitar mediante el **Formulario de transferencia de resultados del MBLEx (RTF)** disponible en fsmtb.org. Los candidatos son los únicos responsables de presentar las aplicaciones de transferencia de resultados en tiempo y forma.

Consulte con el estado donde está solicitando los plazos relacionados con la licencia.

Cuando la FSMTB informa su resultado oficial del MBLEx al estado que usted ha designado, se informa junto con la información de identificación y educativa que proporcionó a la FSMTB en su aplicación. Esto asegura que el resultado de su examen coincida correctamente con la solicitud de licencia que envía al estado. Las juntas y agencias estatales de licencias se comunicarán con la FSMTB si existen discrepancias en la información al comparar su expediente de resultados del MBLEx con su aplicación de licencia.

En el caso de una discrepancia o imprecisión que ponga en duda su elegibilidad para rendir el MBLEx, la FSMTB puede solicitarle que presente la documentación para verificar o respaldar la información que proporcionó en su aplicación para el MBLEx. Si se determina que cualquier información en su solicitud MBLEx es inexacta, tergiversada o falsificada, la FSMTB se reserva el derecho de invalidar su resultado MBLEx, suspender el acceso futuro a MBLEx u otros programas y servicios de la FMSTB o imponer otras condiciones para acceder al MBLEx.

La FSMTB se reserva el derecho de imponer los aranceles para compensar los costos administrativos o legales relacionados con la investigación o la adjudicación del caso.

Aviso a los solicitantes del MBLEx con respecto a las irregularidades en el examen, mala conducta y fraude

Documentos fraudulentos

En caso de una aplicación fraudulenta, presentación de documentos fraudulentos, inexactitudes, tergiversaciones o discrepancias, introducción de fraude en cualquier momento del proceso de solicitud, intercambio de contenido del examen después de la administración del mismo, acceso anticipado al contenido del examen antes de la administración del mismo (irregularidades en el examen), o violación de cualquier regla, política o procedimiento de la FSMTB y del sitio del examen, la FSMTB se reserva el derecho de imponer tarifas para compensar los costos administrativos o legales asociados con la investigación y/o adjudicación del caso.

Invalidaciones de los resultados del MBLEx

La violación de cualquier política de examen de la FSMTB o norma del centro examinador de Pearson VUE puede ser motivo para que la FSMTB invalide el resultado del MBLEx de un candidato.

En caso de incumplimiento de la política del examen u otra irregularidad en la aplicación o el examen, la FSMTB le solicitará que presente la correspondencia en respuesta al incumplimiento de la política y cualquier documentación que respalde su posición. La FSMTB revisará después toda la información recibida y disponible para determinar la o las acciones necesarias, que incluyen, entre otras, la invalidación de su resultado MBLEx y/o la suspensión del acceso futuro al MBLEx u otros programas y servicios de la FSMTB. La FSMTB notificará a todas las juntas estatales de licencias de todas las invalidaciones de los resultados del MBLEx.

Hacer trampa

Su participación en cualquier irregularidad que ocurra antes, durante o después del examen, como dar u obtener información no autorizada o ayuda, según lo evidenciado por la observación o el análisis estadístico posterior o cualquier otra irregularidad en el examen, que incluye, entre otros, no reportar cualquier información sobre cualquier irregularidad o cualquier presunta irregularidad, puede ser causa suficiente para que la FSMTB, a su discreción, termine su participación, invalide los resultados de su examen, busque compensación monetaria o tome otra acción apropiada.

El MBLEx está protegido por las leyes de derechos de autor de Estados Unidos. La FSMTB se reserva el derecho de hacer valer las consecuencias aplicables cuando se descubran violaciones e infracciones de dichas leyes. La FSMTB proporcionará a los candidatos el debido proceso en todos los casos.

Guía de estudio del MBLEx

¿Necesita estudiar para el MBLEx, pero no está seguro dónde comenzar?

La Guía de estudio del MBLEx, creada por FSMTB, es la única guía de estudio oficial del MBLEx. Con esta guía, usted puede prepararse con un desglose de cada área de contenido del examen y estudiar más de 100 preguntas escritas por las mismas personas que crean el MBLEx.

Examen de licencia de masaje y terapia corporal

GUÍA DE ESTUDIO

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

fsmtb.org

¡Asegúrese de que esté estudiando materiales pertinentes que importarán en el MBLEx y a lo largo de su carrera de masajes!

Ordene la Guía de estudio de MBLEx en fsmtb.org.

Para preguntas, envíe correo electrónico a studyguide@fsmtb.org o comuníquese al 913.681.0380.

EXAMEN DE LICENCIAS DE MASAJE Y TERAPIA CORPORAL:

GUÍA DE ESTUDIO |



MBLEx

MASSAGE & BODYWORK
LICENSING EXAMINATION

Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje

10801 Mastin Boulevard, Suite 350

Overland Park, KS 66210

Oficina de MBLEx

1.866.962.3926 | mblex@fsmtb.org

Oficina Ejecutiva de FSMTB

913.681.0380 | info@fsmtb.org

fsmtb.org